

ZARZĄDZENIE NR 03/2011
Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej
z dnia 1 sierpnia 2011 r.

**w sprawie „Instrukcji w sprawie ochrony danych osobowych
w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie”**

Na podstawie §10 Statutu Książnicy Cieszyńskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LV/369/93 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 25 listopada 1993 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Traci moc „Instrukcja w sprawie ochrony danych osobowych w Książnicy Cieszyńskiej”, wprowadzona Zarządzeniem nr 12/2006 Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej z dnia 08 listopada 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie ochrony danych osobowych w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie”

§ 2

Wprowadza się „Instrukcję w sprawie ochrony danych osobowych w Książnicy Cieszyńskiej” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Książnicy Cieszyńskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Szelong

- Otrzymują:**
1 x AG *Sp2*
1 x GK *Czeskowiak*
1 x GO *Wahery*
1 x ZS *Y. K. K. K.*
1 x OK *Beucpe Bneryel*
1 x D

Instrukcja

w sprawie ochrony danych osobowych
w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych administrator danych osobowych, Książnica Cieszyńska w Cieszynie, na podstawie art. 36 w związku z art. 3 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zmianami) wprowadza poniższą instrukcję.

§ 2

Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) **administratorze danych** – rozumie się przez to Książnicę Cieszyńską w Cieszynie, reprezentowaną przez dyrektora mgr Krzysztofa Szelonga,
- 2) **zbiorze danych** – rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
- 3) **przetwarzaniu danych** – rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- 4) **placówce** – rozumie się przez to Książnicę Cieszyńską w Cieszynie,
- 5) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 6) **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** – rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- 7) **usuwaniu danych** – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
- 8) **zgódzie osoby, której dane dotyczą** – rozumie się przez to oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie: zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści; zgoda może być odwołana w każdym czasie,
- 9) **osobie zatrudnionej przy przetwarzaniu danych osobowych** – rozumie się przez to pracownika administratora danych, który ma dostęp do zbiorów danych osobowych,
- 10) **reprezentancie** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez administratora danych odpowiedzialną za bezpieczeństwo danych osobowych.

Jest nią Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej.

- 11) **osobie nieuprawnionej** – rozumie się przez to osobę nie zatrudnioną przy gromadzeniu lub przetwarzaniu danych (z wyłączeniem osoby uprawnionej do ich przeglądania i przetwarzania na mocy odrębnych przepisów), a także osobę, której dane osobowe nie podlegają przetwarzaniu we właściwych zbiorach danych.

§ 3

1. Przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z działalnością administratora danych jest zgodne z prawem w sytuacji, gdy dane te zostały uzyskane od osoby, której dotyczą i wyraziła ona na ich przetwarzanie zgodę.
2. W sytuacji, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dotyczą, ich przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy przepis szczególny tak stanowi.
3. Usunięcie danych nie wymaga zgody osoby, której dotyczą.
4. Ocena niezbędności przetwarzania danych do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych powinna być dokonywana indywidualnie w każdej sytuacji – w razie wątpliwości należy kontaktować się z reprezentantem.

§ 4

1. Administrator danych gromadzi i przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - 1) wykonywanie obowiązków pracodawcy w zakresie zatrudnienia pracowników (dokumentacja i przebieg zatrudnienia oraz płace pracowników).
 - 2) realizacja zadań statutowych w stosunku do użytkowników oraz innych osób korzystających z usług świadczonych przez administratora danych, w zakresie wykonywanych zadań (zgodnie z ustawą o bibliotekach z dnia 27.06.1997 r. – Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, art. 4 z późn. zmianami).
2. W przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której one dotyczą, w wypadkach przewidzianych ustawą należy poinformować tę osobę o:
 - 1) adresie swojej siedziby i pełnej nazwie,
 - 2) celu zbierania danych, a w szczególności o znanych mu w czasie udzielania informacji lub przewidywanych odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
 - 3) prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 4) dobrowolności lub obowiązku podania danych – jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej,
3. Powyższy obowiązek administrator danych nakłada na osoby zatrudnione przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązując je do jego należytego wykonywania.

