

**Zarządzenie Nr 0050.22.2017
Burmistrza Miasta Cieszyna
Szefa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia 16 stycznia 2017 roku**

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Cieszyna w 2017 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), a także zgodnie z wytycznymi Starosty Cieszyńskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie cieszyńskim w 2017 roku.

§ 1

Ustaliam zadania dla Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie, instytucji, zakładów realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Cieszyna na 2017 r.

§ 2

Zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należy planować i realizować zgodnie z „Wytycznymi Burmistrza Miasta Cieszyna – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Cieszyna w 2017 roku” stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z „Zadaniami w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku”, stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Prezesów Zarządów Spółek, Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji oraz przedsiębiorstw, o których mowa w § 1 zobowiązuję do opracowania i uzgodnienia własnych planów przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku, w terminie do dnia 10 lutego 2017 roku. W planach zalecam uwzględnić zamierzenia określone w zarządzeniach oraz wytycznych organów zwierzchnich i resortowych, a także zamierzenia własne.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Szefowi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Ryszard Macura

Rozdzielnik:

1 x OR – rejestr zarządzeń,

1 x MCZK,

1 x instytucje i zakłady realizujące zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

REZERWA CYWILNA

OPISOWA KARTKA

URZĄD MIEJSKI W CIESZYNIE

MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.22.2017
Burmistrza Miasta Cieszyna Szefa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji zadań
w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w mieście Cieszynie w 2017 roku.

WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W MIEŚCIE CIESZYNIE W 2017 ROKU

CIESZYN, styczeń 2017 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) określa się poniższe Wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ

w 2017 roku będzie:

- 1) Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
- 2) Kontynuowanie prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z tą regulacją.
- 3) Wdrażanie, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
- 4) Kontynuowanie, w ramach możliwości finansowych oraz organizacyjnych, zadań związanych z dostosowaniem struktur formacji obrony cywilnej do nowych normatywów sprzętowych wynikających z Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, poprzez przeprowadzenie szczegółowej analizy dotyczącej możliwości i potrzeb stosowania ww. normatywów.
- 5) Zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony.

GŁÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2017 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

- 1) Kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
- 2) Inicjowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej na każdym poziomie tej działalności.
- 3) Działania doskonalące w zakresie: planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
- 4) Dalsza intensyfikacja, w miarę możliwości i potrzeb, działań mających na celu wdrożenie w bieżącej działalności Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej, szczególnie przy tworzeniu nowych formacji obrony cywilnej, a także zmiany ich formy.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Integrować i rozwijać współpracę w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.
- 2) Prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji.
- 3) Prowadzić na każdym szczeblu bieżącą aktualizację planów obrony cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych.
- 4) Opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r.” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach, w oparciu o nowe wzory tabel.
- 5) Dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków. Plany należy sprawdzić pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. Dane dotyczące stanu opracowania i aktualizacji tych planów umieścić w „Ocenie Stanu Przygotowań Obrony Cywilnej za 2016 r.” - w tabeli dotyczącej stanu opracowania Planów Ochrony Zabytków.
- 6) Wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
- 7) Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.
- 8) Monitorować i kontrolować w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 2) Kontynuować prace związane z doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować w razie potrzeb z właściwymi WKU drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji planów ewakuacji III stopnia.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację.
- 2) Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
- 3) Doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

4. W zakresie edukacji:

- 1) Kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń, a także podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.
- 2) Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 3) Organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
- 4) Zorganizować szkolenia dla pracowników urzędów oraz pracowników ds. obrony cywilnej w zakładach pracy z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń gromadzić jako element kontrolny sposobu realizacji tego zadania.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Dokonać szczegółowych analiz możliwości wdrożenia Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 2) Prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej.
- 4) Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu obrony cywilnej.
- 5) Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej.
- 6) Aktualizować bazę danych budowli schronów i ukryć, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi, a także bazę formacji obrony cywilnej oraz bazę urządzeń specjalnych obrony cywilnej.
- 7) Aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności.

Cieszyn, 16 stycznia 2017 r.

SZEF OBRONY CYWILNEJ

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura

MIASTA CIESZYNA

Ryszard Macura

**ZADANIA
 W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
 I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2017 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
I. OBRONA CYWILNA			
1. Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych, w tym Planu Ewakuacji III stopnia, a także Planów Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	I - II kwartał	I - II kwartał	
2. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji.	na bieżąco	na bieżąco	
3. Aktualizacja stanu ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	
4. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych.	na bieżąco		
5. Analiza stanu zabezpieczenia w wodę w warunkach specjalnych oraz stanu wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	do 31 stycznia 2017		
6. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
7. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia, głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta i zakładów.	na bieżąco	na bieżąco	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
8. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	według potrzeb		
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.	na bieżąco		
2. Przygotowanie i zapewnienie gotowości do użycia systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.	I-IV kwartał		
3. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania w mieście Cieszynie:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) Doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy MCZK a podmiotami włączonymi do SWO;	I -IV kwartał	I -IV kwartał	
c) Aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO;	I-IV kwartał		
4. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) Wojewódzki test systemu syren alarmowych;	IV kwartał	IV kwartał	według odrębnych ustaleń
c) Ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych z wykorzystaniem aplikacji „System Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie;	na bieżąco		
d) Testy sprawności systemu łączności radiowej;	w każdą środę, godz.8.00		
e) Doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych, w tym: - modernizacja systemów antenowych radiotelefonów bazowych, - wymiana urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe	I-IV kwartał		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
lub analogowo-cyfrowe.			
III. SZKOLENIA			
1. Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	według własnych planów	według własnych planów	
2. Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	według ustaleń Szefa OCK		
3. Indywidualne konsultacje z pracownikami ds. obrony cywilnej.	luty	luty	termin spotkań należy ustalić indywidualnie
4. Pozostałe szkolenia zgodnie z „Programem szkoleń z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej w 2017 r.”.			
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta i zakładów.	na bieżąco	na bieżąco	w ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków - zgodnie z harmonogramem zakupów
2. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej z gospodarką magazynową (rejstry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania - wybrakowania, dokumenty wydania itp.).	do 31 maja 2017 r.	do 31 maja 2017 r.	
3. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2016 r: <ul style="list-style-type: none"> - sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej w magazynach; - bazy warsztatowo – magazynowej; - urzędzeń specjalnych na potrzeby obrony cywilnej; - budowli ochronnych. 	I kwartał	I kwartał	
4. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	do 5 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
	poprzedni.		
5. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Miasta z zakładami pracy.	I kwartał	I kwartał	
6. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje obrony cywilnej.	II kwartał	II kwartał	
7. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu obrony cywilnej w magazynach: miejskim i zakładowych.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	
8. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miasta – zgodnie z harmonogramem przeglądów.			według odrębnych ustaleń
V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ			
1. Doskonalenie systemu monitoringu groźnych zjawisk atmosferycznych.	na bieżąco		
VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2016 r.”.	do 31 stycznia 2017 r.	do 12 stycznia 2017 r.	
2. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OC Powiatu do działalności za 2016 r.	do 17 marca 2017 r.		
3. Sprawozdanie z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	do 15 stycznia		

Cieszyn, 16 stycznia 2017 r.

SZEF OBRONY CYWILNEJ

Burmistrz Miasta
[Podpis]
MIASTA CIESZYNA