

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 **W CIESZYNIE**

Spis treści:

1. Rozdział 1: Postanowienia ogólne (§ 1.).
2. Rozdział 2: Cele i zadania szkoły (§ 2.).
3. Rozdział 3: Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna (§ 3.), zadania opiekuńcze szkoły (§ 4.).
4. Rozdział 4: Bezpieczeństwo w szkole i poza nią (§ 5.).
5. Rozdział 5: Organy szkoły (§ 6.).
6. Rozdział 6: Organizacja szkoły (§ 7.).
7. Rozdział 7: Uczniowie szkoły (§ 8.).
8. Rozdział 8: Wewnątrzszkolne zasady oceniania (§ 9. - § 30.).
9. Rozdział 9: Organizacja nauczania religii/etyki w szkole (§ 31.).
10. Rozdział 10: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 32. - § 34.).
11. Rozdział 11: Współpraca z rodzicami (§ 35.).
12. Rozdział 12: Postanowienia końcowe. (§ 36.).

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Cieszynie zwana dalej „szkołą” jest samorządową szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny znajdujący się w Cieszynie przy ulicy Matejki nr 3.
3. Szkoła stosuje skrót SP1.
4. Szkoła używa pieczęci o brzmieniu "Szkoła Podstawowa nr 1 w Cieszynie”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Burmistrz Miasta Cieszyna.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Delegatura Śląskiego Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej.
7. Z punktu widzenia prawa budżetowego i przepisów ustawy o systemie oświaty szkoła jest jednostką budżetową.
8. Szkoła posiada rachunek dochodów własnych.

Cele i zadania szkoły

§ 2.

1. Nauka w szkole trwa 6 lat zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców złożony do 31 marca każdego roku naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 6.1. umożliwia przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów oraz umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej i kontynuowanie nauki w gimnazjum,
 - 6.2. umożliwia zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 6.3. kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we

- współczesnym świecie,
- 6.4. kształtuje umiejętności posługiwania się językiem polskim,
 - 6.5. przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno– komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami, bibliotekarzem przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
 - 6.6. wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 6.7. kształtuje u uczniów dbałość o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 6.8. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,
 - 6.9. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 6.10. udziela pomocy w formie dożywiania i dofinansowania zakupów podręczników (przyznanej w zależności od sytuacji materialnej rodziny lub opiekunów ucznia) w miarę posiadanych środków,
 - 6.11. zapewnia opiekę dzieciom /uczniom/ osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także dzieciom /uczniom/ pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 6.12. zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 6.13. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, program wychowawczy szkoły, program profilaktyki, program rozwoju szkoły oraz program poprawy efektywności kształcenia i wychowania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 6.14. może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe (zgodnie z obowiązującym regulaminem),
 - 6.15. zapewnia uczniom korzystanie z usług dostępu do Internetu z obowiązkowym zainstalowaniem i aktualizowaniem oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów. Zasady korzystania z Internetu w szkole określa Regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

7. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty poprzez:
- 7.1. prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 7.2. przyjmowanie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - 7.3. przyjmowanie ucznia do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole na podstawie:
 - 7.3.1. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 7.3.2. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą;
 - 7.3.3. świadectwa lub zaświadczenia wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia; różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia,
 - 7.4. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 7.5. realizację zadań I i II etapu edukacji,
 - 7.6. realizację ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7.7. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
 - 7.8. umożliwienie uczniom należącym do mniejszości narodowych podtrzymanie i rozwijanie tożsamości narodowej i językowej przez prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej,
 - 7.9. umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
 - 7.10. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - 7.11. logopedycznej dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 7.12. rozwijanie zainteresowań dzieci poprzez indywidualizację procesu nauczania oraz tworzenia kół zainteresowań w miarę możliwości finansowych szkoły,
 - 7.13. wspieranie przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci,
 - 7.14. umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 7.15. współdziałanie z biblioteką miejską, Domem Narodowym, muzeum, galerią, teatrem, kinem, Macierzą Ziemi Cieszyńskiej, ZHP, PCK, LOP, PTTK, TPD, Książnicą Cieszyńską oraz Śląskim Zamkiem Sztuki i Przedsiębiorczości i z innymi instytucjami i placówkami,

- 7.16. uwzględnienie w swoich działaniach optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
8. Naukę języka mniejszości organizuje dyrektor na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia składany na zasadzie dobrowolności. Wniosek składa się w szkole w terminie do dnia 30 kwietnia. Wniosek dotyczy całego okresu nauki w szkole.
 9. Cele wychowawcze realizowane są w oparciu o szkolny program wychowawczy uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.
 10. Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych w szkole, telefony powinny być wyłączone i schowane (zgodnie z obowiązującym regulaminem).
 11. Indywidualnym nauczaniem objęte są dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Decyzję wydaje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 12. W zależności od rodzaju oraz stopnia zaburzeń i odchyień rozwojowych szkoła organizuje kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia dzieciom naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji i rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczna szkoły

§ 3.

1. Wymagania edukacyjne dostosuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1.1. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
 - 1.2. Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
 - 1.3. Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazująca na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
 - 1.4. Nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymielonych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

- 1.5. Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej, niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) Bieżące.
 - 2) Klasyfikacyjne.
 - a) Śródroczne i roczne.
 - b) Końcowe (na świadectwie).
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien się uczyć.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach:
 - 7.1. Prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, to jest do dnia 31 sierpnia.
 - 7.2. Uczniowie ocenioną pracę przedkładają do wglądu i podpisu rodzicom a na najbliższej lekcji z danego przedmiotu oddają nauczycielowi.
 - 7.3. Prace pisemne są udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas indywidualnych konsultacji w szkole.
 - 7.4. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).

Zadania opiekuńcze szkoły

§ 4.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 1.1. opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (przyjmuje pielęgniarka szkolna, apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy znajdują się na portierni, w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły, w sali do gimnastyki korekcyjnej, w auli i na świetlicy),
 - 1.2. opieka nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę (1 osoba na 10-15 uczniów),
 - 1.3. opiekę nad uczniami szkoły sprawują również: pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz logopeda,
 - 1.4. pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole (na korytarzach, w szatniach, w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas obiadu),
 - 1.5. dyżury poranne rozpoczynają się o godz. 7.35 na niskim parterze, a o godz. 7.45 na wysokim parterze, na I piętrze i na II piętrze, a kończą o godzinie 8.00),
 - 1.6. na niskim parterze i na I piętrze w czasie przerw dyżury pełni po dwóch nauczycieli (zgodnie z planem dyżurów), po ostatniej lekcji uczniowie sprowadzani są do szatni przez nauczyciela, jeżeli nauczyciel pełni dyżur, przekazuje uczniów nauczycielowi schodzącemu z inną klasą oraz oddawani są pod opiekę nauczycieli świetlicy (klasy 1-3),
 - 1.7. nieobecnego w danym dniu nauczyciela dyżurującego zastępuje uczyący prowadzący lekcje za nieobecnego albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub jego zastępcę,
 - 1.8. nauczyciel dyżurujący zapewnia sobie we własnym zakresie zastępstwo w razie konieczności załatwienia ważnych spraw,
 - 1.9. z pełnienia dyżurów zwolnieni są nauczyciele świetlicy, kobiety w ciąży po 3 miesiącu,
 - 1.10. plan dyżurów jest załącznikiem do aktualnego rozkładu lekcji,
 - 1.11. podczas wycieczek osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci są nauczyciele oraz rodzice pełniący funkcje opiekunów (zgodnie z przyjętym regulaminem),
 - 1.12. budynek szkolny wraz z terenem i podwórkiem spełnia warunki bhp i p.poż.; jest monitorowany,
 - 1.13. nauczyciele klas I i III prowadzący zajęcia w edukacji wczesnoszkolnej pełnią dyżury w klasach oraz dyżur przed lekcjami o godz. 7.45. oraz po lekcjach.
1. Szkoła prowadzi (w miarę otrzymywanych na ten cel środków finansowych oraz możliwości

organizacyjnych) dowożenie dzieci zgodnie z obowiązującym regulaminem.

2. Szkoła zapewnia indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
 - 2.1. opiekę nad uczniami szkoły podstawowej pełnią wszyscy nauczyciele oraz pozostali pracownicy,
 - 2.2. opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu pełni wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami, pielęgniarką szkolną oraz pedagogiem szkolnym i psychologiem,
 - 2.3. opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna – ścisła współpraca wychowawcy, pracowników świetlicy i pedagoga szkolnego z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z kuratorami sądowymi, Komendą Powiatową Policji, Zarządem Rejonowym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci (wywiady środowiskowe prowadzone przez wychowawców, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną).
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
 1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cykl zintegrowanego nauczania w klasach od 1-3 i od 4-6.
 2. Zmiany w zakresie wychowawstw dokonuje dyrektor szkoły.
 3. Dyrektor szkoły organizuje dla pracowników szkoły szkolenia w zakresie BHP, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.
 4. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów posiadających opinię lub orzeczenie z Poradni Pedagogiczno –Psychologicznej lub na wniosek nauczyciela.
 5. Szczegółowe zasady dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią

§ 5.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 2.1. na pisemną lub osobista prośbę rodziców
 - 2.2. w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
5. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, ucznia których mowa w ust. 3 i ust. 4 zgłosi rodzic którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego klasy, innego ucznia lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
9. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
10. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informacje przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszytcie przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.
11. W sytuacjach wyjątkowych informacja o zwolnieniu może być przekazana uczniom w tym samym dniu. Uczeń jest zobowiązany o powiadomienia o tym fakcie rodzica. Zalecane jest skorzystanie z telefonu w sekretariacie szkoły.

12. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 8 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

Zadania Opiekuńcze

Zadania opiekuńcze wykonywane są na następujących zasadach:

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni, przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach
4. Dyżur wychowawczy pełniony jest w każdy pierwszy wtorek. W przypadku dnia wolnego jest to kolejny wtorek.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - 6.1. Kierownik wycieczki i opiekunowie grupy
 - 6.2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,
 - 6.3. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów
 - 6.4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
7. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
8. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudny warunków, lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas
9. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog.

Organy szkoły

§ 6.

1. Organami szkoły są:

- 1.1. Dyrektor Szkoły.
- 1.2. Rada Pedagogiczna.
- 1.3. Rada Rodziców.

2. Dyrektor szkoły:

- 2.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2.2. we współpracy z zastępcą dyrektora, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - 2.2.1. organizuje ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - 2.2.2. kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - 2.2.3. wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego,
 - 2.2.4. w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Przed zakończeniem roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Po otrzymaniu raportu z ewaluacji przeprowadzonej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w przypadku wniosków wskazujących na potrzebę zmiany, we współdziałaniu z nauczycielami, podejmuje działania ukierunkowane na poprawę działalności edukacyjnej szkoły,
- 2.3. opracowuje koncepcję pracy szkoły, określającą zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły z uwzględnieniem zadań wskazanych przez priorytety MEN oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 2.4. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2.5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 2.6. kontroluje wykonanie przez rodziców czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły i zapewnieniem regularnego uczęszczania dzieci na zajęcia szkolne oraz spełnianie

- obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci mieszkających w obwodzie szkoły,
- 2.7. prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
 - 2.8. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji statutowych,
 - 2.9. podejmuje decyzje skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.10. dysponuje środkami określonymi w budżecie szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie budżetu, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 2.11. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - 2.11.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2.11.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 2.11.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2.12. wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji,
 - 2.13. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2.14. podejmuje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2.15. podejmuje decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2.16. podejmuje decyzje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły oraz do klas programowo wyższych,
 - 2.17. realizuje swoje zadania współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 2.18. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
 - 2.19. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

- o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę,
- 2.20. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu oraz analizuje wyniki sprawdzianu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
 - 2.21. organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dot. warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Przy braku warunków do nauczania w domu, na prośbę rodzica, dyrektor może wyrazić zgodę na nauczanie indywidualne w szkole. Dyrektor w celu integracji ucznia ze środowiskiem i zapewnienia mu pełnego osobowego rozwoju, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.
 - 2.22. wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy,
 - 2.23. we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości,
 - 2.24. przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 2.25. dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, zestaw podręczników i środków dydaktycznych.
 - 2.26. po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej powierza funkcję zastępcy dyrektora szkoły nauczycielowi mianowanemu posiadającemu kwalifikacje pedagogiczne i 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć,
 - 2.27. podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujących w kolejnym roku szkolnym,
 - 2.27.1. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 2.27.2. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 2.28. dyrektor ma obowiązek rozpatrywania wpływających skarg i wniosków, według procedur rozpatrywania skarg i wniosków w SP1.
 - 2.29. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 2.30. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń w wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 2.31. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach w wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2.32. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w §2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Zadania dyrektora w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogiczną.

- 3.1. organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- 3.2. ustala dla ucznia formy, sposoby i zakresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin w których poszczególne formy będą realizowane, w tym z art.42 KN.
- 3.3. informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane niezwłocznie po ustaleniu,
- 3.4. decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie oceny zespołu dokonanej na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia terapeutyczne, wychowawca klasy terapeutycznej.

4. Wicedyrektor szkoły:

- 4.1. współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły, a także zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- 4.2. sprawuje wspólnie z dyrektorem nadzór pedagogiczny,
- 4.3. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 4.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 4.5. w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 4.6. zastępuje dyrektora w przypadku jego dłuższej nieobecności przejmując jego kompetencje przewidziane w statucie szkoły,
- 4.7. sprawuje opiekę nad świetlicą i zajęciami pozalekcyjnymi,
- 4.8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 4.9. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 4.10. Szkoła posiada stanowisko jednego zastępcy dyrektora klas I-VI.

5. Rada Pedagogiczna

- 5.1. W szkole działa, na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela, w oparciu o Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej i Plan Pracy Dydaktycznej, Wychowawczej i Opiekuńczej, Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 5.2. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 5.3. przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- 5.4. zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą także być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 5.5. uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków;
- 5.6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- 5.7. osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5.8. kompetencje rady dzieli się na dwie grupy: kompetencje stanowiące i opiniujące,
- 5.9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmiany,
- 5.10. uchwała i opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców ;
- 5.11. ustala regulamin swojej działalności,
- 5.12. opiniuje wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- 5.13. podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5.14. wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 5.15. wyraża zgodę na przystąpienie ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności , do egzaminu klasyfikacyjnego,
- 5.16. postanawia o promowaniu – w ciągu roku szkolnego – ucznia klasy I lub II do klasy

programowo wyższej,

- 5.17. postanawia o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 5.18. podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 5.19. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5.20. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5.21. opiniuje:
 - 5.21.1. projekt planu finansowego szkoły,
 - 5.21.2. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5.21.3. wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5.21.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5.21.5. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5.21.6. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 5.21.7. powierzenie stanowiska zastępcy dyrektora szkoły albo odwołania z tych stanowisk,
 - 5.21.8. przyznania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych szkole na ten cel przez organ prowadzący,
- 5.22. może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. Samorząd Uczniowski

- 6.1. w szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”,
- 6.2. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 6.3. zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- 6.4. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 6.5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:
 - 6.5.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 6.5.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 6.5.3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 6.5.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 6.5.5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6.5.6. opiniuje program wychowawczy i profilaktyki szkoły.

7. Rada Rodziców

- 7.1. w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,
- 7.2. w skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału,
- 7.3. wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 7.4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 7.5. może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 7.6. gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
- 7.7. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki
- 7.8. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz projekt planu finansowego przedstawiony przez dyrektora szkoły.

8. Zasady współdziałania organów szkoły poprzez:

- 8.1. zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i przedstawienie ustaleń do akceptacji dyrektora szkoły,
- 8.2. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez rozmowy i negocjacje,
- 8.3. zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 8.4. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania szkoły.

Organizacja szkoły

§ 7.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego, do dnia 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć poza-lekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić w zasadzie od 22 do 26 uczniów, nie więcej niż 30. Nie tworzy się nowego oddziału w tej samej klasie, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18. W klasie I, od roku szkolnego 2014/2015 liczba uczniów nie może przekroczyć 25.
 - 5.1. w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu Rady Rodziców, dzieli dany

- oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 osób,
- 5.2. dyrektor szkoły może odstąpić od w/w podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25, na wniosek Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - 5.3. liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz możliwości lokalowych szkoły.
 7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I –III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
 8. Podstawową formą pracy szkoły w klasach IV-VI są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 9.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęcia z wychowawcami,
 - 9.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 9.3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, terapeutyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 9.4. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z trudnościami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników wynosi do 4.
 - 9.5. zajęcia religii i etyki,
 - 9.6. zajęcia wychowania do życia w rodzinie,
 - 9.7. zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników do 10.
 - 9.8. zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 10. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów w celu wyrównania braków.

Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.