§ 5

1. W przypadku zbierania danych osobowych nie od osoby, której one dotyczą, administrator danych jest obowiązany poinformować tę osobę, bezpośrednio po utrwaleniu zebranych danych, o:
 - 1) adresie swojej siedziby i pełnej nazwie,
 - 2) celu i zakresie zbierania danych, a w szczególności o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
 - 3) źródle danych,
 - 4) prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania,

- 5) prawie wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jeżeli nawet przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą
 - 6) prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych.
2. Powyższy obowiązek administrator danych nakłada na osoby zatrudnione przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązując je do jego należytego wykonywania.

II. Udostępnianie danych ze zbioru

§ 6

1. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, administrator danych jest obowiązany, w terminie 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach oraz udzielić, odnośnie jej danych osobowych, informacji o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5.
2. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w ust.1, udziela się na piśmie.

§ 7

1. Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorach danych, a zwłaszcza prawo do:
 - 1) uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy,
 - 2) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,
 - 3) uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych,
 - 4) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące,
 - 5) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępnione,
 - 6) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji, dla którego zostały zebrane
 - 7) prawie wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację, jeżeli nawet przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
 - 8) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia usprawiedliwionych celów administratora danych, a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych,

- 9) wniesienia do administratora danych żądania ponownego, indywidualnego rozpatrzenia sprawy rozstrzygniętej z naruszeniem zakazu ostatecznego rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy, gdy treść była wyłącznie wynikiem operacji na danych osobowych prowadzonych w systemie informatycznym
2. Osoba zainteresowana może skorzystać z prawa do informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, nie częściej niż raz na 6 miesięcy (Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. art. 32, ust.5).

§ 8

1. W razie wykazania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, że są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych jest obowiązany, bez zbędnej zwłoki, do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania kwestionowanych danych lub ich usunięcia ze zbioru, chyba że dotyczy to danych osobowych, w odniesieniu, do których tryb ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania określają odrębne ustawy.
2. Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych w razie powzięcia takiej wiadomości ma obowiązek o wystąpieniu osoby, której dane dotyczą, poinformować reprezentanta.

III. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych

§ 9

1. W siedzibie administratora tworzy się następujące zbiory danych osobowych:
 - 1) w stosunku do pracowników:
 - a) akta osobowe tych osób
 - b) ewidencja zwolnień lekarskich,
 - c) ewidencja osób zatrudnionych przy ewidencji danych osobowych,
 - d) listy płac
 - e) kartoteki zarobków pracowników,
 - f) ewidencja urlopów pracowników,
 - g) rejestr delegacji służbowych pracowników,
 - h) deklaracje ubezpieczeniowe pracowników,
 - i) deklaracje i kartoteki ZUS pracowników,
 - j) oświadczenia podatkowe pracowników
 - k) oświadczenia do zasiłków ZUS (rodzinne, pielęgnacyjne, wychowawcze)
 - l) dowody i dokumenty księgowe
 - m) rejestry archiwum (obejmujące: m.in. akta osobowe pracowników, listy płac, kartoteki płacowe pracowników),
 - n) rejestr związany z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
 - o) rejestr wypadków pracowników
 - 2) w stosunku do czytelników:
 - a) Wnioski o wydanie Karty Bibliotecznej(wg wzoru określonego w „Regulaminie korzystania ze zbiorów Książnicy Cieszyńskiej”)

2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w postaci elektronicznej (przy użyciu sprzętu komputerowego) lub w formie dokumentów biurowych, w zależności od ich rodzaju.
3. Administrator danych jest obowiązany czuwać nad tym, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, aby były one zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
4. Odpowiedzialność za wykonywanie wynikających z ustawy obowiązków ponosi reprezentant.
5. Osobami uprawnionymi do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych są:
 - a) Dyrektor Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie
 - b) Główny Księgowy
 - c) Kierownik Sekcji Administracyjno- Gospodarczej
 - d) Kierownik Działu Zbiorów Specjalnych
 - e) Kierownik Działu Gromadzenia, Opracowywania i Udostępniania Zbiorów
 - f) Kierownik Działu Ochrony i Konserwacji Zbiorów
 - g) Bibliotekarze
 - h) Inne osoby upoważnione pisemnie przez Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej.

§ 10

1. Administrator danych prowadzi listę osób zatrudnionych przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
2. Osoby te są obowiązane zachować uzyskane informacje w tajemnicy, co potwierdzają własnoręcznym podpisem wraz ze złożeniem stosownego oświadczenia na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji. Oświadczenie to zostaje włączone do akt osobowych pracownika.
3. Ponadto każdy pracownik Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie winien wyrazić zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych swoich i członków rodziny (pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), w zakresie spraw określonych w § 9 niniejszej instrukcji. Zgoda ta winna zostać wyrażona w oświadczeniu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji i podlega włączeniu do akt osobowych tego pracownika.

