

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w imieniu którego występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **indywidualne poradnictwo prawne dla mieszkańców Cieszyna związanego z problematyką uzależnień i przemocy w rodzinie.**

II. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia jest **prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla mieszkańców Cieszyna związanego z problematyką uzależnień i przemocy w rodzinie**, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Cieszyna na rok 2017.
2. Termin realizacji: **27.02.2017 r – 15.12.2017 r.**

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie bądź dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. są wpisani na listę radców prawnych, bądź listę adwokatów oraz wykażą minimum 3 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wszelkie niezbędne oświadczenia, których wzory dołączone są do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kopię dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów,
5. Kopię dokumentów poświadczających minimum 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do

- dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
 5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **15.02.2017 r., do godziny 15.00** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
 - a. osobiście,
 - b. za pośrednictwem poczty,
 - c. za pomocą faksu na nr **33 47949 11**,
 - d. za pomocą poczty elektronicznej na adres: justynazerdka@mops.cieszyn.pl
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.
3. W przypadku ofert przesłanych za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w terminie jw. ich oryginały należy przesłać niezwłocznie pocztą.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena 100 %**.

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Justyna Żerdka
33 - 4794 930
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - c. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - d. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. Załączniki

- Nr 1. Specyfikacja zapytania ofertowego,
- Nr 2. Wzór formularza ofertowego.

EROWNIK OŚRODKA
Helena Smolarz

*Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego nr ORG.271.6.2017.JŻ
z dnia 07.02.2017 r.*

- 1) Prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla mieszkańców Cieszyna skierowanych przez MOPS lub zgłaszających się indywidualnie, pochodzących z rodzin, w których występuje problem przemocy, bądź uzależnień, w łącznym wymiarze 44 godzin, w tym odpowiednio połowa godzin w przedziale między godz. 8.00, a godz. 15.00 i połowa godzin w przedziale między godz. 15.00 a 18.00. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby godzin \pm 20% bez zmian pozostałych warunków zamówienia.
- 2) Porady prawne powinny być udzielane minimum 1 raz na dwa tygodnie w wymiarze 2,5 godzin.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie koniecznych pism, w tym procesowych.
- 4) Poradnictwo prawne powinno być udzielane osobiście przez Wykonawcę lub jego pracownika, przy czym w przypadku oddelegowania do realizacji umowy pracownika wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, w którym wskaże ww. osobę i zapewni ciągłość realizacji całego zlecenia przez ww. osobę. W przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonywaniu zlecenia (choroba bądź zdarzenia losowe), Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.
- 5) Wybrany oferent zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego harmonogramu dyżurów prawnych.
- 6) Miejsce wykonywania zamówienia: Filia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Srebrna 4.
- 7) Wykonawca zapewnia własny sprzęt komputerowy.
- 8) Cena brutto powinna uwzględniać również kalkulację kosztów pośrednich związanych z realizacją zamówienia takich, jak: eksploatacja własnego przenośnego komputera, koszty rozmów telefonicznych na potrzeby realizacji zamówienia.
- 11) Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego nr ORG.271.6.2017.JŻ
z dnia 07.02.2017 r.

.....
.....
nazwa wykonawcy (ów),

.....
.....
adres(y) wykonawcy(ów)

telefon:.....
fax:.....
e-mail:.....

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Skrajna 5
43-400 Cieszyn**

OFERTA

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe numer z dniaw ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - treścią zapytania ofertowego,
 - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
 - zmianami treści zapytania ofertowego,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1 godzina poradnictwa prawnego		44			

Razem wartość netto:[PLN]

(słownie: [PLN]

Należny podatek od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN]

Razem cena brutto: [PLN]

(słownie: PLN)

- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni,
- 6) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w punkcie zapytania ofertowego,
- 7) akceptujemy termin płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu,

2. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam(y) osobę:

..... (*imię i nazwisko*)

tel.

e-mail

3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

*) Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

1.

2.

3.

4.

5.

4. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość data

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i)

wykonawcy(ów)