11. W miarę możliwości organizowane są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od dwóch do pięciu uczniów.
12. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i korekcyjno-kompensacyjnymi wymaga zgody rodziców, natomiast o objęciu ucznia powyższymi zajęciami decyduje dyrektor szkoły.
13. Zajęcia wymienione w ust. 9.3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
14. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
15. Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
16. Corocznie, najpóźniej w terminie do dnia 30 kwietnia, dyrektor szkoły określa w arkuszu organizacyjnym podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę na dany rok szkolny oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
17. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, zajęć informatycznych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły, warsztaty letnie i zimowe):
 - 17.1. czas trwania zajęć wymienionych w ust. 14 ustala się zgodnie § 7 ust. 8,
 - 17.2. zajęcia, o których mowa w ust. 14 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - 17.3. w przypadku, gdy oddział liczy powyżej 24 uczniów, dokonuje się podziału na grupy na zajęciach języka obcego, zajęć technicznych lub zajęć komputerowych; w przypadku oddziałów liczących poniżej 24 uczniów podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę; zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12-26 (do 30 uczniów, jeżeli do tego zmuszają warunki w szkole); liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 15 uczniów, a liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób,
 - 17.4. w czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być realizowane kolonie, półkolonie i inne formy wypoczynku.
18. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły są przeznaczone na zajęcia zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
20. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub –za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
21. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadu w stołówce Gimnazjum nr 1 w Cieszynie.
22. Odpłatność za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ustala dyrektor gimnazjum.
23. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie:
 - 23.1. z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice,
 - 23.2. pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 23.2.1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 23.2.2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 23.2.3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 23.2.4. korzystanie z kserokopiarki (odpłatnie),
 - 23.2.5. wyszukiwanie informacji w Internecie,
 - 23.2.6. oglądanie filmów edukacyjnych,
 - 23.3. do dyspozycji biblioteki szkolnej przeznacza się dwa pomieszczenia, z których jedno stanowi wypożyczalnię i Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej, a drugie czytelnię,
 - 23.4. praca biblioteki opiera się na współpracy dyrekcji szkoły, nauczycieli, bibliotekarzy, rodziców, uczniów i bibliotek pozaszkolnych,
 - 23.5. do zakresu obowiązków bibliotekarza należy:
 - 23.5.1. dbałość o aktualizowanie posiadanego księgozbioru,
 - 23.5.2. udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych w wypożyczalni i czytelni,
 - 23.5.3. propagowanie zbiorów biblioteki i czytelnictwa,
 - 23.5.4. organizowanie różnych form pracy czytelniczej wspólnie z członkami Rady Pedagogicznej,
 - 23.5.5. planowanie pracy biblioteki i czytelni,
 - 23.5.6. gromadzenie zbiorów, ewidencja, wycena i inwentaryzacja,
 - 23.5.7. organizacja udostępniania zbiorów i prowadzenia kontroli wypożyczeń,
 - 23.5.8. prowadzenie pełnej dokumentacji zgodnie z aktualnymi przepisami,
 - 23.5.9. obsługa kserokopiarki,

- 23.5.10. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
- komputeryzację biblioteki szkolnej,
 - wolny dostęp do półek,
 - wzbogacenie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe.
- 23.5.11. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
- organizowanie imprez czytelniczych,
 - organizowanie konkursów, wystaw, gazetek,
 - inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w ICIM i kąciku czytelniczym.
- 23.5.12. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez uczestnictwo w różnych akcjach, apelach, konkursach, imprezach czytelniczych, przygotowywanie gazetek okolicznościowych oraz gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących regionu i miasta.
- 23.5.13. Wdrożenie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez prowadzenie przysposobienia czytelniczego.
- 23.5.14. Troska o estetykę pomieszczeń biblioteki.
- 23.6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami poprzez:
- rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - przygotowanie ich do samokształcenia,
 - indywidualne rozmowy z czytelnikami,
 - angażowanie uczniów do pomocy w pracach bibliotecznych;
- z nauczycielami:
- indywidualne kontakty,
 - sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli,
 - spotkania z nauczycielami różnych przedmiotów,
 - pomoc w egzekwowaniu od uczniów zwrotu książek,
 - udostępnianie literatury oraz zbiorów multimedialnych na lekcje.
- z rodzicami:
- współpraca z Radą Rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki,
 - indywidualne rozmowy z rodzicami dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci.

z bibliotekami:

- uczestnictwo w międzyszkolnych konkursach czytelniczych,
- uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych, spotkaniach autorskich, szkoleniach.

23.7. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora i bibliotekarza do tygodniowego planu zajęć.

23.8 . Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

24. Dla uczniów klas 1-3, których oboje rodziców pracuje zorganizowana jest świetlica szkolna która:

- 24.1. stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły w oparciu o posiadaną bazę,
- 24.2. działa zgodnie z obowiązującym regulaminem, który znajduje się w świetlicy szkolnej,
- 24.3. jest czynna w godzinach od 6:45 do 16:15 wg opracowanego harmonogramu, ustalonego przez zastępcę dyrektora,
- 24.4. prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych; grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów,
- 24.5. prowadzi następujące formy i metody pracy wychowawczej:
 - 24.5.1. stwarza dzieciom warunki do odrabiania prac domowych,
 - 24.5.2. wyłania uczniów sprawiających trudności wychowawcze, mało aktywnych i nieprzystosowanych do życia w grupie, poznanie warunków życia i rozwoju uczniów w domu rodzinnym i środowisku lokalnym, stwarzanie warunków zaspokajania potrzeb dzieci na terenie świetlicy,
 - 24.5.3. stawianie uczniom sprecyzowanych zadań dostosowanych do ich możliwości,
 - 24.5.4. dbanie o właściwą organizację życia w świetlicy,
 - 24.5.5. kontrolowanie działań uczniów w trakcie realizacji zadań przez nich podejmowanych, zadbanie o sukces każdego dziecka,
 - 24.5.6. realizowanie potrzeb pozytywnych kontaktów emocjonalnych z innymi uczniami umiejętność pracy w grupie,
 - 24.5.7. poznawanie zdolności, umiejętności i zamiłowań uczniów – zdobycie praktycznych umiejętności i wiedzy,
 - 24.5.8. powierzanie im zadań, które ujawniają ich umiejętności w danej dziedzinie,
 - 24.5.9. dostrzeganie efektów uczenia i jego pracy,
 - 24.5.10. dążenie, by życie i działalność świetlicy nie skupiały się tylko wokół nauki, ale były prowadzone zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
 - 24.5.11. wykorzystanie dostępnych gier i pomocy audiowizualnych,
 - 24.5.12. ograniczanie złych nawyków,
 - 24.5.13. organizowanie opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze – w porozumieniu z wychowawcami klasowymi, pedagogiem szkolnym, psychologiem

szkolnym, dyrekcją szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

24.5.14. częste kontaktowanie się z rodzicami uczniów i informowanie ich o sukcesach i trudnościach.

24.5.15. warunkiem przyjęcia do świetlicy jest wypełniona do 15 września karta zgłoszenia. Rodzic ucznia klasy czwartej może skierować prośbę o przyjęcie do świetlicy do dyrekcji szkoły. Prośba wraz z załączoną kartą zgłoszenia zostanie rozpatrzona po 15 września.

24.5.16. dla dziecka 6-cioletniego rodzic jest zobowiązany pisemnie poinformować wychowawcę kto będzie odbierał dziecko. Uczeń który ukończył 7 lat, po przedstawieniu przez rodzica stosownego oświadczenia, może po zakończonych zajęciach samodzielnie wyjść ze szkoły.

25. Szkoła jest zobowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe lub biblioteczne dla uczniów klas IV-VI, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na: czas pracy rodziców (na wniosek rodziców złożony do 15.09.) oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

26. W przypadku, gdy dziecko nie stosuje się do Regulaminu Świetlicy Szkolnej, może zostać pozbawione prawa do korzystania z jej opieki zgodnie z procedurą:

- 26.1. dwukrotna rozmowa upominająca ucznia,
- 26.2. rozmowa z rodzicami,
- 26.3. rozmowa z rodzicami w obecności dyrektora szkoły,
- 26.4. usunięcie ze świetlicy.

27. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty a ponadto:

- 27.1. gabinet pedagoga szkolnego,
- 27.2. pomieszczenia świetlicy wraz z zapleczem,
- 27.3. sala gimnastyczna,
- 27.4. szatnie,
- 27.5. toalety na każdym piętrze,
- 27.6. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze,
- 27.7. salka do gimnastyki korekcyjnej z zapleczem.

28. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o szkolny zestaw planów i programów nauczania.

Uczniowie szkoły

§ 8.

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli 7 rok życia oraz dzieci 6 letnie urodzone od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r. (w roku szkolnym 2014/2015), oraz na wniosek rodzica posiadając opinię z PPP dzieci urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r. Od roku szkolnego 2015/2016 do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci 7 letnie i 6 letnie.
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, w latach szkolnych 2012/2013 – 2013/2014 na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 6 lat, do 13 roku życia (nie później niż do 15).
3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić, jeżeli:
 - 3.1. pobyt ucznia w szkole zagraża dobru i bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 3.2. uczeń przynależy do negatywnych grup rówieśniczych,
 - 3.3. posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków,
 - 3.4. udowodnione wejście w kolizję z obowiązującym prawem.
4. W przypadku drastycznego naruszenia przez ucznia norm współżycia społecznego Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do wystąpienia do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5. Zadania ucznia:

- 5.1. opanowanie wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania i wykorzystywanie w praktyce zdobytej wiedzy,
- 5.2. kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
- 5.3. przygotowanie się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 5.4. kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych, rozumienia ich poglądów i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 5.5. rozwijanie własnej aktywności poznawczej,
- 5.6. przygotowanie się do życia w rodzinie, do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca.

6. Uprawnienia ucznia

Uczeń ma prawo:

- 6.1. znać program nauczania na dany rok szkolny,
- 6.2. znać na bieżąco oceny i ich uzasadnienie,
- 6.3. do bezstronności i obiektywizmu w ocenie wiedzy i umiejętności oraz sprawiedliwego traktowania,
- 6.4. uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeśli napotyka trudności w opanowaniu wiadomości,
- 6.5. korzystać z pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
- 6.6. mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych,
- 6.7. do wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 6.8. zwracać się do wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, szkolnej pielęgniarki, dyrektora szkoły we wszystkich istotnych sprawach,
- 6.9. do wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania związanych z nimi wyjaśnień,
- 6.10. korzystać z opieki medycznej sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia,
- 6.11. brać udział w organizowaniu życia zbiorowego w ramach samorządu i innych organizacji uczniowskich,
- 6.12. korzystać ze świetlicy szkolnej i biblioteki,
- 6.13. wykorzystywać w pełni na wypoczynek dni świąteczne i ferie szkolne (bez zadań domowych),
- 6.14. do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz rozbudzania motywacji do dalszej nauki,
- 6.15. do korzystania z półkolonii, obozów, wycieczek i innych form zajęć pozalekcyjnych, które mogą być odpłatne,
- 6.16. do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie gminy (na podstawie odrębnych przepisów, regulaminów),
- 6.17. do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami.

