

ZARZĄDZENIE NR 07/2014

Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie powołania Komisji skontrum zespołu mikrofilmów Książnicy Cieszyńskiej

Na podstawie § 15 Statutu Książnicy Cieszyńskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/293/13 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Książnicy Cieszyńskiej i w związku z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 z 20.11.2008 r., poz. 1283), postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Skontrolną w składzie: mgr Małgorzata Szelong, jako przewodnicząca, mgr Krzysztof Kleczek oraz mgr Wojciech Świąs jako członkowie.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie skontrum zespołu mikrofilmów Książnicy Cieszyńskiej

§ 3

Sekretariat Komisji prowadzi jej przewodnicząca.

§ 4

Regulamin pracy Komisji zawiera Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1 x Małgorzata Szelong

1 x Krzysztof Kleczek

1 x Wojciech Świąs

1 x AG

1 x aa. – D

DYREKTOR
KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ

mgr Krzysztof Szelong

**KSIĄŻNICA CIESZYŃSKA
W CIESZYNI**

Wpłynęło dnia 19.....r

Znak Zł.

Regulamin Komisji Skontrolującej

§ 1

Podczas skontrolowania należy:

- porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
- ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
- ustalić ewentualne braki.

§ 2

Skontrolowanie, o którym mowa w § 3, należy przeprowadzić, stosując arkusze kontroli, przy jednoczesnym bezpośrednim porównywaniu stanu faktycznego z zapisami w inwentarzu czasopiśmiennym.

§ 3

1. Po zakończeniu prac związanych z przeprowadzaniem skontrolowania Komisja sporządza protokół, który przedkłada dyrektorowi Książnicy Cieszyńskiej

§ 4

1. Protokół, o którym mowa w § 3, powinien zawierać:

- ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
- stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych

2. Do protokołu należy dołączyć:

- wykaz braków względnych
- zarządzenie Dyrektora w sprawie skontrolowania
- regulamin Komisji Skontrolującej

§ 5

Komisja pracuje, formułuje wnioski i podejmuje decyzje w pełnym składzie.

§ 6

Prace związane z przeprowadzaniem skontrolowania Komisja powinna zakończyć w terminie do 31 grudnia 2014 r.

§ 7

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia jej protokołu przez dyrektora Książnicy Cieszyńskiej.