

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.529.2016 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14 października 2016 roku w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Cieszyn i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotów środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2016 r. poz. 1454)

## **§ 1**

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.529.2016 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14. października 2016 roku w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Cieszyn i jej jednostkach budżetowych w ten sposób, że:

- 1) w miejsce zapisów § 4 wprowadzam nowy zapis w brzmieniu:

”

### **§ 4**

1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

- 1) Dokonania przeglądu uzyskiwanych w 2016 r. dochodów pod kątem ich podziału na trzy kategorie tj: objętych zwolnieniem od VAT, objętych stawkami VAT (23%,8%,5%,) oraz niepodlegających opodatkowaniu VAT, a w konsekwencji możliwości wyodrębnienia obrotów netto dla potrzeb obliczenia wskaźników proporcji.
- 2) Dokonania przeglądu ponoszonych w 2016 r. wydatków pod kątem ich związku z:
  - a) czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT,
  - b) czynnościami zwolnionym z VAT,
  - c) czynnościami opodatkowanymi i zwolnionymi z VAT,
  - d) czynnościami mieszanymi tzn. podlegającymi ustawie o VAT (zwolnionymi i opodatkowanymi) i niepodlegającymi ustawie o VAT,
  - e) czynnościami niepodlegającymi ustawie o VAT.
- 3) Dokonania przeglądu zawartych umów z kontrahentami pod kątem ich trwałości i zastosowanej kwoty wynagrodzenia. W przypadku umów, które nie wygasają z końcem 2016 r. należy:
  - a) sporządzić aneksy wprowadzające właściwą nazwę strony umowy, wpisując w miejsce nazwy jednostki dane Gminy, zgodnie ze wzorem określonym w ust. 4,
  - b) ubruttować kwotę wynagrodzenia za usługę czy towar poprzez wpisanie wynagrodzenia powiększonego o kwotę VAT, wyliczoną według właściwej stawki podatkowej lub wpisanie klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do wynagrodzenia netto. Jeżeli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, bądź w związku z cenami zatwierdzonymi uchwałą Rady Miejskiej, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.
  - c) ująć w aneksach do umów zapisy wskazujące wymagane na fakturze dane identyfikacyjne nabywcy, według wzoru określonego w § 6.
  - d) równoległe lub przed zmianą treści umów wystosować do kontrahentów pismo



informujące o przyczynie i zmianach wynikających z wprowadzonej centralizacji rozliczeń VAT. Przykładową treść pisma stanowi zał. nr 2.

- 4) Wprowadzania we wszystkich zawieranych, od 1 stycznia 2017 r., przez jednostki, w imieniu i na rzecz Gminy, umowach cywilnoprawnych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 następujących danych:
    - a) dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego umowę:  
Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, dane osoby reprezentującej, zawierającej umowę na podstawie pełnomocnictwa tj: dyrektora jednostki, który podpisuje umowę; pełna nazwa jednostki budżetowej i jej adres oraz w razie konieczności NIP - 548 24 04 950,
    - b) wartość umowy kwotą brutto ze wskazaniem, że obejmuje określoną stawkę VAT (można podać wartość netto, kwotę VAT i wartość brutto),
    - c) dokładny adres odbiorcy, czyli wskazanie adresu, na który należy doręczać fakturę, określenie terminu płatności nie krótszego niż 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury, na wskazany w umowie adres.
  - 5) Kontrasygnowania zawieranych umów przez głównego księgowego jednostki budżetowej zgodnie z otrzymanym upoważnieniem.
  - 6) Prowadzenia, począwszy od stycznia 2017 r., cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe (rejestrów sprzedaży). Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – dobowe, miesięczne raporty z kas fiskalnych. Ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu, pod warunkiem przysługującego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedmiotowego zwolnienia ze stosowania kas fiskalnych.
  - 7) Prowadzenia począwszy od stycznia 2017 r. cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące (rejestrów zakupu) - jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.
  - 8) Wyposażenia wykorzystywanych programów finansowo- księgowych o funkcjonalności pozwalające na generowanie oraz przesyłanie w formie elektronicznej, poprzez Portal FB, Jednolitych Plików Kontrolnych wymaganych przepisami prawa (w szczególności JPK\_VAT) lub rejestrów VAT, w celu wygenerowania zbiorczych plików JPK\_VAT i zbiorczych Deklaracji VAT7 oraz do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia i uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.
2. Zobowiązuje się Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Cieszynie do:
- 1) opracowania nowych wzorów umów, które będą uwzględniały zapisy niniejszej procedury oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach przygotowywania lub przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych,
  - 2) przeglądu planu udzielania zamówień publicznych na 2017 rok realizowanych od 1 stycznia 2017 roku i zawarcia w załącznikach do SIWZ wymagań dotyczących fakturowania i zawierania umów od 1.01.2017 r. ”
- 2) § 12 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przesyłania drogą elektroniczną jednolitego pliku kontrolnego JPK\_VAT - Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT. Jednostki miejskie, które będą przysyłały drogą elektroniczną do PortaluFB VAT dane w formie JPK\_VAT, zobowiązane będą do złożenia na biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub w formie skanu, na adres e-mail [gmcieszyn@sekap.pl](mailto:gmcieszyn@sekap.pl), w terminie określonym w § 12 ust.1 pkt 5, podpisanej przez głównego księgowego i dyrektora jednostki deklaracji VAT 7,”

- 3) w § 12 wykreśla się ust. 3,
- 4) w miejsce załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 0050.529.2016 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14 października 2016 roku wprowadzam nowy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta, Naczelnikowi Wydziału Finansowego, Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji, naczelnikom, kierownikom, szefom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dyrektorom jednostek budżetowych Gminy Cieszyn.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Burmistrz Miasta**  
*Ryszard Macura*  
**Ryszard Macura**

Rozdzielnik:

1 x OR – rejestr zarządzeń

1 x FN

1 x ZP

1 x Jednostki budżetowe, wydziały UM według rozdzielnika

