specyfikacja istotnych warunków zamówienia

nr sprawy: ZGK/ZP/03/2015

data ogłoszenia zamówienia: 9 lipca 2015 r.

termin składania ofert: 20 lipca 2015 r. godz. 1130

termin otwarcia ofert: 20 lipca 2015 r. godz. 1200

termin realizacji zamówienia: do 20 listopada 2015 r.

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji części mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie**

*Spis treści:*

[1. Określenie zamawiającego 1](#_Toc424201413)

[2. Tryb niniejszego postępowania 2](#_Toc424201414)

[3. Sposób porozumiewania się 2](#_Toc424201415)

[4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania 2](#_Toc424201416)

[5. Wymagane dokumenty w dniu otwarcia ofert 3](#_Toc424201417)

[6. Wadium 4](#_Toc424201418)

[7. Określenie przedmiotu zamówienia 5](#_Toc424201419)

[8.  Warunki techniczno-organizacyjne 5](#_Toc424201420)

[9. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc424201421)

[10. Dodatkowe informacje 8](#_Toc424201422)

[11. Sposób obliczania ceny 8](#_Toc424201423)

[12. Sposób przygotowywania oferty 9](#_Toc424201424)

[13. Termin związania ofertą 9](#_Toc424201425)

[14. Miejsce oraz termin składania ofert 9](#_Toc424201426)

[15. Otwarcie ofert, ich badanie, ocena i wybór 10](#_Toc424201427)

[16. Kryteria wyboru oferty 10](#_Toc424201428)

[17. Warunki zawarcia umowy 10](#_Toc424201429)

[18. Projekt umowy 11](#_Toc424201430)

[19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 11](#_Toc424201431)

[20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 11](#_Toc424201432)

1. Określenie zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. telefon: 33-4794100

ul. Słowicza 59 faks: 33-4794113

43-400 Cieszyn, woj. śląskie e-mail: [zgk@zgk.cieszyn.pl](mailto:zgkcieszyn@wp.pl)

REGON 241423780, NIP548-260-67-54, wysokość kapitału zakładowego: 18 442 000,00 zł

KRS 0000347288 – Sąd Rejonowy w Bielska-Białej, VIII Wydział Gospodarczy

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00

Osobami upoważnionymi przez kierownika zamawiającego do kontaktów z wykonawcami i do składania wyjaśnień są: w zakresie procedury zamówienia publicznego – Teresa Cinal, Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 33-4794139, oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – Sylwia Rymorz, Kierownik Działu Gospodarki Ściekami, tel. 33-8515535.

2. Tryb niniejszego postępowania

Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) wraz z załącznikami do niej (nie należy mylić z innymi załącznikami np. do oferty). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Zamawiający może wówczas przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z tej modyfikacji.

Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi uzupełnieniami (wynikającymi np. z zapytań do SIWZ) stanowi komplet materiałów niezbędnych do złożenia oferty – całość umieszczono na stronie internetowej zamawiającego **www.bip-zgkcieszyn.lo.pl** lub jest do pobrania w siedzibie Spółki. Dodatkowe informacje, w tym ewentualne zmiany w SIWZ będą zamieszczone na ww. stronach. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i przekazane w sposób opisany w pkt 3. SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że prośba wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym mija połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim, którzy otrzymali SIWZ, oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone także zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy, a w sprawach nieuregulowanych w ustawie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot wartości zamówienia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i została przeliczona przez zamawiającego w oparciu o kurs euro określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692), 1 euro = 4,2249 PLN.

Ogłoszenie o wszczęciu tego postępowania zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,  umieszczone na stronie internetowej **www.bip-zgkcieszyn.lo.pl** oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 9 lipca 2015 r.

3. Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

Wszelkie dokumenty, pisma, oświadczenia itp. należy przekazywać w oryginalnej formie na piśmie (za wyjątkiem dwóch sytuacji opisanych w dwóch następnych akapitach). Taka korespondencja powinna być opatrzona datą nadania i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania nadawcy. Dokumenty i pisma uważa się za skutecznie dostarczone, jeżeli doszły do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

1. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z zapytaniem dotyczącym zapisów SIWZ, kierując je do zamawiającego według uznania: na piśmie, faksem, lub pocztą elektroniczną. Za dzień dostarczenia zapytania zostanie uznany dzień wpływu tego dokumentu. Oryginał należy dostarczyć jedynie na wyraźne żądanie zamawiającego. Pozostałe zapytania, w tym protest, należy wnosić tylko na piśmie w oryginale.

2. Zamawiający będzie odpowiedzi na zapytania i rozstrzygnięcia (np. o dokonanym wyborze oferty) przesyłał najpierw na wskazany w ofercie numer faksu i/lub adres e-maila, a następnie także poprzez pocztę. Taki dokument, gdy w oryginale dotrze do adresatów, zostanie uznany za skutecznie doręczony w dniu wysłania faksu lub e-maila. Wykonawcy są proszeni o podanie swojego numeru faksu i/lub adresu e-mail.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinni spełniać warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Niespełnienie chociażby jednego z tych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową o wartości nie niższej niż 100 tys. zł brutto dla oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 5 000 m3/dobę.

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

– konstrukcyjno-budowlanej,

– instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – dwie osoby (projektant i sprawdzający). Wymaga się, aby te osoby posiadały co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień,

– instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

• zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*(tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. *w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający wymaga, aby osoby, od których wymagane są uprawnienia legitymowały się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego.

4) ·Sytuacji ekonomicznej i finansowej. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.*

Dla poświadczenia spełniania tych warunków wykonawcy winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 5.A SIWZ – w jednej kopercie razem z ofertą. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te wykonawca spełnia.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie (na  podst. art. 23 ustawy) reprezentant lub pełnomocnik reprezentujący tych wykonawców zgłosi (niezwłocznie i skutecznie) zamawiającemu chęć wspólnego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia, celem uzyskania informacji o wymaganiach, jakie będzie musiała spełniać ich oferta.

5. Wymagane dokumenty w dniu otwarcia ofert

Dokumenty poświadczające spełnianie warunków udziału w tym postępowaniu zostały wymienione w części A), natomiast dokumenty, które mają być integralną częścią oferty zostały wypisane w części B).

A) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy.   
Ma to być podpisany przez wykonawcę druk oświadczenia, który został dołączony do SIWZ.

2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24, ust. 1 ustawy.   
Ma to być podpisany przez wykonawcę druk oświadczenia, który został dołączony do SIWZ.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 (dokument w oryginale).

4) Wykaz wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych (minimum jednej) – odpowiadających swoim rodzajem i wartością dokumentacji stanowiących przedmiot zamówienia – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonywania i miejsca wykonywania – na formularzu dołączonym do SIWZ. Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacja, o której mowa w formularzu została wykonana należycie – podpisane przez zleceniodawców. Poświadczenia należy dołączyć w oryginale lub w czytelnej kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.

5) Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności. Wykaz na formularzu dołączonym do SIWZ.

6) Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą realizować zamówienie posiadają wymagane uprawnienia. Dokument przygotowany samodzielnie przez wykonawcę.

Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B) Oferta i pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego:

Do oferty (której druk został dołączony do SIWZ) należy dołączyć Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na podstawie art. 26a ust. 2d ustawy. Formularz podpisany przez wykonawcę, który został dołączony do SIWZ.

Brak powyższego dokumentu, albo zamieszczenie w nich innych danych niż wymagane przez zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty. Dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wadium

Wykonawca przystępujący do ubiegania się o realizację niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 45, ust. 6 ustawy): pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **tylko przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w banku: ING Bank Śląski O/Cieszyn, nr 551050 1403 1000 0023 4673 1777 z dopiskiem „*Wadium – dokumentacja projektowa – modernizacja Oczyszczalni.*” Wadium w pieniądzu uważa się za skutecznie wniesione w dniu i godzinie zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego. Kopię potwierdzenia wykonania przelewu należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna (art. 45, ust. 6, pkt. 2-5 ustawy) należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego (Cieszyn, ul. Słowicza 59, pokój nr 11, czynna w godzinach 10:00 ÷ 14:00). Natomiast do oferty należy dołączyć potwierdzoną przez wykonawcę kserokopię tego wadium wraz z kserokopią potwierdzenia kasowego przyjęcia dokumentu wadium do depozytu kasowego zamawiającego. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty!**

Z treści wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta i podpisane ma być przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (podpis czytelny i/lub imienna pieczątka). Do wadium wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej, należy dostarczyć także wszystkie dokumenty będące integralną częścią umowy gwarancyjnej (np. regulamin, tabela opłat).

