

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 02/01/08
podb. 9.00-11.00

Cieszyn 22.01.09
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowy

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Cieszynie

Przem. Piękar - st. asystent Sekcji Biuroty Zdrowotnej

up. PPIS/0131/17/S/08
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Gimnazjum Nr 3
43-400 Cieszyn ul. Wojaka Polskiego 1
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

Danuta Łobaj - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

Danuta Łobaj - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

ocena realizacji programu edukacyjnego
"TRZYMAJ FORMĘ"

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

1. Śledczy program profilaktyki i sprawozdanie z realizacji za 2007/08
2. Śledczy program wyhodowania i sprawozdanie wydawnictw. Plo
3. Strony internetowe, zdjęcia, kramiki nleoty
4. Harmonogram typodni profilaktyki
(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: ZF/PK/PZ/01/01/03
(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

nie ma

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.

Pan (i) wnosi/ nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

nie ma
(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie ma

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Gimnazjum nr 2 w Cieszynie
Danuta Łabęj
mgr Danuta Łabęj

(podpis i pieczęć osoby, w obecności
której przeprowadzono wizytację)

D. Łabęj
(podpis(-y) osoby(-ów) wizytującej(-ych))

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia
przeprowadzonej w dniu (-ach)* 22.01.08 otrzymałem/ (-am).*

22.01.08
DYREKTOR
Gimnazjum nr 3 w Cieszyńcu
mgr Danuta Łabaj
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Rejonowego
Inspektora Sanitarnego w Cieszynie powielany
inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych
i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego
państwowego inspektora sanitarnego.

~~**DYREKTOR**
Gimnazjum nr 3 w Cieszyńcu
.....
mgr Danuta Łabaj~~

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

Załącznik do protokołu z wizytacji nr 02/01/09 z dnia 22.01.2009r.

Ocena realizacji interwencji programowej

1. Realizowana interwencja programowa:

Program edukacyjny „TRZYMAJ FORMĘ”

2. Koordynator:

Justyna Maras - nauczyciel wydziału
pracy
(wymienić funkcje)

3. Czas realizacji:

IV 2008r. - VI 2009r.

4. Adresaci:

metodicy

5. Grupy objęte edukacją/ informacją:

kl. I - 145 metodicy
kl. II - 140 -
kl. III - 107 -

6. Zasięg:

uczniowie - 392 osoby

(liczba osób objęta edukacją/ informacją)

7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

Uświadomienie metodniczy ich znaczenia, roli, spełnienia
aktywność pryncypal i aktywne odzyskanie

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram): tak / nie*

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono rodzic pedagogicznej, uczniom
i rodzicom

b) jaki ustalono zakres współpracy wychowawcy klas, przewodniczący i przewodniczący
klasy z metodyczną, poinformowała rodziców o realizacji
projektu, Typing Formy, Wychowanie sumienia, krótka historia
si ogniwami tematu temata stopniowo i konwersacji
plentywnego nt. "Histo przemysłu zdrowia"

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

- Poradnia Stosów Społeczna - Epidemiologiczna w Ciesinie
- Polski Czerwony Krzyż w Ciesinie

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

- wychowawcy klas
- nauczyciel - wychowanie sumienia
- nauczyciel wychowania fizycznego
(wymienić funkcje)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej*:

a) **Podające:** wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż

b) **Problemowe:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna, panelowa, burza mózgów), uczenie aktywizujące (seminarium, analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.

c) **Praktyczne:** zajęcia praktyczne, ćwiczenia.

d) **Ekspozujące:** plakat, pokaz, wystawa.

e) **Audiowizualne:** telewizja, film, internet.

f) **Inne:**

(wymienić)

13. Materiały wykorzystane w trakcie realizacji programu:

a) proponowane w programie*: poradnik, broszury, plakaty, ulotki, kasety, filmy, płyty CD

b) inne: _____

(wymienić)

14. Czy udało się pozyskać środki finansowe przeznaczone na realizację:
jeśli tak, to:

tak /nie*

a) własne jednostki _____

b) z innych źródeł _____

(wymienić)

15. Uzyskane efekty i ocena zgodności z założeniami programu (ocenia osoba wizytująca):

a) ocena wdrożenia interwencji programowej - program wdrożony został
procedurowo zgodnie z sugestiami koordynatora
projektowego

b) ocena realizowanych zadań - na podstawie przedstawionej dokumentacji
oraz przeprowadzonych rozmów można powiedzieć, że
program realizowany jest proceduralnie
Połączone zaplanowane zadania na rok szkolny 2008/09
jest realizowane
Szkole posiada obecnie dokumentację nt. realizowanego
projektu

c) ocena efektów - Można mieć duże nadzieje
W realizowanych zajęciach wykorzystano dużą różnorodność
W zajęciach
Przepracowano: IX 2008r - cykl gier i klozet II d, III a, b,
X-XI 2008 konkurs na beste pomysły z okazji (cała szkoła)
XI - XII 2008 międzynarodowy turniej tenisa stołowego, turniej rockowy,
międzynarodowy turniej piłki nożnej, zaplanowano kulty, catoranne
wyprawy do lodowiska, teren, SKS, aerobik dla uczniów, zajęcia na
podziwiał wydawniczych i bibliopii nt. amarekij i bulicini

16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Przeobrażony jest program oświaty pt. "Jak ułożyć z otulaciz"
Szkole i naukami uczestnicy w zawodach sportowych
zawodów: zawody pływackie, piłka nożna, piłka siatkowa
zaplanowane dniowo:

- Dzień sportu (VI 2009r.)
- Zawody lekkoatletyczne (V 2009r.)
- Zawody pływackie (II 2009r.)
- Wspomnienie gimnastyki średniolekcyjnej (II 2009r.)
- Dzień rekreacji (IV - VI 2009r.)
- Raport pływacki (V 2009r.)
- Wyścigi narciarskie (V - VI 2009r.)

Szkole przede wszystkim wydajność obrotu 2-u dniowe
konkret z nich ok. 35% nauki.

Szkole należy przede wszystkim: szkolenie, nauki, nauki,
nauki nauki, nauki (buki, bogietki) i stodyce,
fajanty.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Piel
(podpis osoby wizytującej)

* - zaznaczyć właściwe