7. Obowiązki ucznia:

Uczeń powinien:

- 7.1. punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne,
- 7.2. usprawiedliwienie od rodziców na piśmie uczeń dostarcza na najbliższej lekcji wychowawczej od powrotu do szkoły;
- 7.3. pilnie i systematycznie uczyć się, korzystając ze wskazań nauczycieli i wychowawców,
- 7.4. w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,
- 7.5. przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 7.6. okazywać szacunek nauczycielom i wychowawcom oraz wszystkim pracownikom szkoły,
- 7.7. być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, otaczać opieką młodszych i słabszych,
- 7.8. brać udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach,
- 7.9. dbać o schludny i estetyczny wygląd oraz o zmienne obuwie,
- 7.10. dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach szkolnych,
- 7.11. uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych,
- 7.12. szanować podręczniki i przybory szkolne, dbać o sprzęt i urządzenia w szkole,
- 7.13. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób, wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7.14. przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- 7.15. przestrzegać wszystkich zarządzeń dyrektora szkoły (wywieszane na gazecie szkolnej),
- 7.16. stawiać sobie najwyższe wymagania na miarę własnych możliwości i dążyć do realizowania ambitnych celów w każdej dziedzinie życia,
- 7.17. współtworzyć przyjazną atmosferę w szkole i efektywnie współdziałać w zespole,
- 7.18. oddawać wypożyczone książki do biblioteki szkolnej.

8. Nagrody i kary stosowane wobec ucznia oraz tryb odwoływania się od kary:

8.1. nagrody:

- 8.1.1. pochwała wychowawcy na forum klasy,
- 8.1.2. pochwała dyrektora na apelu szkolnym,
- 8.1.3. list pochwalny do rodziców,
- 8.1.4. nagroda rzeczowa (bilet do kina lub teatru, refundacja wycieczki szkolnej);

8.2. kary:

- 8.2.1. zakaz uczestniczenia w wycieczce rekreacyjnej, dyskoteci, innej klasowej lub szkolnej imprezie,
- 8.2.2. wykluczenie z udziału w zawodach sportowych,
- 8.2.3. napisanie określonej ilości razy normy, którą uczeń przekroczył,
- 8.2.4. naprawienie wyrządzonej szkody,
- 8.2.5. publiczne przeproszenie poszkodowanej osoby;

8.3. Procedury przy niewłaściwym zachowaniu ucznia:

- 8.3.1. w momencie pojawienia się problemu z uczniem przeprowadzana jest osobista rozmowa wychowawcy lub nauczyciela,
 - 8.3.2. po ostrzeżeniu o możliwości zastosowania sankcji nauczyciel wpisuje uwagę negatywną do klasowego zeszytu uwag,
 - 8.3.3. w szczególnych przypadkach naruszenia przez ucznia zasad współżycia w społeczności szkolnej wychowawca zobowiązany jest do spotkania się z rodzicami ucznia,
 - 8.3.4. w uzasadnionych przypadkach na wniosek wychowawcy powołana jest komisja szkolno-wychowawcza w składzie: rodzic, wychowawca, uczeń, pedagog,
 - 8.3.5. w sytuacji nierozwiązania problemu przez komisję szkolno-wychowawczą powołują się komisję z udziałem dyrektora szkoły, w razie potrzeby również policjanta,
 - 8.3.6. za zniszczenia mienia szkolnego odpowiedzialność finansową ponosi rodzic lub prawny opiekun ucznia, który dokonał zniszczenia,
 - 8.3.7. apel porządkowy z ostrzeżeniami dla uczniów zachowujących się nagannie,
 - 8.3.8. rodzice mają możliwość uczestnictwa w grupach wsparcia dla rodziców,
 - 8.3.9. rozmowa ucznia notorycznie łamiącego regulamin z kuratorem zawodowym do spraw nieletnich w sądzie,
 - 8.3.10. dyscyplinarne (czasowe) przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 8.3.11. kierowanie sprawy do sądu rodzinnego;
- 8.4. uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wymienionych procedur w terminie do 5 dni do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Sądu Administracyjnego, Rzecznika Praw Dziecka,
- 8.5. uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej, chyba że ukończył 15 lat oraz kurator oświaty zwolnił tego ucznia z pełnienia obowiązku szkolnego,
- 8.6. z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary występuje wychowawca, nauczyciel

do dyrektora,

- 8.7. dyrektor decyzję o przyznaniu kary lub nagrody konsultuje z Radą Pedagogiczną,
 - 8.8. organem odwoławczym od otrzymanej kary jest komisja, w skład której wchodzi: pedagog szkolny i wychowawca klasy,
 - 8.9. odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 3 dni od jego wpłynięcia odwołania,
 - 8.10. szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
9. Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia:

Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, którego prawa, ich zdaniem zostały naruszone, mają prawo:

- 9.2. złożenia ustnej skargi przed nauczycielem, w obecności którego nastąpiło owo naruszenie,
- 9.3. złożenia ustnej lub pisemnej skargi na ręce wychowawcy klasy,
- 9.4. złożenia pisemnej skargi, z dokładnym opisem zaistniałego zdarzenia, w dyrekcji szkoły.

Skargę należy złożyć najpóźniej do trzech dni od zaistniałego zajścia. Rodzice (opiekunowie prawni) po wnikliwym rozpatrzeniu i przeanalizowaniu skargi otrzymują odpowiedź w ciągu 2 tygodni.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 9.

1. W oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (późn. zm.) w placówce obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
5. Od roku szkolnego 2014/2015 szkoła jest zobowiązana do zorganizowania lekcji etyki lub religii innych wyznań nawet dla jednego ucznia, po złożeniu pisemnej deklaracji rodzica woli uczestniczenia w w/w zajęciach przez jego dziecko.
6. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
7. Na świadectwie nie stosuje się oceny opisowej „religia/etyka”, nie skreśla się ani nie podkreśla jednego z przedmiotów. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki na

świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę. Jeżeli uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, zaleca się umieścić na świadectwie szkolnym oceny z obu tych przedmiotów. Obie wliczać się będą do średniej.

§ 10.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1. wymagań określonych w podstawie programowej, kształcenia ogólnego,
 - 2.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 11.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 1.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 1.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 1.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 1.3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 1.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych,
- 1.5. ustalanie śródroczny i rocznych ocen klasyfikacyjnych według obowiązującej skali,
- 1.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 1.7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 13.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje o wymaganiach edukacyjnych, o wywiązywaniu się z obowiązku poinformowania rodziców nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym, dzienniczku ucznia lub zeszytach przedmiotowych.

§ 14.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Zasady te znajdują się do wglądu w teczce wychowawcy.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. O bieżących postępach ucznia rodzice informowani są poprzez zapisy w dzienniczku ucznia, podczas konsultacji z nauczycielami oraz podczas zebrań.

§ 15.

1. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów opracowują poszczególne zespoły przedmiotowe.

Kryteria te muszą uwzględnić:

- 1.1. wymagania programowe,
- 1.2. poziom klasy,
- 1.3. poziom szkoły,
- 1.4. możliwości intelektualne ucznia,
- 1.5. wkład pracy ucznia,
- 1.6. opinię o uczniu,
- 1.7. sytuację rodzinną.

2. Ogólne zasady oceniania:

- 2.1. ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać je,
- 2.2. ocenianie powinno być dostosowane do różnic pomiędzy poszczególnymi uczniami,
- 2.3. ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności,
- 2.4. cel oceniania powinien być jasno określony, nauczyciel i uczeń muszą wiedzieć, z jakiego powodu dokonuje się oceny i powinni znać uzasadnienie wyboru danej formy sprawdzania,
- 2.5. ocenianie powinno być trafne – oznacza to, że wybrana metoda sprawdza dokładnie to, co zamierzaliśmy sprawdzić,
- 2.6. ocenianie powinno być rzetelne; na ile to tylko możliwe, subiektywizm powinien być wyeliminowany, a ocenianie powinno tak przebiegać, aby oceny były niezależne od osoby oceniającej pracę ucznia,
- 2.7. wszystkie formy oceniania powinny zapewniać uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się; ocenianie powinno aktywizować ucznia, wskazując mu kierunek poprawy; również w przypadku sprawdzianu podsumowującego uczeń powinien otrzymać informację zwrotną na temat swojej pracy, powinien dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia,
- 2.8. ocenianie powinno umożliwić zarówno uczniowi, jak i nauczycielowi refleksję na temat ich dotychczasowej pracy i uczenia się; ocenianie powinno być poddawane nieustannej ewaluacji i doskonaleniu,
- 2.9. ocenianie powinno być integralną częścią planu nauczania; nauczanie i uczenie się powinno być zaplanowane razem z formami sprawdzania i oceniania tak, aby uczniowie mogli jak najlepiej zaprezentować swoją wiedzę i umiejętności,
- 2.10. ocenianie powinno być rozsądnie wyważone; zbyt dużo sprawdzianów w zbyt krótkim czasie obciąża zarówno efektywne uczenie się jak i nauczanie,

2.11. kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane; uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje.

