

**ZARZĄDZENIE NR 6/2012**  
**Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej**  
**z dnia 21 czerwca 2012 r.**

**w sprawie powołania i nadania regulaminu Rady Programowej  
Książnicy Cieszyńskiej**

---

Na podstawie § 8 Statutu Książnicy Cieszyńskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LV/369/93 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 25 listopada 1993 r. i § 6, ust. 2, pkt. "b" Regulaminu organizacyjnego Książnicy Cieszyńskiej stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1/94 dyrektora Książnicy Cieszyńskiej z dnia z dnia 31 stycznia 1994 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Radę Programową Książnicy Cieszyńskiej w składzie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadać Radzie Programowej Książnicy Cieszyńskiej regulamin w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Otrzymują:**  
*1 x Sekretarz Rady Programowej*  
*1 x aa. - D*

**DYREKTOR**  
mgr Krzysztof Szelong

## **SKŁAD RADY PROGRAMOWE KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ**

Adi. dr Marzena CIECHAŃSKA, Warszawa

Dr Waław GOJNICZEK, Cieszyn

Mgr Ewa GOŁĘBIEWSKA, Cieszyn

Mgr Piotr GRUCHEL, Cieszyn

Dr hab. Jan KAJFOSZ, Cieszyn

Mgr Hanna ŁASKARZEWSKA, Warszawa

Mgr Mariusz MAKOWSKI, Cieszyn

Mgr Joanna PASZTALENIEC-JARZYŃSKA, Warszawa

Prof. dr hab. Zdzisław PIETRZYK, Kraków

Dr hab. Jacek PUCHALSKI, Warszawa

Dr Aleksander RADWAŃSKI, Wrocław

Dr hab. Janusz SPYRA, Cieszyn

PhDr. Richard ŠIPEK, Praga

Prof. dr hab. Anna Żbikowska-Migoń, Wrocław

## REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ

### § 1

Do kompetencji Rady Programowej Książnicy Cieszyńskiej, zwanej dalej Radą, należy:

1. Opiniowanie merytorycznych programów działania Książnicy Cieszyńskiej oraz ocena ich realizacji na podstawie przedłożonych przez bibliotekę sprawozdań.
2. Opiniowanie planów rzeczowo - finansowych Książnicy Cieszyńskiej oraz ocena ich realizacji na podstawie przedłożonych przez bibliotekę sprawozdań.
3. Zajmowanie stanowiska wobec wszystkich istotnych zagadnień związanych z funkcjonowaniem Książnicy Cieszyńskiej.
4. Opiniowanie polityki kadrowej Książnicy Cieszyńskiej.
5. Występowanie z inicjatywami w zakresie problematyki działalności Książnicy Cieszyńskiej, np. zlecenia ekspertyz szczegółowych.

### § 2

Kadencja Rady trwa pięć lat, liczonych od daty jej powołania.

### § 3

Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, Zastępcę lub Zastępców Przewodniczącego i Sekretarza. Sekretarz nie musi być członkiem Rady.

### § 4

Rada pracuje pod kierunkiem Przewodniczącego, do którego obowiązków należy zwoływanie posiedzeń Rady oraz przygotowywanie wraz z Zastępcą lub Zastępcami oraz przedstawicielami Książnicy Cieszyńskiej programów i materiałów posiedzeń.

### § 5

1. Rada pracuje na sesjach plenarnych i w powoływanych przez siebie komisjach.
2. W pracach Rady, zarówno na sesjach plenarnych, jak i w komisjach, mogą uczestniczyć zaproszeni specjaliści, nie będący członkami Rady.
3. Rada zbiera się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
4. Rada podejmuje uchwały i formułuje opinie w sprawach będących w zakresie jej kompetencji zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. Głosowania nad uchwałami i opiniami Rady są jawne.

### § 6

1. Fundusze na funkcjonowanie Rady oraz obsługę organizacyjną jej prac zapewnia Książnica Cieszyńska, która w razie potrzeby zapewnia Członkom Rady nocleg.
2. Członkom Rady przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów przejazdu.

### § 7

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej na wniosek Rady lub po zasięgnięciu jej opinii.