Nr sprawy: ORG.271.3.2017 Cieszyn, dn. 24.01.2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

1. **Informacje ogólne.**

**Zamawiający:** Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

**Zaprasza**

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U.
z 2015 r. poz. 2164 z późn, zm.) oraz §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **„Treningi i warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych dla uczestników/czek projektu „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej””**

1. **Przedmiot zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie treningów i warsztatów umiejętności i kompetencji społecznych** dla maksymalnie 22 osób w dwóch grupach po maksymalnie 12 osób na grupę, w wymiarze 60 godzin lekcyjnych dla jednej grupy (w sumie 120 godzin) - uczestników/czek partnerskiego projektu pozakonkursowego pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej
	w obszarze pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **TRENINGI/WARSZTATY UMIEJETNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH** | **ILOŚĆ GODZIN DLA JEDNEJ GRUPY** | **ILOŚĆ DNI****DLA JEDNEJ GRUPY** |
| 1. | Trening integracyjny | 6 | 1 |
| 2. | Trening promocji wizerunku, autoprezentacji i wizażu | 6 | 1 |
| 3. | Trening asertywności | 6 | 1 |
| 4. | Trening rozwiązywania konfliktów | 6 | 1 |
| 5. | Trening zarządzania czasem własnym | 6 | 1 |
| 6.  | Trening zarządzania budżetem domowym | 6 | 1 |
| 7.  | Trening radzenia sobie ze stresem | 6 | 1 |
| 8. | Trening konstruktywnego wyrażania emocji | 6 | 1 |
| 9.  | Trening efektywnej komunikacji międzyludzkiej, w tym niewerbalnej | 6 | 1 |
| 10. | Savoir-vivre w życiu codziennym | 6 | 1 |
| **SUMA** | **60** | **10** |

* 1. Termin realizacji: 8.02.2017 r. – 15.03.2016 r.
	2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sal szkoleniowych znajdujących
	się na terenie Cieszyna, spełniających wymogi wynikające z przepisów BHP.
	3. Szkolenia powinny odbywać się w dni robocze, w godzinach 8.00 -14.00.
	4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia cateringu dla uczestników/czek
	w formie:

a) poczęstunku obejmującego kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski lub owoce, soki – w przypadku, gdy zajęcia trwają
co najmniej 4 godziny lekcyjne,

b) obiadu obejmującego dwa dania (zupę i drugie danie oraz napój) – w przypadku, gdy zajęcia trwają co najmniej 6 godzin lekcyjnych.

* + 1. Wykonawca zapewnia: niezbędny sprzęt, pomoce merytoryczne, opracowanie
		i wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestników/czek, przeprowadzenie szkoleń przez doświadczonego trenera (minimum 2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia), opracowanie programu treningów i dostosowanie go do potrzeb grupy docelowej.
		2. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć teoretycznych w formie e-learning.
		3. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
		4. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dyplomu lub zaświadczenia jego ukończenia dla każdego uczestnika/czki projektu. Dyplomy/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów
		w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach w ramach RPO WSL 2014-2020.
		5. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia indywidualnych list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu uczestników/czek z każdego dnia kursu oraz przedstawienia tych list Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia treningów.
		6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia
		i przekazania jej Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia. Dokumentacja powinna obejmować:

a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,

c) potwierdzenia odbioru dyplomów/zaświadczeń, materiałów szkoleniowych,

d) dokumentację fotograficzną.

* + 1. Wszystkie dokumenty dotyczące treningu/warsztatu powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
		2. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursu, w tym: dokumentacji finansowej, nie krócej niż do dnia 31.12.2023 r. oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
		3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia.
		4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
		5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
1. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą, że zajęcia w ramach kursu będą prowadzone przez osoby posiadające minimum dwuletnie doświadczenie
	w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia.
	3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem tj. wykażą, że w okresie ostatnich dwóch lat, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie przeprowadzili treningi o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia dla min. 50 uczestników/czek, obejmujące nie mniej niż 150 godzin zajęć.
2. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**
	1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
	2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
	3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia nie krótszego niż 2 lata (załącznik nr 3).
	4. Referencje lub dokument potwierdzający, że zadanie zostało wykonane należycie (dotyczy pkt 3 warunków udziału w postępowaniu).
	5. Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.\
	6. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS (jeżeli dotyczy).
	7. Program treningów.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:**
	1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
	2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
	3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością
	do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto
	(z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
	5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.
4. **Miejsce i termin składania ofert:**
	1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia 30.01.2017 r., do godziny 13:00 w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie,
	ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
		1. osobiście,
		2. za pośrednictwem poczty,
		3. za pomocą faksu na nr 33­ 47949 11,
		4. za pomocą poczty elektronicznej na adres projekt@mops.cieszyn.pl.
	2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego
	we wskazanym wyżej terminie.
	3. W przypadku ofert przesłanych za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w terminie jw. ich oryginały należy przesłać niezwłocznie pocztą.
5. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty. Oferta musi być kompletna,
	tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna
	z jego treścią.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany
	do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych
w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
10. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11. **Kryteria oceny ofert:**

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena 100%**

1. **Uwagi końcowe**
	1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Źlik,
	tel: 33 4794934.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
		1. zmiany terminu składania ofert;
		2. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
		3. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
	3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
	4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
	5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. **Załączniki**

Nr 1. Wzór formularza ofertowego

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia nie krótszego niż 2 lata