Uwaga! Z treści poręczenia lub gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy. Jeżeli w tych dokumentach będą zapisy uniemożliwiające lub utrudniające natychmiastową realizację roszczeń zamawiającego, wadium zostanie odrzucone.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał dokumentu wnoszonego wadium w każdej formie powinien być dostarczony do siedziby zamawiającego **do dnia 20 lipca 2015 r.** najpóźniej do godziny 11:30. Do tego terminu wykonawca może zmienić formę wniesionego wadium, jednak najpierw musi wnieść je w nowej formie, a dopiero potem wycofać poprzednio złożone. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu je zwrócono, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określa termin wniesienia tego wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub też jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo--kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (dalej: „dokumentacje”) na modernizację części mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie, przy ul. Motokrosowej 27. Podstawą wykonania ww. dokumentacji jest *Koncepcja modernizacji części mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie,* stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ. Szczegółowy zakres prac i zadań, które należy uwzględnić w przygotowywanej dokumentacji w rozbiciu na trzy etapy został określony w załączniku do SIWZ „Modernizacja części mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie – wariant optymalny” z 02.03.2015 r.

Zakres prac modernizacji będzie obejmować:

* budowę łapacza kamieni,
* modernizację/remont komory K1,
* termomodernizację oraz remont budynku krat,
* przebudowę układu technologicznego w obrębie budynku krat i komory sit wraz z instalacją do odprowadzania skratek 19 08 01,
* modernizację/remont komory K2,
* budowę piaskownika wraz z instalacją do odprowadzania zawartości piaskownika oraz ponownym wykorzystaniem odpadu jako produkt (odpad o kodzie 19 08 02),
* modernizację zasilania elektrycznego i sterowania (AKPiA) obiektów i urządzeń objętych zakresem opracowania,
* w opracowaniu należy uwzględnić zainstalowanie odnawialnych źródeł energii.

Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71251000-2 – Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71321000-4 – Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

8.  Warunki techniczno-organizacyjne

Wykonawca opracuje dokumentację zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) i zgodnie z pozostałymi aktami prawnymi z tego zakresu. Dokumentacje mają być wykonane jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

a) wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej do celów projektowych dla terenu objętego opracowaniem,

b) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień,

c) opracowanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego (zawierającego informację BiOZ, rozpoznanie warunków gruntowych oraz inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę) – 6 egz.,

d) opracowanie projektu elektrycznego i sterowania (AKPiA) z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego – 6 egz.,

e) opracowanie przedmiaru robót – 4 egz. i kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,

f) opracowanie specyfikacji technicznej – 4 egz.,

g) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót – 4 egz.,

h) sporządzenie wersji elektronicznej dokumentacji projektowej i przedmiaru robót (całość dokumentacji na nośniku CD/DVD w formacie .pdf oraz w formacie edytowalnym .dxf lub .dwg; a opisy techniczne w formacie .doc lub .odt).

i) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, koniecznych do złożenia wniosku o zatwierdzenie projektu i pozwolenie na budowę.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w dokumentacjach określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli wykonawca określi w dokumentacjach projektowych właściwości urządzeń i materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, zobowiązany będzie opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne w sposób umożliwiający przygotowanie ofert na wykonanie robót budowlanych.

