

Zarządzenie nr 02/2013

Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej z dnia 28 lutego 2013 r w sprawie powołania Komisji skontrum zespołu książek wydanych w l. 1801-1950 Książnicy Cieszyńskiej

Na podstawie § 15 Statutu Książnicy Cieszyńskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr Xxviii/293/13 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Książnicy Cieszyńskiej r. i w związku z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 z 20.11.2008 r., poz. 1283), postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję Skontrolową w składzie: mgr Rafał Cholewa jako przewodniczący, mgr Wojciech Grajewski oraz mgr Wojciech Świąs jako członkowie.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie skontrum zespołu książek wydanych w l. 1801-1950 Książnicy Cieszyńskiej

§ 3

Sekretariat Komisji prowadzi jej przewodniczący.

§ 4

Regulamin pracy Komisji zawiera Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1 x Małgorzata Szelong *Szelong*

1 x Rafał Cholewa *Cholewa*

1 x Wojciech Grajewski *Grajewski*

1 x Wojciech Świąs *Świąs*

1 x AG *AG*

1 x aa. – D

DYREKTOR

mgr Krzysztof Szelong

Regulamin Komisji Skontrolnej

§ 1

Podczas skontrum należy:

- porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
- ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
- ustalić ewentualne braki.

§ 2

Skontrum, o którym mowa w § 3, należy przeprowadzić, stosując arkusze kontroli, przy jednoczesnym bezpośrednim porównywaniu stanu faktycznego z zapisami w inwentarzu czasopism.

§ 3

1. Po zakończeniu prac związanych z przeprowadzaniem skontrum Komisja sporządza protokół, który przedkłada dyrektorowi Książnicy Cieszyńskiej

§ 4

1. Protokół, o którym mowa w § 3, powinien zawierać:

- ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
- stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych

2. Do protokołu należy dołączyć:

- wykaz braków względnych
- zarządzenie Dyrektora w sprawie skontrum
- regulamin Komisji Skontrolnej

§ 5

Komisja pracuje, formułuje wnioski i podejmuje decyzje w pełnym składzie.

§ 6

Prace związane z przeprowadzaniem skontrum Komisja powinna zakończyć w terminie do 15 maja 2013 r.

§ 7

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia jej protokołu przez dyrektora Książnicy Cieszyńskiej.

