

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2011**

**z dnia 27 grudnia 2011 roku**

**Dyrektora Zamku Cieszyn**

**W sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego w Zamku Cieszyn:  
**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - załącznik Nr 1**  
do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z ww. regulaminem i przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

**§ 3**

Postanowienia niniejszego zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

GLÓWNA KSIĘGOWA

*Renata Szulca*

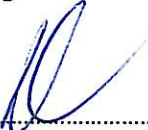
**ZAMEK CIESZYN**  
dyrektor

*Ewa Golebiowska*

ZAMEK CIESZYN  
43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3 A, B, C

# Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Uzgodniono



.....  
podpis pracownika  
reprezentującego załogę

Dyrektor jednostki

**ZAMEK CIESZYN**  
dyrektor



..... Ewa Gołębiewska .....  
podpis

2011 rok

## **§1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zasady naliczania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą o ZFŚS,
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349) w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 3) inne podstawy prawne i zasady powszechnie obowiązujące w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. U sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy, zwłaszcza ustawy o ZFŚS i kodeksu cywilnego.

3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowią przepisy ustawy o ZFŚS, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony roczny plan rzeczowo – finansowy, na każdy rok kalendarzowy, uzgodniony z przedstawicielem załogi. Wzór formularza planu zawiera załącznik 1.

4. Podział Środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawania ulgowych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym, wymaga uzgodnienia z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

5. Zarządzanie środkami należy do kompetencji dyrektora jednostki. Za właściwą realizację postanowień regulaminu odpowiedzialny jest pracownik socjalny.

6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

7. Odpis podstawowy na Fundusz nalicza się corocznie wg zasad określonych w art. 5 ustawy o ZFŚS.

8. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy, na obowiązujących drukach przewidzianych w regulaminie, należy składać w sekretariacie.

9. Treść regulaminu jest dostępna dla pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowych ZFŚS.

## **§2.**

### **Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

1. Do korzystania z Funduszu są uprawnione wszystkie osoby określone przepisami art. 2 pkt 5 ustawy o ZFŚS, tj. pracownicy i członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści – byli

pracownicy zakładu i ich rodziny, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnych wykonujących pracę nieprzerwanie co najmniej 30 dni.

2. Za członków rodzin uprawnionych do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia uważa się wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty – byłego pracownika zakładu, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym dzieci powyżej lat 18 nie mające własnego źródła utrzymania.

3. W szczególnych przypadkach prawo do otrzymania paczek świątecznych uzyskują także wolontariusze oraz stażyści.

### **§3.**

#### **Przeznaczenie Funduszu**

1. Ze środków Funduszu finansowana jest działalność socjalna jednostki organizowana na rzecz osób uprawnionych, w tym:

- a) różne formy wypoczynku urlopowego, zwłaszcza wczasy, sanatorium, kolonie letnie, obozy młodzieżowe, zimowiska, itp.
- b) Udział w imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych, zwłaszcza zakup biletów na te imprezy,
- c) Paczki świąteczne,
- d) Pomoc rzeczowa lub finansowa – zwłaszcza zapomogi losowe,
- e) Dopłaty do wypoczynku sobotnio – niedzielnego, np. grzybobranie, ognisko, itp.
- f) Pomoc rzeczowa i pieniężna (w formie zapomóg) dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.  
Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu:
  - lekarstw,
  - art. żywnościowych,
  - niezbędnych sprzętów domowych
  - oraz podręczników szkolnych dla dzieci.

2. Uprawnieni mogą korzystać z samej dopłaty z funduszu bez organizowania wskazanej formy wypoczynku, biorąc na siebie ten obowiązek. Podstawą dopłaty z Funduszu jest rachunek dokumentujący poniesione koszty za wykupione skierowanie lub oświadczenie o korzystaniu z wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

### **§4.**

#### **Zasady przyznawania ulgowych świadczeń**

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu ulgowych usług i świadczeń mają osoby uprawnione, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej analizowanych łącznie.

2. Podstawą do przyznania dopłaty z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej uzupełniony oświadczeniem jej sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na

osobę w rodzinie uzyskanego w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku o dopłatę. Wzór stosowanego w jednostce formularza wniosku przedstawiono w załączniku nr 2.

3. Priorytet w ubieganiu się o zapomogi losowe, pomoc rzeczową lub finansową, ekwiwalenty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przysługuje osobom samotnym, wychowującym dzieci, rodzinom wielodzietnym i wychowującym dzieci niepełnosprawne oraz pozostałym uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników, obowiązującego w poprzednim miesiącu.

4. Dopłata do różnych form wypoczynku wynosi maksymalnie do 50% najniższego wynagrodzenia określonego przez odrębne przepisy.

5. Odpłatność pracownika przy korzystaniu z imprez kulturalnych i sportowych wynosi 50% ceny biletu.

6. Zapomóg pieniężnych udziela się w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia miesięcznego określonego przez odrębne przepisy.

#### **§5.**

#### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora jednostki.

Cieszyn, dnia 27 grudnia 2011 r.

**ZAMEK CIESZYN**

dyrektor

Ewa Gołębiewska

**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH NA ROK .....**

<b>Przeznaczenie środków Funduszu</b>	<b>Kwota</b>
Łączna kwota Funduszu, w tym:	
1. Dopłaty do wypoczynku urlopowego	
2. Dofinansowania udziału w imprezach kulturalno - oświatowych	
3. Świadczenia pieniężne świąteczne	
4. Pomoc rzeczowa	
5. Dopłaty do wypoczynku sobotnio - niedzielnego	
6. Zapomogi losowe	

**WNIOSEK**  
**o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zamku Cieszyn**

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Miejsce pracy (dział) :

Proszę o przyznanie pomocy z ZFŚS w formie:

- dopłaty do wypoczynku urlopowego – wczasy, sanatorium, kolonie letnie, obozy młodzieżowe, zimowiska, itp.
- dofinansowanie udziału w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza zakupu biletów na te imprezy,
- paczek świątecznych
- pomocy rzeczowej: zakup lekarstw, art. żywnościowych, niezbędnych sprzętów domowych oraz podręczników szkolnych dla dzieci,
- dopłaty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego, np. grzybobranie, ognisko, itp.
- zapomogi losowej

B. Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Ja niżej podpisana/y oświadczam, że mam następującą sytuację życiową i rodzinną (dotyczy świadczenia losowego):

.....

2. W okresie ostatnich 3 miesięcy dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe wynosiły w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie w stosunku miesięcznym: poniżej 900,00 zł/900,00 zł – 1500,00 zł/powyżej 1500,00 złotych\*.  
(\* - niepotrzebne skreślić). Ogółem moja rodzina składa się z . osób, w tym dzieci uczących się ...

C. Inne informacje uzupełniające:

.....

D. Prawdziwość wyżej przedstawionych danych pod odpowiedzialnością karną z art. 247 par. 1 Kodeksu Karnego – potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Podpis pracownika

.....

Potwierdzenie komórki kadr Zamku

Decyzja w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS:

.....

Podpis Przew. Komisji Socjalnej

.....

Podpis Pracodawcy