Za wyjątkiem dokumentów posiadanych przez zamawiającego wykonawca pozyska własnym staraniem dokumenty źródłowe oraz mapy do celów projektowych i inne dokumenty lub uzgodnienia niezbędne do opracowania zleconych dokumentacji – odpowiednie pełnomocnictwa od zamawiającego otrzyma po podpisaniu umowy. Podczas opracowywania dokumentacji wykonawca będzie uwzględniał przede wszystkim (i w kolejności):

1) uwagi i zalecenia zamawiającego,

2) zapisy w projekcie koncepcyjnym będącym w posiadaniu zamawiającego, którego jeden egzemplarz zostanie przekazany wykonawcy (zostanie on zwrócony zamawiającemu wraz z gotowymi dokumentacjami),

3) pozostałe opracowania, uzgodnienia, koncepcje i inne dokumenty dotyczące wyżej wymienionego zadania, jakie zostaną przekazane wykonawcy odrębnie przez zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania projektu

zagospodarowania terenu.

2) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wykonanie dokumentacji z badań geologicznych podłoża gruntowego – jeżeli będzie to wymagane.

3) Uzyskanie warunków technicznych oraz niezbędnych uzgodnień w związku z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii oraz przeprowadzenia procedury związanej z ponownym wykorzystaniem odpadu o kodzie 19 08 02 jako produkt.

4) Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

5) Dokonanie uzgodnień międzybranżowych, jak również z odpowiednimi w zakresie przedmiotu zamówienia rzeczoznawcami (dot. projektu budowlanego, jak i wykonawczego).

6) Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz, sprawdzeń dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, inwentaryzacji i badań, uzyskanie koniecznych decyzji administracyjnych, itp. niezbędnych do realizacji zamówienia.

7) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę oraz czynny udział w uzyskiwaniu przez Zamawiającego ww. pozwolenia.

8) Aktualizacja cenowa kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji od dnia przekazania przedmiotu umowy w ilości nie przekraczającej 3-ech aktualizacji. W ramach aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu w formie papierowej po jednym egzemplarzu kosztorysów wszystkich branż.

9) Pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu.

10) Szczegóły opracowania należy uzgadniać na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego, a uwagi i wskazówki Zamawiającego uwzględniać w „dokumentacjach”.

Dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski oraz inne wymagane opracowania, należy wykonać zgodnie z niżej wskazanymi przepisami:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. rok 2013, poz. 1409 z późn. zm.),

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. rok 2013, poz. 1129 z późn. zm.),

3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. rok 2012, poz. 462 z późn. zm.),

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389),

5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. rok 2003, Nr 120, poz. 1126),

6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. rok 2002 Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),

7) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. rok 2012, poz. 145 z późn. zm.),

8) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),

9) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. rok 2013, poz. 21 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi w tym zakresie,

10) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

obowiązującymi, w dacie przekazania opracowań, przepisami pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę oraz innymi obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum 36 miesięcy, liczony od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów i wymagań, na podstawie których będzie ono wykonywane, wszystkie opracowania wchodzące w skład zamówienia tj. dokumentacja projektowo – kosztorysowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – należy dostosować do aktualnie, na dzień przekazywania opracowań, obowiązujących przepisów.

Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa, na etapie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, w przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania wykonawców, jeśli będą one dotyczyć opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz Wykonawcy robót. Zamawiający przewiduje maksymalnie 30 (słownie: trzydzieści) wizyt w ramach pełnionego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Autor dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wyrazi zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie do dalszych prac z przekazaniem Zamawiającemu pełni praw majątkowych związanych z prawem autorskim.

9. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca w terminie do 20 listopada 2015 r. przekaże Zamawiającemu wszelkie opracowania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, z czynności tej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od otrzymania dokumentacji dokona jej sprawdzenia. W przypadku uznania dokumentacji za wolną od wad i usterek oraz wykonaną zgodnie z postanowieniami umowy zostanie spisany protokół odbioru końcowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

10. Dodatkowe informacje

• Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

• Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

• Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

• Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowe) – tak dla całości, jak i dla części zamówienia.

• Zamawiający dopuszcza, na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości niniejszego zamówienia.

• Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca wskaże w swojej ofercie część (części) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazać należy dokładny rodzaj i jeśli to możliwe – zakres prac, które mogą być powierzone podwykonawcom.

• Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

• Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału w niniejszym postępowaniu (w tym także kosztów przygotowania i dostarczenia oferty).

11. Sposób obliczania ceny

Wykonawca powinien realizować przyjęte zamówienie w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami, jak i powinien uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, opłaty, podatki, marże i zyski, jakie wynikną w czasie realizacji całości zamówienia. Wykonawca powinien także w cenie oferty uwzględnić wszystkie rabaty i upusty, jeżeli przewiduje ich udzielenie.

Ceną oferty obejmującą wartość całości zamówienia będzie jedna kwota brutto, jaka zostanie wymieniona przez wykonawcę w formularzu oferty (dołączonym do SIWZ). Jednakże zamawiający oczekuje również przedstawienia ceny netto oraz wielkości i wartości podatku VAT. Cena oferowana przez wykonawcę za całość zamówienia określonego w pkt. 7 SIWZ powinno obejmować co najmniej:

1) wykonanie i dostarczenie wymaganych dokumentacji,

2) upoważnienie dla zamawiającego do korzystania z ww. dokumentacji w zakresie określonym postanowieniami niniejszej SIWZ,

3) zezwolenie na wykonywanie autorskiego prawa zależnego,

4) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie autorskiego prawa zależnego za wykorzystanie opracowanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych,

5) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono dokumentacje,

6) wynagrodzenie podwykonawców,

7) pozostałe zyski oraz koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia,

8) nadzór autorski.

Cena ma być podana w złotych nowych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli wykonawca rozlicza się w innej walucie powinien oferowaną cenę przeliczyć na PLN i taką kwotę podać. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN.

Zapłata wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonego w ofercie nastąpi w dwóch ratach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę:

1) rata pierwsza – 90% wynagrodzenia – płatna po złożeniu projektu w Starostwie Powiatowym w Cieszynie z wnioskiem o pozwolenie na budowę; podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji, którego formularz przygotuje Wykonawca oraz kopia złożonego wniosku o pozwolenie na budowę z potwierdzeniem wpływu do Starostwa Powiatowego,

2) rata druga – 10% wynagrodzenia – po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zapłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury za każdy pobyt będzie *Karta nadzoru autorskiego* podpisana przez projektanta sprawującego nadzór oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje, że faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy z terminem płatności **co najmniej 21-dniowym,** nie wcześniej jednak aniżeli 14 dni od ich otrzymania przez Zamawiającego. Stosowne oświadczenie wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty). Brak takiej deklaracji dyskwalifikuje daną ofertę, mimo że termin płatności nie podlega ocenie dla celów wyboru najlepszej oferty.

Umowa zawarta po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego, dlatego Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty została wskazana cena za jedną wizytę na budowie w ramach tego nadzoru w trakcie realizacji inwestycji. Zamawiający oczekuję, aby konsultacje na budowie odbywały się na podstawie wcześniejszego wezwania na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, jednakże Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji inwestycji więcej niż 30 wizyt.

12. Sposób przygotowywania oferty

Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona czytelnie w formie pisemnej (na druku dołączonym do SIWZ) i w  języku polskim. Oferta ma zostać podpisana przez osobę uprawnioną (osoby) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, umocowaną do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych. Podpisy muszą być czytelne lub jeśli jest inaczej obok podpisu należy złożyć pieczątkę imienną z określeniem funkcji lub stanowiska. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy, należy do niej dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

Poprawki dokonane w ofercie muszą być datowane i parafowane podpisem osoby reprezentującej wykonawcę. Dwie poprawki na jednym miejscu kwalifikują dany zapis wraz z poprawkami jako nieczytelny.

Formularz oferty został dołączony do niniejszej SIWZ oraz zamieszczony na stronie internetowej. Kompletną ofertę będzie stanowić wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty żądane przez zamawiającego (zgodnie z pkt. 5.B. SIWZ) oraz inne załączniki ewentualnie dołączone przez wykonawcę. Wszystkie elementy (załączniki) oferty powinny być razem trwale spięte. Do wykazu załączników oferty nie trzeba wpisywać dokumentów wymienionych w pkt. 5.A. SIWZ – mimo, że będą się znajdować w tej samej kopercie. Każda zapisana strona oferty i załączników powinna być ponumerowana.

Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w jednej kopercie zatytułowanej: „Oferta dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji części mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie”, a także należy oznaczyć ją nazwą oferenta wraz z adresem (np. pieczęcią firmową), oraz opatrzyć zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed **20 lipca 2015 r.** godz. 12:00”. Koperta musi być zaklejona. Oferent zadba, by przez papier koperty nie można było odczytać jakichkolwiek informacji z dokumentów znajdujących się w środku. W przypadku dostarczenia oferty pocztą bądź kurierem należy kopertę z ofertą przygotowaną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym akapicie umieścić w kopercie zewnętrznej, na której będą naniesione przede wszystkim informacje dla poczty lub kuriera.

Jeżeli wykonawca zastrzega sobie jawność któregokolwiek ze złożonych dokumentów, powinien opatrzyć ten dokument odpowiednią adnotacją oraz umieścić go w oddzielnej, mniejszej, niezaklejonej kopercie spiętej z pozostałymi dokumentami – na tej kopercie ma być określona nazwa tego dokumentu oraz informacja o stopniu tajności (jawności).

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, nawet tej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 89 ust. 1 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie zawierającej wszystkie składane dokumenty, należy złożyć **do dnia 20 lipca 2015 r. do godziny 11:30 w** sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. przy ul. Słowiczej 59. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcom.

15. Otwarcie ofert, ich badanie, ocena i wybór

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 lipca 2015 r. o godzinie 12:00** w siedzibie zamawiającego – Cieszyn, ul. Słowicza 59. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy przystąpili do postępowania, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona przez zamawiającego jako najkorzystniejsza – w oparciu o podane kryteria wyboru. O wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z jej uzasadnieniem oraz pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 1 ustawy, wszyscy oferenci, którzy przystąpili do przetargu, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie (faksem i pocztą). Wszelkie dodatkowe informacje będą udzielane przez zamawiającego na pisemny wniosek. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej ZGK.

16. Kryteria wyboru oferty

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa. Oferty oceniane będą w dwóch etapach: I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone. II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową:

cena oferty brutto – **85%**,

okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji – **15%**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na okres: 36, 48 lub 60 miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium stanowić będzie iloczyn wagi procentowej [15%] z ilorazem okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę do okresu maksymalnego tj. 60 miesięcy.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**W** – łączna ilość punktów

**A** – najniższa cena brutto oferty

**B** – cena oferty badanej

**C** – okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę

**D** – maksymalny okres gwarancji tj. 60 miesięcy

Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowić będą ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

17. Warunki zawarcia umowy

Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana wraz z upływem proceduralnych terminów, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisywania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie ponadto przed zawarciem umowy do dostarczenia dokumentów dotyczących osób wskazanych w Wykazie osób tj.:

- decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych,

- aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

18. Projekt umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

a) wstrzymanie realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,

b) jeżeli wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub uzupełniających, a ich wykonanie będzie kolidować z wykonywanym zamówieniem podstawowym,

c) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

d) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,

e) zmiany kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego,

f) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i Wykonawcę.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w Ustawie.

Składający odwołanie przesyła jego kopię zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminów określonych w Ustawie. Rozumie się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3 SIWZ.

Odwołanie powinno wskazywać: czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Cieszyn, dnia 9 lipca 2015 r. ......................................................

Prezes Zarządu

sporządziła: Teresa Cinal

sprawdziła: Sylwia Rymorz

## 

## Do SIWZ załączono:

• formularz oferty,

• projekt umowy,

• formularz informacji o przynależności do grupy kapitałowej,

• druk oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,

• druk oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 24 ustawy,

• formularz dotyczący wykazu wykonanych wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych,

• formularz dotyczący wykazu uprawnień osób mających wykonywać zamówienie,

• Koncepcja modernizacji części mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie,

• Modernizacja części mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie – wariant optymalny z 02.03.2015 r.