IV. Szczególne zasady bezpieczeństwa

§ 11

1. Dane osobowe, są gromadzone i przechowywane w urządzeniach elektronicznych (serwerach, komputerach, dyskietkach, płytach CD, dyskach przenośnych) oraz w postaci akt.
2. Obszarem przetwarzania danych osobowych są w placówce pomieszczenia: administracji, księgowości, czytelnii ogólnej i czytelnii zbiorów specjalnych.

§ 12

W pomieszczeniach, do których dostęp mają nieuprawnione osoby trzecie, monitory stanowisk dostępu do danych osobowych powinny być ustawione w taki sposób, by uniemożliwić tym osobom wgląd w dane osobowe wyświetlane na ekranach tych urządzeń.

§ 13

Nośniki informacji oraz wydruki z danymi osobowymi, które nie są przeznaczone do udostępnienia przechowuje się w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom trzecim.

§ 14

1. Klucze do pomieszczeń, w których wykonywane jest przetwarzanie danych osobowych, znajdują się w dyspozycji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych i nie są udostępniane osobom postronnym, ani innym pracownikom administratora danych.
2. Przebywanie w tych pomieszczeniach osób nieuprawnionych do zapoznania się z danymi osobowymi jest dopuszczalne tylko w obecności osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu tych danych.

§ 15

1. Dostęp do zbiorów danych osobowych znajdujących się na dyskach i serwerach następuje po wprowadzeniu hasła, które znane jest tylko osobie przetwarzającej dane.
2. Każdorazowo po dokonaniu przetworzenia aplikacja powinna być zamknięta.
3. W razie przerwania pracy, przy urządzeniu powinien funkcjonować wygaszacz ekranu komputera.
4. W przypadku podejrzenia, iż wiadomość o sposobie dostępu do elektronicznej bazy danych uzyskała osoba do tego niepowołana, osoba przetwarzająca dane w porozumieniu z administratorem danych powinna dokonać zmiany hasła.
5. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora placówki, konieczne jest również, w razie stwierdzenia innego naruszenia systemów informatycznych, niż wymienione w pkt. 4.

§ 16

1. Wszystkie serwery i komputery biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych winny być zabezpieczone przed nagłym zanikiem napięcia oraz niepowołanym dostępem.
2. Wszystkie serwery i komputery winny być systematycznie sprawdzane przy użyciu oprogramowania do wykrywania i usuwania wirusów komputerowych.
3. Wszystkie hasła dostępowe do urządzeń powinny podlegać okresowej zmianie, dokonywanej z częstotliwością dostosowaną do rodzaju i znaczenia danych podlegających gromadzeniu i przetwarzaniu. Zmiana ta winna następować nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

§ 17

1. Elektroniczne bazy danych osobowych winny być systematycznie archiwizowane.
2. Dane należy okresowo zapisywać i zabezpieczać, w sposób odpowiedni do skutecznego zabezpieczenia przed ich trwałą i nieodwracalną utratą.
3. Kopie danych winny być wykonywane na nośnikach magnetycznych i odpowiednio magazynowane, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

V. Odpowiedzialność za naruszenie instrukcji

§ 18

Osoba przetwarzająca dane, która stwierdziła niebezpieczeństwo naruszenia przepisów instrukcji i nie poinformowała o tym Dyrektora placówki, w przypadku zaistnienia naruszenia postanowień wynikających z niniejszej instrukcji ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pracodawcy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VI. Zmiany instrukcji

§ 19

Wszelkie zmiany w powyższej instrukcji wprowadzane przez administratora danych skuteczne są wobec wszystkich osób, których dotyczą, z chwilą ich doręczenia tym osobom na piśmie.