3. Zasady oceniania przedmiotowego:

3.1. prace klasowe lub sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,

3.2. prace klasowe są obowiązkowe – nieobecni piszą pracę klasową w uzgodnionym terminie do dwóch tygodni od rozdania prac; przypadki losowe rozpatrywane są indywidualnie,

3.3. w przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia sprawdzianu w uzgodnionym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia,

3.4. w przypadku, gdy nieobecność ucznia na sprawdzianie jest nieuzasadniona i nieusprawiedliwiona zostaje wpisana ocena niedostateczna bez możliwości jej poprawy,

3.5. prace można poprawiać tylko jeden raz (poza lekcjami ucznia),

3.6. kartkówki (do 15 minut), obejmujące 3 ostatnie lekcje nie są zapowiadane,

3.7. poza klasowymi pracami pisemnymi oceniane są:

3.7.1. zadania domowe,

3.7.2. aktywność na lekcji,

3.7.3. odpowiedzi ustne,

3.7.4. ćwiczenia praktyczne na lekcji,

3.8. dodatkowe oceny uczeń może uzyskać za:

3.8.1. wykonane pomoce naukowe,

3.8.2. dodatkowe zadanie o podwyższonym stopniu trudności,

3.8.3. referaty, albumy,

3.8.4. reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych,

3.9. w ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową:

3.9.1. liczba sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekraczać dwóch,

3.9.2. w ciągu jednego dnia uczeń może pisać nie więcej niż dwie kartkówki,

3.9.3. w dniu sprawdzianu nie przeprowadza się innych pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności będących podstawą do wystawiania ocen cząstkowych,

3.9.4. nauczyciel ma prawo sprawdzić poziom osiągnięć uczniów w dowolnym terminie w formie pisemnej dla celów planowania procesu nauczania i uczenia się uczniów; uzyskane oceny nie są wpisywane do dziennika;

3.9.5. nie ma możliwości poprawy oceny semestralnej,

3.9.6. ocena z egzaminu sprawdzającego jest oceną ostateczną,

3.9.7. wymagania są podawane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przed rozpoczęciem każdego działu programowego na ich prośbę.

§ 16.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o 1 rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Decyzje o przedłużeniu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgodę rodziców ucznia.
6. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego, odpowiednio w klasie III oraz VI.
7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia uczniem zwanego „zespołem”.
8. Zadaniem zespołów do spraw koordynowania udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi jest:
 - 8.1. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym szczególne uzdolnienia,
 - 8.2. określa zdane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej i uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP,
 - 8.3. przekazuje dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8.4. zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawia ją dyrektorowi po

każdym spotkaniu,

- 8.5. opracowuje dla ucznia plan działań wspierających,
- 8.6. dokonuje wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 8.7. podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

§ 17.

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 18.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1.1. pierwszy okres trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych,
 - 1.2. drugi okres trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego.
2. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym przez MEN w przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się w ostatnim terminie, wówczas na wniosek Rady Pedagogicznej może ulec zmianie semestr zimowy.

§ 19.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne (końcowe) z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV (stosuje się je również podczas ustalania ocen wpisywanych na świadectwo szkolne oraz ocen wpisywanych do dokumentacji wystawianej uczniom w przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego) ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.1. stopień celujący 6,
 - 1.2. stopień bardzo dobry 5,
 - 1.3. stopień dobry 4,
 - 1.4. stopień dostateczny 3,
 - 1.5. stopień dopuszczający 2,
 - 1.6. stopień niedostateczny 1.
 - 1.7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 – 1.6
 - 1.8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.6.
2. Ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
 - 2.1. stopień celujący oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia w konkursach,
 - 2.2. stopień bardzo dobry oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,
 - 2.3. stopień dobry oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,
 - 2.4. stopień dostateczny oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
 - 2.5. stopień dopuszczający oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela,
 - 2.6. stopień niedostateczny oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

Szczegółowe systemy oceniania oraz wymagania edukacyjne znajdują się w dokumentacji szkoły w pokoju nauczycielskim i w teczce nauczyciela.

3. Przyjmuje się, że oceny bieżące mogą być rozszerzone w stosunku do skali 1-6 o znaki: „+” i „-”.
4. W klasach 1–3 oceny bieżące i klasyfikacyjne są ocenami opisowymi:
Ocena opiera się na ocenie dydaktycznej czyli takiej, która uwzględnia wyłącznie spełnienie wymagań programowych oraz na ocenie społeczno-wychowawczej, która uwzględnia inne kryteria poza wymaganiami programowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce. Roczna ocena klasyfikacyjna opisuje także rozwój społeczno – emocjonalny ucznia. System oceniania w klasach 1-3 oparty jest na podstawie gry motywacyjnej „Bank Sukcesów”.
5. W klasach trzecich dopuszcza się oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Ustala się kryteria ocen bieżących w klasach III:
 - 6.1. Stopień celujący –6 (cel)
Uczeń musi się wykazać dużym zaangażowaniem w zdobywaniu umiejętności i wiadomości , pracuje samodzielnie, bez pomocy nauczyciela. Proponuje nowe rozwiązania sytuacji problemowych, a zdobyte wiadomości w znacznym stopniu wykraczają poza wymagania programowe;
 - 6.2. Stopień bardzo dobry – 5(bdb):
Uczeń w sposób wyczerpujący opanował materiał programowy. Umiejętnie potrafi w praktyce wykorzystać opanowany materiał bez ingerencji nauczyciela;
 - 6.3. Stopień dobry – 4 (db):
Uczeń opanował materiał programowy. Potrafi zastosować w praktyce zdobyte wiadomości. Pracuje chętnie, ale pod wpływem inspiracji nauczyciela;
 - 6.4. Stopień dostateczny – 3 (dst);
Uczeń opanował materiał programowy w zakresie podstawowych treści programowych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce tylko przy pomocy nauczyciela;
 - 6.5. Stopień dopuszczający – 2 (dop);
Uczeń nie opanował podstawowych treści programowych. Próbuje pracować przy pomocy nauczyciela;
 - 6.6. Stopień niedostateczny – 1 (ndst.);
Uczeń wykazuje rażąco brak opanowania wiadomości i umiejętności. Nie wkłada żadnego wysiłku , nie jest zaangażowany w próby rozwiązywania problemów. Nie potrafi pracować nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela.
7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Przyjmuje się, że do wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej potrzebna jest liczba ocen z danego przedmiotu dwukrotnie przewyższająca liczbę godzin lekcyjnych w tygodniu plus jedna.
10. Oceny odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych, a wszelkie poprawki nanoszone są na czerwono z podpisem nauczyciela poprawiającego.
11. Kolorem czerwonym zapisywane są oceny ze sprawdzianów 45 min. oraz z samodzielnych prac pisemnych z j. polskiego i j. angielskiego mające charakter wypracowania i dyktanda.
12. Nauczyciel ma możliwość podniesienia oceny do wyższej niż przewidywana (śródroczna lub roczna) za udział w konkursach przedmiotowych i osiągnięcia ucznia w zakresie danego przedmiotu.
13. Oceny i tematy lekcji z przedmiotów takich jak religia, zajęcia informatyczne i wychowanie fizyczne mogą być wpisywane do dokumentacji nauczyciela, a następnie na bieżąco uzupełniane w dziennikach lekcyjnych.

§ 20.

1. Nauczyciel jest zobowiązany wyodrębnić wymagania programowe, dokonać ich hierarchizacji i podziału na podstawowe i ponadpodstawowe.
2. Wymagania podstawowe muszą być:
 - 2.1. zgodne z podstawą programową,
 - 2.2. łatwe do opanowania przez wszystkich uczniów,
 - 2.3. użyteczne w życiu codziennym,
 - 2.4. konieczne do kontynuowania dalszej nauki.
3. Wymagania ponadpodstawowe:
 - 3.1. nie są niezbędne do dalszego kontynuowania nauki,
 - 3.2. są pogłębieniem oraz rozszerzeniem wiedzy i umiejętności wymaganych na poziomie podstawowym.
4. W klasach I-III należy dostosować metody nauczania, środki dydaktyczne, tempo realizacji treści nauczania oraz czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych do możliwości dzieci. Zajęcia edukacyjne nie powinny być przeprowadzane w systemie 45 –minutowym (z zachowaniem ustalonego z dyrektorem szkoły tygodniowego i dziennego czasu pracy danego oddziału). Wskazane jest dostosować prace domowe do możliwości ucznia – monitorowanie przez nauczyciela tego, ile czasu zajmuje uczniowi odrobienie tzw. prac domowych; współpraca z rodzicami w tym zakresie.
5. Wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, mogą je zatem ustalać i przedstawiać uczniom tylko nauczyciele prowadzący zajęcia, w oparciu

o realizowany przez siebie program nauczania. Wymagania na oceny muszą być opracowane w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.

6. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.
7. Przed rozpoczęciem procesu nauczania nauczyciel zobowiązany jest podać pisemnie wychowawcom wymagania obejmujące dany dział programowy z uwzględnieniem specyfiki nauczanego przedmiotu. Wymagania te przyjmują do wiadomości rodzice (prawni opiekunowie) w trakcie spotkań z wychowawcami. Teczka wychowawcy musi zawierać kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów. Na żądanie rodziców powinna być im udostępniona.
8. Ustala się, że w pierwszych dwóch tygodniach nauczania w miesiącu wrześniu uczniowie nie będą oceniani w obowiązującej w szkole skali.

§ 21.

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w § 19.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, zgodnie z § 20 pkt. 4 i § 25 pkt. 6.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1-3 polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 20 pkt. 4 i 7.
6. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych

w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa w § 20 pkt. 1 i § 25 pkt. 2.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 20 pkt. 7 i § 25 pkt. 4,5 i 7.
8. Przed rocznym (śródroczną) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po szczególności nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
9. Na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej semestralnej (rocznej) nauczyciel przedmiotu zawiadamia o przewidywanej ocenie niedostatecznej:
 - 9.1. ucznia,
 - 9.2. wychowawcę.
 - 9.3. Wychowawca powiadamia rodziców o ocenie niedostatecznej bezpośrednio na wywiadówce (w razie niemożliwości osobistego kontaktu – listem poleconym). Rodzice przyjęcie informacji potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym.
 - 9.4. Na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele wystawiają oceny, od których uczeń może się odwołać.
10. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
 - 10.1. otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75
 - 10.2. otrzymał ocenę bardzo dobrą lub wzorową zachowania.
11. Istnieją również inne formy nagradzania uczniów, np.: nagrody rzeczowe, książkowe, dyplomy.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 22.

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Procedura odwołania od ocen proponowanych przez Radę Pedagogiczną:
 - 2.1. do dwóch dni po wystawieniu oceny rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą się odwołać od proponowanej oceny w formie pisemnej prośby złożonej u wychowawcy lub prowadzącego przedmiot – w razie dłuższej nieobecności wychowawcy;
3. egzamin w ciągu 5 dni przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 3.1. nauczyciel prowadzący zajęcia – jako egzaminator,
 - 3.2. wychowawca klasy,
 - 3.3. ewentualnie nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia;
 - 3.4. formę egzaminu wybiera nauczyciel prowadzący;
 - 3.5. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie ocen klasyfikacyjnych.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
6. W zależności od sytuacji finansowej szkoły dyrektor decyduje o prowadzeniu zajęć wyrównawczych.

§ 23.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 24.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 1.5. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Regulamin oceny zachowania

2.1. Postanowienia ogólne.

2.1.1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 2.1.1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2.1.1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 2.1.1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 2.1.1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 2.1.1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

2.1.2. Semestralną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2.1.3. Zachowanie ucznia oceniane jest w pięciu obszarach:

Obszar / kategoria	Charakterystyka
A Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none">• zachowanie na lekcjach, na przerwach, w czasie wyjść poza szkołę,• przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,• przygotowanie do lekcji (zeszyty, podręczniki, dzienniczek ucznia, przybory, strój gimnastyczny i in.) frekwencja, spóźnienia
B Kultura osobista	<ul style="list-style-type: none">• kultura słowa,• takt, życzliwość,• zachowanie stosowne do okoliczności
C Postawa moralna	<ul style="list-style-type: none">• uczciwość,• prawdomówność,• sumienność i poczucie odpowiedzialności,• dbałość o godność własną i innych osób,• szacunek dla innych osób,• szacunek dla pracy własnej i innych,• szacunek dla mienia publicznego i prywatnego,• postawa wobec środowiska przyrodniczego postawa wobec uzależnień,
D Aktywność społeczna	<ul style="list-style-type: none">• pełnienie funkcji w klasie i szkole, praca na rzecz klasy i szkoły,• udział w organizacji imprez szkolnych lub klasowych, dbałość o honor i tradycje szkoły, pomoc kolegom w nauce,
E Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">• osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych,• udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań pracowitość, stosunek do nauki.

2.2. Ocenianie bieżące.

- 2.2.1. Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 50 punktów, który otrzymuje uczeń na początku każdego semestru. Od ucznia zależy ocena końcowa. Ma on szansę na podwyższenie oceny, może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.
- 2.2.2. W czasie trwania semestru uczeń może otrzymać punkty dodatnie i punkty ujemne.
- 2.2.3. Punkty dodatnie i ujemne może przyznać każdy nauczyciel uczący w szkole (oraz pozostali pracownicy szkoły) wpisując: datę, symbol danej kategorii, liczbę punktów i czytelny podpis do „Klasowego zeszytu pochwał i uwag”.
- 2.2.4. W kategorii D należy wpisać nazwę konkursu i lokatę, którą zajął w nim uczeń.
- 2.2.5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) nie może sam dokonać wpisu do „Klasowego zeszytu pochwał i uwag”, może to zrobić wychowawca klasy na prośbę słowną lub pisemną nauczyciela lub pracownika.
- 2.2.6. Wychowawca dokonuje wpisu również na prośbę ucznia po uprzednim sprawdzeniu sytuacji, konkursu lub działania, w którym brał udział dany uczeń.
- 2.2.7. Przydział punktów w poszczególnych kategoriach przedstawia tabela, którą wychowawcy umieszczają w „Klasowym zeszycie pochwał i uwag”.

A

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
A 1	+4	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, podjętych lub zleconych zadań. Przyznawane na koniec semestru.
A 2	-1	Przeszkadzanie na lekcjach* Niewłaściwe zachowanie w czasie przerw* Niewykonywanie polecenia nauczyciela*
A 3	-1	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego w klasie i szkole*
A 4	-1	Brak dzienniczka ucznia lub podpisu wymaganego od rodzica*
A 5	-2	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji*
A 6	-1 -4	Każde nieusprawiedliwione spóźnienie powyżej 3 Wagary (ucieczki z lekcji)
A 7	+2	Brak godzin nieusprawiedliwionych

B

Kultura osobista

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
B 1	+4	Kultura osobista, zachowanie stosowne do okoliczności. Przyznawane na koniec semestru.
B 2	-2	Wulgaryzmy (słowa, gesty, zachowanie)
B 3	- 2	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów (ublizanie, wyzywanie, wyśmiewanie)
B 4	-3	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub pracownika szkoły*
B 5	-1	Nieestetyczny, niewłaściwy strój, wygląd (makijaż, malowanie paznokci, farbowanie włosów, tatuaże, niestosowana biżuteria)*
B 6	-2	Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji lub przerwy niezgodne z regulaminem szkolnym.

C

Postawa moralna

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
C 1	+4	Uczciwość, prawdomówność, odpowiedzialność, sumienność. Przyznawane na koniec semestru.
C 2	-3 do -5	Udział w bójkach uczniowskich* Prowokowanie, zachęcanie kolegów do złych uczynków*
C 3	-15	Kradzież* Wymuszanie pieniędzy, wartościowych przedmiotów*
C 4	-15	Palenie papierosów, picie alkoholu*
C 5	-15	Zażywanie, posiadanie substancji odurzających*
C 6	-5	Używanie niebezpiecznych narzędzi (petardy, gaz, nóż itp.)*
C 7	-5	Świadome niszczenie mienia szkolnego i rzeczy innych dzieci
C 8	-5	Podrabianie podpisu, zwolnienia lub oceny* Kłamstwo, oszustwo (np. ściąganie)*

D.

Aktywność społeczna

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
D 1	+3	Aktywne pełnienie funkcji w klasie (przewodnicząca, zastępca, skarbnik)
D 2	+3	Aktywna działalność w SU.
D 3	+3	Reprezentowanie szkoły w obchodach rocznicowych w mieście.
D 4	+2	Systematyczna praca w aktywie bibliotecznym
D 5	+2	Praca na rzecz klasy np. wykonanie gazetki, organizacja imprezy klasowej.*
D 6	+2	Wzorowe wypełnienie obowiązków dyżurnego w szkole.
D 7	+1	Systematyczna pomoc kolegom w nauce (za każdą efektywną pomoc).*
D 8	+1 do +3	Zbiórka surowców wtórnych (baterie, makulatura, nakrętki). Przyznawane na koniec semestru.

E.

Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
E 1	+4 do +1	Udział w konkursie przedmiotowym szkolnym(I, II, III, udział)
E 2	+5 do +2	Udział w konkursie przedmiotowym gminnym (I, II, III, udział)
E 3	+7 do +3	Udział w konkursie przedmiotowym powiatowym, rejonowym (I, II, III, IV, wyróżnienie, udział)
E 4	+9 do +4	Udział w konkursie przedmiotowym wojewódzkim, ogólnopolskim (I, II, III, IV- VI, wyróżnienie, udział)
E 5	+10 do +12	Tytuł laureata i finalisty w kuratorskim konkursie matematycznym i humanistycznym
E 6	+3 do +1	Udział w zawodach sportowych szkolnych i gminnych (I, II, III)
E 7	+6 do +2	Udział w zawodach sportowych powiatowych, rejonowych(I, II, III, IV, udział)
E 8	+7 do +3	Udział w zawodach sportowych wojewódzkich (I, II, III, IV, udział)
E 9	+10 do +5	Udział w zawodach sportowych ogólnopolskich (I, II, III, IV- VI, udział)
E 10	+1	Udział w zajęciach pozaszkolnych kół zainteresowań

2.3. Tryb ustalania oceny zachowania ucznia.

2.3.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

2.3.1.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2.3.1.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,

2.3.1.3. zachowania,

2.3.1.4. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

2.3.1.5. zasadach usprawiedliwiania godzin nieobecnych.

