

Projekt

Uchwała Nr Rady Miejskiej Cieszyna z dnia

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie miasta Cieszyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) po zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Rada Miejska Cieszyna uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Cieszyna, określone szczegółowo w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA CIESZYNA.

§ 1

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

§ 2

1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, a także jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.
2. Dotacja udzielana zgodnie z niniejszymi zasadami stanowi pomoc publiczną przyznawaną w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006r.)

§ 3

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym załączniku.
2. Wnioski muszą być złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. Wnioski należy kierować do Burmistrza Cieszyna, za pośrednictwem kancelarii Urzędu.
4. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Cieszynie do ostatniego dnia każdego terminu naboru wniosków, o którym mowa w § 4.

§ 4

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do dnia 31 stycznia wnioski o dotacje na prace do realizacji w tym samym roku kalendarzowym
- 2) w razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 4 pkt 1, Burmistrz może ogłosić dodatkowo termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy, do 31 marca.

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę, a dodatkowo także dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie budynku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku,
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) kosztorys inwestorski planowanych prac,
- 7) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 9) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przy budynku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,

- 10) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku, którego dotyczy wniosek,
 - 11) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
 - 12) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.
 - 13) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, korzystając z Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.(Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz. 311)
2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

§ 6

Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w „Wiadomościach Ratuszowych” oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 7

1. Wnioski składane są do Burmistrza Miasta Cieszyna, który weryfikuje je pod względem poprawności i kompletności.
2. Burmistrz wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku wyznaczając mu termin nie krótszy niż 7 dni.
3. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) stań zachowania obiektu
 - 2) dostępność dla społeczności lokalnej i turystów
 - 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne obiektu, który ma być objęty dotacją
 - 4) wysokość zaangażowania środków własnych
 - 5) sytuację finansową wnioskodawcy
 - 6) środki pozyskane z innych źródeł finansowania.
4. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z projektem uchwały przedkładane są Radzie Miejskiej Cieszyna ciągu 6 tygodni od upływu terminu składania wniosków, o których mowa w § 4.
5. Rada Miejska podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji.
6. Od uchwały, o której mowa w ust. 5 nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca może złożyć w ciągu 14 dni od powiadomienia aktualizację zakresu i kosztorysu prac.
8. Burmistrz Miasta w imieniu Gminy Cieszyn zawiera umowę o udzieleniu dotacji.

§ 8

Wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie o podjętych przez Radę Miejską Cieszyna rozstrzygnięciach.

§ 9

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Cieszyn z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację.

§ 10

Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji, które przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 11

Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

Załącznik

do przyjętych Uchwał Rady Miejskiej Cieszyna Nr z dnia r. zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie miasta Cieszyna.

**Burmistrz Miasta Cieszyna
Urząd Miejski w Cieszynie
Rynek 1
43-400 Cieszyn**

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE
MIASTA CIESZYNA**

A. PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O DOTACJĘ:

1. Nazwa podmiotu (imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)
2. Adres zamieszkania lub siedziby, nr telefonu
3. Nr NIP
4. Forma organizacyjno-prawna
5. Numer konta bankowego podmiotu
6. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

B. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ

1. Adres położenia zabytku
2. Określenie zabytku - numer i data wpisu do rejestru zabytków

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA BUDYNKIEM

Właściciele

Księga wieczysta nr.....

D.OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNOSKODAWCA

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja (technologia prac, etapowanie)

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wg kosztorysu (brutto)

słownie:

3. Kwota dotacji

słownie:

4. Uzasadnienie celowości wykonania prac

5. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

E. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prace objęte wnioskiem:

2. Nr pozwolenia

Data wydania

2. Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem:

Nr pozwolenia

Data wydania..... przez

F. WYKAZ DOTYCHCZASOWYCH PRAC PRZY BUDYNKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK - wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji dotacji	źródło

G. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- Decyzja o wpisie zabytku do rej estru zabytków
- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł
- Kosztorys inwestorski planowanych prac
- Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Pozwolenie na budowę (jeżeli jest konieczne)
- Zgoda właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty

Miejscowość, data

Podpis (podpisy) i pieczęć wnioskodawcy