



Nr sprawy: ORG.271.5.2017

Cieszyn, dn. 10.02.2017 r.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
43-400 CIESZYN, ul. Skrajna 5
Tel. (0-33) 479-49-00
NIP 548-10-49-748

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

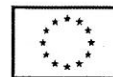
do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **„Kurs opiekuna osób starszych dla uczestników/czek projektu „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej”**”

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu opiekuna osób starszych dla uczestników/czek partnerskiego projektu pozakonkursowego pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie. W ramach kursu powinny zostać poruszone następujące kwestie: m.in.: pierwsza pomoc przedmedyczna, pielęgnacja i higiena osoby starszej oraz osoby chorej leżącej, zawód opiekuna – etyka zawodowa, podstawy komunikacji z podopiecznym i jego rodziną, organizacja czasu wolnego podopiecznego.
2. Liczba uczestników/czek kursu – 3 osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia.
3. Czas trwania kursu 100 godzin (30 godzin zajęć teoretycznych i 70 godzin zajęć praktycznych).
4. Termin realizacji: marzec 2017 r.
5. Miejsce realizacji kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne): teren Gminy Cieszyn. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sal szkoleniowych znajdujących się na terenie Cieszyna, spełniających wymogi wynikające z przepisów BHP.
6. Szkolenia powinny odbywać się w dni robocze, w przedziale godzinowym 8.00 -14.00.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia cateringu dla uczestników/czek w formie:
 - a) poczęstunku obejmującego kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski lub owoce, soki – w przypadku, gdy zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne,



- b) obiadu obejmującego dwa dania (zupę i drugie danie oraz napój) – w przypadku, gdy zajęcia trwają co najmniej 6 godzin lekcyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do opłacenia i zorganizowania uczestnikom/czkom wyrobienia książeczek sanitarno-epidemiologicznych lub ich aktualizacji.
 9. Wykonawca zapewnia: niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestników/czek, przeprowadzenie szkoleń przez doświadczonego trenera/rkę (minimum 2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia), opracowanie programu kursu i dostosowanie go do potrzeb grupy docelowej.
 10. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć teoretycznych w formie e-learning.
 11. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
 12. Sprawdzenie umiejętności kursantów/ek w części teoretycznej i praktycznej po zakończeniu szkolenia.
 13. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dyplomu lub zaświadczenia jego ukończenia dla każdego/ej uczestnika/czki projektu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn. zm.). Dyplomy/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
 14. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia indywidualnych list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu uczestników/czek z każdego dnia kursu oraz przedstawienia tych list Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia i przekazania jej Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia. Dokumentacja powinna obejmować:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu wewnętrznego,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - d) potwierdzenia odbioru dyplomów/zaświadczeń, materiałów szkoleniowych,
 - e) dokumentację fotograficzną.
 16. Wszystkie dokumenty dotyczące treningu/warsztatu powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
 17. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursu, w tym: dokumentacji finansowej, nie krócej niż do dnia 31.12.2023 r. oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą, że zajęcia w ramach kursu będą prowadzone przez osoby posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia nie krótszego niż 2 lata (załącznik nr 3).
4. Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS (jeżeli dotyczy).
6. Program kursu.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **17.02.2017 r., do godziny 15:00** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
 - a. osobiście,
 - b. za pośrednictwem poczty,
 - c. za pomocą faksu na nr 33 47949 11,
 - d. za pomocą poczty elektronicznej na adres projekt@mops.cieszyn.pl.
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.



VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena 100%**

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Żlik, tel: 33 4794934.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. Załączniki

Nr 1. Wzór formularza ofertowego

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia nie krótszego niż 2 lata

ZASTĘPCA
OSRODKA
Lucyna Lanc-Kasprzyk