2.3.2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2.3.3. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocje i ukończenie Szkoły.

2.3.4. Wyniki w nauce nie mają wpływu na ocenę zachowania.

2.3.5. Obowiązują następujące oceny z zachowania: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.

2.3.6. Oceną wyjściową zachowania jest ocena **dobra**, co równoznaczne jest z udzieleniem kredytu 50 punktów.

2.3.7. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną wychowawca klasy ustala dla ucznia ocenę klasyfikacyjną z zachowania, sumując kredyt 50 punktów z punktami dodatnimi i ujemnymi uzyskanymi przez ucznia.

2.3.8. Ocena zachowania wynika z sumy punktów, którą otrzymał uczeń, pod warunkiem, że nie przekroczy limitu punktów ujemnych, które przedstawione są w poniższej tabeli.

Ocena zachowania	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Limit ilości punktów ujemnych
wzorowa	powyżej 90	do 5
bardzo dobra	70 - 89	do 10
dobra	50 - 69	do 15
poprawna	30 - 49	do 20
nieodpowiednia	10- 30	-
naganna	poniżej 10	-

- 2.3.9. W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę do takiej, która nie wykracza poza limit ilości punktów ujemnych uzyskanych przez ucznia wg powyższej tabeli.
 - 2.3.10. Ocenę z zachowania oraz sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego na stronie.
 - 2.3.11. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
 - 2.3.12. Ocena roczna wystawiona jest z uwzględnieniem oceny śródrocznej. Przy jej wystawieniu wychowawca powinien przede wszystkim wziąć pod uwagę postępy ucznia w pracy nad sobą.
 - 2.3.13. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem powyższych kryteriów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 2.3.14. O obniżeniu oceny zachowania (nieodpowiednia, naganna) należy poinformować rodziców na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - 2.3.15. W przypadku zaburzeń lub odchyień rozwojowych u ucznia potwierdzonych opinią PPP lub innej uprawnionej instytucji, przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.
- 2.4. Tryb odwoływania od ustalonej rocznej oceny zachowania ucznia.
- 2.4.1. W terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny zachowania ucznia, jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z niniejszym regulaminem.
 - 2.4.2. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z przepisami powyższego regulaminu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2.4.3. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 2.4.4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania komisja rozpatruje na podstawie powyższego regulaminu i ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2.4.5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

2.4.6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Tryb ustalania oceny zachowania ucznia.

- 3.2. W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę do takiej, która nie wykracza poza limit ilości punktów ujemnych uzyskanych przez ucznia wg powyższej tabeli.
- 3.3. Ocenę z zachowania oraz sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego na stronie.
- 3.4. Uczeń, który otrzymał pisemną nagannę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- 3.5. Ocena roczna wystawiona jest z uwzględnieniem oceny śródrocznej. Przy jej wystawieniu wychowawca powinien przede wszystkim wziąć pod uwagę postępy ucznia w pracy nad sobą.
- 3.6. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem powyższych kryteriów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 3.7. Obniżeniu oceny zachowania (nieodpowiednia, naganna) należy poinformować rodziców na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 3.8. W przypadku zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych u ucznia potwierdzonych opinią PPP lub innej uprawnionej instytucji, przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.
- 3.9. Uzyskiwane i tracone punkty wpisuje wychowawca i nauczyciele obserwujący zachowanie uczniów na lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie wyjść, imprez, wycieczek itp. Zapis jest prowadzony jawnie i systematycznie w zeszycie uwag, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym i podawany jest do wiadomości rodziców na zebraniach.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 3.1. wzorowe,
- 3.2. bardzo dobre
- 3.3. dobre,
- 3.4. poprawne,
- 3.5. nieodpowiednie,
- 3.6. naganne.

Oceną wyjściową jest ocena dobra.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W klasach 1-3 ocena zachowania jest oceną opisową.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 9.7. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 9.8. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, uwzględniając: zapisy zawarte w dzienniku lekcyjnym, samoocenę ucznia, opinię klasy, opinię nauczycieli i pracowników szkoły, uwagi odnotowane w „zeszycie informacji o uczniach”, frekwencję oraz możliwości poprawy zachowania. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 11.7. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - 11.7.1. obecność na lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - 11.7.2. stosunek do wykonywanych zadań i obowiązków podstawowych i dodatkowych,
 - 11.7.3. udział i wywiązywanie się z prac w samorządzie klasowym, szkolnym i innych organizacjach szkolnych,
 - 11.7.4. inicjatywa społeczna ucznia w klasie i w szkole,
 - 11.7.5. aktywność ucznia na lekcjach i zajęciach dodatkowych;
 - 11.8. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych form etycznych:
 - 11.8.1. kultura osobista (dbałość o wygląd zewnętrzny, kulturę języka),
 - 11.8.2. zaangażowanie w pomoc koleżeńska,
 - 11.8.3. stosunek do pracowników szkoły,
 - 11.8.4. stosunek do innych uczniów,
 - 11.8.5. poszanowanie mienia osobistego, cudzego i społecznego,
 - 11.8.6. funkcjonowanie ucznia poza szkołą.

- 11.8.7. uczący wpisuje uwagi o zachowaniu uczniów w „zeszycie informacji o uczniach”, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
- 11.9. Na początku roku szkolnego wychowawca powinien jasno przedstawić uczniom kryteria:
- 11.9.1. kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
- 11.9.2. co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
- 11.9.3. jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 25.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,
 - 4.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny musi odbywać się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład
9. komisji wchodzi:
 - 9.1. dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - 9.2. nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 9.3. rodzic ucznia – jako obserwator.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 10.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 10.2. imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 10.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 10.4. imię i nazwisko ucznia,
 - 10.5. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - 10.6. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie z powodu choroby lub przyczyn losowych ustala się następny egzamin jako ostateczny.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym nie otrzymuje on promocji.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 16.1. w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 16.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji);
17. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 16 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia

zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

18. W skład komisji wchodzi:

18.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

18.1.1. dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji,

18.1.2. nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

18.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

18.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

18.2.1. dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji,

18.2.2. wychowawca klasy,

18.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danej klasie,

18.2.4. pedagog,

18.2.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

18.2.6. przedstawiciel rady rodziców.

19. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.18.2.3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

20. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 pkt.1.

21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

21.1. w przypadku rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

21.1.1. skład komisji,

21.1.2. termin sprawdzianu,

21.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,

21.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

21.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

21.2.1. skład komisji,

21.2.2. termin posiedzenia komisji,

21.2.3. wynik głosowania,

21.2.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 26.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadto uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródroczną) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą

klasę.

9. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania z wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń który nie potrzywał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 27.

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Najpóźniej na 2 dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają u dyrektora szkoły wnioski o egzamin poprawkowy.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący,
 - 5.2. nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- 7.2. imiona i nazwiska nauczycieli,
- 7.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 7.4. imię i nazwisko ucznia,
- 7.5. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- 7.6. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych –usprawiedliwionych – nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 28.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1.1. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 1.2. Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 31, pkt. 11,
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 12 pkt.12, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 29.

1. W klasie trzeciej jest przeprowadzane badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów po pierwszym etapie kształcenia, a w klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu, określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej i nie wpisuje się go na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, tylko w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia.

§ 30.

1. Zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzonej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

Organizacja nauczania religii/etyki w szkole

§ 31.

1. Udział ucznia/dziecka w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
2. W przypadku, gdy uczniowie/rodzice/prawni opiekunowie wyraża wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. gdy uczeń nie uczestniczy w ust. 1 wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
4. W szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców/ustawowych opiekunów ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii/etyki wyraża się w formie jednorazowego, pisemnego oświadczenia woli wraz z podpisem rodzica/opiekuna prawnego. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
5. Zajęcia w szkole z religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
6. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów / dzieci, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenie do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.

