

**Protokół kontroli  
zgodności z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów przez  
publiczne szkoły podstawowe i gimnazja dla dzieci i młodzieży**

1. Kontrolę przeprowadzono w **Gimnazjum Nr 3 43-400 Cieszyn ul. Wojska Polskiego 1**

której dyrektorem jest **mgr Danuta Łabaj**

2. Kontrolę w dniu **16.03.2010 r.** przeprowadziła **starszy wizytator Anna Faber** podstawie upoważnienia z dnia **18.02.2010 r.** nr **OA.OR.01370/678/10** wydanego przez **Śląskiego Kuratora Oświaty.**

Tematyka kontroli obejmowała zgodność z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów.

3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) statutu placówki, w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- b) księgi uczniów i księgi arkuszy ocen,
- c) dzienniki lekcyjne
- d) arkusze ocen

Wypełniono arkusz kontroli.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie dotyczącym arkuszy ocen w okresie objętym kontrolą **jest zgodne/niezgodne\*** z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).

\*niepotrzebne skreślić

Stwierdzone niezgodności wskazano w punktach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11\*arkusza kontroli.

\*właściwe należy podkreślić i opisać

AF 

**Nie stwierdzono niezgodności**

Zalecenia, wnioski i uwagi

**Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Dokumentacja bieżąca przechowywana jest w gabinecie zastępcy dyrektora, która jest odpowiedzialna za prowadzenie i nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.**

**Dyrektor szkoły pisemnie upoważniła swojego zastępcę do dokonywania poprawek i sprostowań w dokumentacji przebiegu nauczania.**

**Zaleceń nie wydano**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić **Śląskiemu Kuratorowi Oświaty** w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Gimnazjum nr 3 w Cieszyńcu  
*Faboj*  
mgr Danuta Faboj  
.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR  
*Anna Faber*  
mgr Anna Faber  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 2 dnia 16 marca 2010r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Cieszyń....., dnia 16 marca..... 2010 r.

DYREKTOR  
Gimnazjum nr 3 w Cieszyńcu  
*Faboj*  
mgr Danuta Faboj

AR  
*Faboj*