VII. Moc obowiązująca

§ 20

1. Niniejsza instrukcja zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Książnicy Cieszyńskiej i obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Dyrektor placówki zobowiązany jest zapewnić umieszczenie treści niniejszej instrukcji w miejscu i w sposób zapewniający swobodną możliwość zapoznania się z jego treścią, przez pracowników uprawnionych do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

Cieszyn, dnia
1.01.2011

DYREKTOR

mgr Krzysztof Szelong

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

*ZAŁĄCZNIK NR 1 DO INSTRUKCJI
w sprawie ochrony danych osobowych
obowiązującej w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie*

Ustala się następującą listę osób zatrudnionych przez Administratora danych przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych związanych z działalnością placówki:

A) W zakresie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pracowników placówki uprawnionymi są następujące osoby:

1. Krzysztof Szelong – Dyrektor
2. Beata Golasowska – Główny Księgowy
3. Magdalena Wigłasz – Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej
4. Łucja Brzeżycka – Kierownik Działu Ochrony i Konserwacji Zbiorów
5. Jolanta Sztuchlik – Kierownik Działu Zbiorów Specjalnych
6. Małgorzata Szelong – Kierownik Działu Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów

B) W zakresie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych czytelników są następujące osoby:

Rafał Cholewa – bibliotekarz
Wojciech Grajewski – bibliotekarz
Krzysztof Kleczek – bibliotekarz
Halina Morawiec – bibliotekarz
Anna Rusnok – bibliotekarz
Małgorzata Szelong – bibliotekarz
Jolanta Sztuchlik – bibliotekarz
Wojciech Święś – pomocnik biblioteczny

Cieszyn, dnia 01.08.2011 r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO INSTRUKCJI
w sprawie ochrony danych osobowych
obowiązującej w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie

Imię i nazwisko pracownika: _____

Stanowisko służbowe: _____

Oświadczenie pracownika

Jako pracownik upoważniony do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych: pracowników Książnicy Cieszyńskiej/ czytelników, których to dane są gromadzone w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.07.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 z 1997 r., poz. 883 z póź. zmianami) oświadczam, co następuje:

Zapoznałam/em się z treścią wyżej wymienionej ustawy oraz z treścią Instrukcji w sprawie ochrony danych osobowych obowiązującej w Książnicy Cieszyńskiej, szczególnie w zakresie dotyczącym zasad gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję się do starannego i rzetelnego wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa i instrukcji wewnętrznych placówki.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przed wszystkimi nieupoważnionymi, w świetle obowiązujących przepisów prawa, osobami trzecimi wszystkich danych osobowych, które gromadzę i przetwarzam w związku z wykonywaniem powierzonych mi obowiązków.

Zobowiązuję się do nie wykorzystywania, w celach innych niż prawidłowe wykonywanie powierzonych mi obowiązków, jakichkolwiek danych osobowych, które gromadzę i przetwarzam.

Cieszyn, dnia _____

(czytelny podpis – imię i nazwisko pracownika)

Potwierdzam, w imieniu pracodawcy, własnoręcznie złożonego przez pracownika na niniejszym dokumencie podpisu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO INSTRUKCJI
w sprawie ochrony danych osobowych
obowiązującej w Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie

Imię i nazwisko pracownika: _____

Stanowisko służbowe: _____

Oświadczenie informacyjne dla pracowników Książnicy
Cieszyńskiej.

Zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zmianami) informuję Pana/Panią, że Administrator danych osobowych tj. Książnica Cieszyńska zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani oraz dane osobowe pozostałych członków Pana/Pani rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki jako zakładu pracy i innych wynikających z przepisów prawa obowiązków, a w szczególności w zakresie kadrowo-płacowym, statystyczno-sprawozdawczym i dotyczącym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Informuję, jednocześnie, że przysługuje Panu/Pani prawo do wglądu danych oraz uzupełnienia, uaktualnienia oraz żądania prostowania zgromadzonych danych w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Jednocześnie informuję, że Administrator danych osobowych tj. Książnica Cieszyńska dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

Cieszyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć reprezentanta Administratora)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przekazaną mi informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia moich i członków mojej rodziny oraz pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam także, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Administratora danych, tj. Książnicę Cieszyńską, danych osobowych moich, członków mojej rodziny oraz osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki jako zakładu pracy i innych wynikających z przepisów prawa obowiązków, a w szczególności w zakresie kadrowo-płacowym, statystyczno-sprawozdawczym i dotyczącym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Oświadczam także, iż zostałem/-am pouczony należycie o przysługujących mi uprawnieniach w zakresie możliwości wglądu do gromadzonych danych oraz o możliwości ich uzupełnienia oraz żądania sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Cieszyn, dnia r.

.....
(czytelny podpis - imię i nazwisko
pracownika)