7. Dla uczniów uczęszczających na zajęcia międzyszkolne z religii/etyki podstawę do wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę bądź nauczyciela etyki, prowadzących te zajęcia.
8. Ocena z religii/etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
9. Ocena z religii/etyki w klasach I-III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, umieszcza się oceny z obu tych przedmiotów na świadectwie. Obie wliczać się będą do średniej ocen.
11. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz głównego księgowego, kierownika gospodarczego, sekretarkę, konserwatora, szatniarza, sprzątaczkę. Pracownicy administracji i obsługi w dniu zatrudnienia otrzymują zakres czynności obowiązujących ich na poszczególnych stanowiskach pracy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin pracy oraz zakresy obowiązków.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
6. Zadania nauczycieli związane z:
 - 6.1. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - 6.1.1. pełnienie dyżurów nauczycielskich (regulamin),
 - 6.1.2. zapewnienie odpowiedniej ilości opiekunów podczas wycieczek szkolnych (zasady i instrukcja organizacji wycieczek),
 - 6.1.3. przeprowadzanie pogadarek na temat bezpiecznego poruszania się po ulicach i drogach,
 - 6.1.4. przestrzeganie i wdrażanie do przestrzegania zasad bhp na zajęciach w pracowniach przedmiotowych,
 - 6.1.5. natychmiastowe zgłaszanie wszelkich niedociągnięć zagrażających bezpieczeństwu,
 - 6.1.6. udzielenie pierwszej pomocy w razie zaistniałego wypadku i poinformowanie o nim

dyrekcji,

- 6.1.7. realizowanie na lekcjach wychowawczych tematyki związanej z promocją zdrowia;
- 6.2. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:
 - 6.2.1. rytmiczna realizacja procesu dydaktycznego,
 - 6.2.2. wyrównywanie wszelkich zaległości spowodowanych nieobecnością nauczyciela,
 - 6.2.3. stosowanie rozmaitych metod nauczania,
 - 6.2.4. wykorzystywanie dostępnych pomocy naukowych,
 - 6.2.5. pełnienie zastępstw za nieobecnych nauczycieli wg dziennika zastępstw;
- 6.3. dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
 - 6.3.1. odpowiednie zabezpieczenie pomocy i sprzętu w salach lekcyjnych,
 - 6.3.2. usuwanie drobnych usterek przy współpracy rodziców;
 - 6.3.3. zlecenie naprawy usterek konserwatorowi szkoły;
- 6.4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - 6.4.1. zachęcanie do udziału w kołach zainteresowań,
 - 6.4.2. przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych,
 - 6.4.3. organizowanie spotkań dzieci z ludźmi nauki, kultury i sztuki,
 - 6.4.4. umożliwianie udziału dzieci w nadobowiązkowych zajęciach sportowych na sali gimnastycznej i basenie;
- 6.5. bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów:
 - 6.5.1. systematyczne ocenianie wiadomości i umiejętności w trakcie całego roku szkolnego,
 - 6.5.2. jawność i uzasadnienie wystawionej oceny;
- 6.6. udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:
 - 6.6.1. kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6.6.2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 6.6.3. stosowanie indywidualizacji w nauczaniu;
- 6.7. doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej:
 - 6.7.1. udział w konferencjach metodycznych i samokształceniowych Rady Pedagogicznej,
 - 6.7.2. korzystanie z fachowej literatury,
 - 6.7.3. uzupełnienie kwalifikacji.
7. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy

z innymi nauczycielami.

9. Nauczyciel może zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
10. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
11. Dyrektor szkoły za zgodą nauczyciela powierza mu obowiązki opiekuna stażu.
12. Zadaniem opiekuna stażu jest:
 - 12.1. pomoc w opracowaniu planu rozwoju zawodowego na okres jego stażu nauczyciela,
 - 12.2. pomoc w realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - 12.3. prowadzenie dokumentacji,
 - 12.4. przygotowywanie i prowadzenie zajęć, zapraszanie na własne zajęcia,
 - 12.5. opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 12.6. pomoc w doskonaleniu zawodowym,
 - 12.7. uczestnictwo w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
13. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy:
 - 13.1. zespół edukacji wczesnoszkolnej,
 - 13.2. zespół humanistyczny,
 - 13.3. zespół matematyczno-przyrodniczy,
 - 13.4. zespół języka angielskiego,
 - 13.5. zespół wychowania fizycznego,
 - 13.6. zespół artystyczny,
 - 13.7. zespół techniczno-informatyczny,
 - 13.8. zespół religii katolickiej i ewangelickiej.
14. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły lider zespołu.
15. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 15.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 15.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 15.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 15.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 15.5. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.
16. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 16.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz
 - 16.2. przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 16.3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 16.4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
17. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 17.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 17.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 17.2.1. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski (co najmniej jedna wycieczka oraz 2 wyjścia do instytucji kulturalnych roku szkolnym),
 - 17.2.2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 17.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 17.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 17.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 17.4.2. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 17.4.3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 17.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
18. Formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów, ich potrzeb, rodzaju szkoły oraz jej warunków środowiskowych i minimalna częstotliwość kontaktów wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami uczniów :
 - 18.1. zebrania rodzicielskie organizowane 3 razy w roku szkolnym w celu:
 - 18.1.1. informowania rodziców o organizacji roku szkolnego, postępach uczniów,
 - 18.1.2. pedagogizacja rodziców,
 - 18.1.3. podejmowanie decyzji i ustaleń związanych z bieżącymi sprawami zespołu klasowego,
 - 18.2. indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami w stałych terminach (dyżury nauczycieli).

19. Formy zapewnienia pomocy merytorycznej i metodycznej wychowawcy ze stron właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych :
 - 19.1. konferencje Rady Pedagogicznej (szkoleniowe),
 - 19.2. indywidualne spotkania z doradcami metodycznymi.
20. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
 - 20.1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 20.2. prowadzenie obserwacji oraz pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – w stosunku do nauczycieli klas I – III.
 - 20.3. wskazania działań wspomagających w stosunku do dzieci pochodzenia romskiego

Pedagog szkolny

§ 33.

Pełniący funkcję pedagoga szkolnego zobowiązany jest do:

1. dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
2. współdziałania w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, projektowaniu działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły,
3. dbania o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
4. udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
5. rozpoznania środowiska uczniów zagrożonych niedostosowaniem i niedostosowanych społecznie (wywiady środowiskowe),
6. prowadzenia ewidencji uczniów zagrożonych, niedostosowanych społecznie,
7. organizowania indywidualnej profilaktyki, resocjalizacji, socjoterapii dla zagrożonych i nie dostosowanych, współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
8. przedkładania Radzie Pedagogicznej szczegółowych analiz przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i klas,
9. rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach z klasą,
10. współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
11. współdziałania z organami szkoły, policją, sądami w przypadkach naruszenia regulaminu szkoły lub prawa,

12. współdziałania z instytucjami i organizacjami wspierającymi: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem Rodzinnym, psychologiem szkolnym, logopedą, pielęgniarką szkolną, Cieszyńskim Stowarzyszeniem Charytatywnym,
13. analizowania wyników nauczania i ocen zachowania,
14. udziału w wywiadówkach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
15. udzielania porad wychowawczych,
16. organizowania pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
17. organizowania pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
18. udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
19. udzielania pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
20. organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne, których rodzice lub rodzic pracują poza granicami Polski (eurosieroty),
21. współpracy na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, higienistką szkolną, radą rodziców,
22. współdziałania z TPD, z innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
23. prowadzenia i organizowania prelekcji, dyskusji na tematy ważne i interesujące dzieci,
24. prowadzenia dokumentacji, tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
25. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, wskazania działań wspomagających w stosunku do dzieci pochodzenia romskiego.

Koordinator i zespół ds. bezpieczeństwa

§ 34.

1. Obowiązki koordynatora oraz zespołu ds. bezpieczeństwa są zgodne z programem działań koordynatora i zespołu ds. bezpieczeństwa.

Współpraca z rodzicami

§ 35.

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 2.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły,
 - 2.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2.3. informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego lub przedszkolnego spełnianego np. za granicą,
 - 2.4. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Rodzice lub opiekunowie odbierają dziecko z zajęć szkolnych, które zostało skierowane do domu przez pielęgniarkę szkolną lub dyrektora z powodu złego stanu zdrowia.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 5.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 5.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5.3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 5.6. do wnoszenia skarg i wniosków zgodnie z Procedurą rozpatrywania skarg i wniosków w SP 1.
6. Szkoła zobowiązana jest do zorganizowania w roku szkolnym spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
7. Informacje, o których mowa rodzice mogą uzyskać od dyrektora, zastępcy dyrektora, nauczycieli świetlicy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i wychowawców klas.
8. Niewypełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego

i obowiązku nauki podlega – zgodnie z art. 20 Ustawy o systemie oświaty – egzekucji w trybie ustawy z 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Dyrektor szkoły jest stroną uprawnioną do żądania wykonania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w drodze egzekucji administracyjnej.

Postanowienia końcowe

§ 36.

1. Szkoła posiada własny hymn.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację:
 - 2.1. księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 2.2. księgę uczniów,
 - 2.3. dziennik lekcyjny dla każdego oddziału, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym,
 - 2.4. dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej
 - 2.5. arkusz ocen ucznia,
 - 2.6. księgi arkuszy ocen,
 - 2.7. indywidualne teczki dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2.8. powyższą dokumentację prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą, m.in. wynajmować pomieszczenia szkolne osobom trzecim, wypożyczać sprzęt szkolny.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie zgodnie z ustawą.
6. Dyrektor szkoły po trzech nowelizacjach statutu szkoły publikuje w drodze własnego za-rządzenia jego tekst jednolity.
7. Statut znajduje się w pokoju nauczycielskim i w sekretariacie szkoły.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
9. Szkoła odpowiada za ubezpieczenie uczniów.