

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 tys. euro.

sukcesywne przyjmowanie (w tym transport)
i składowanie (i/lub zagospodarowanie)
odpadów komunalnych

zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie
ul. Słowicza 59

data ogłoszenia zamówienia: 6 luty 2007 r.
termin składania ofert: 23 marca 2007 r. godz. 11³⁰
termin otwarcia ofert: 23 marca 2007 r. godz. 12⁰⁰
termin realizacji zamówienia: od 1 kwietnia 2007 r. do 31 marca 2010 r.

Spis treści:

1. Określenie zamawiającego.....	2
2. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	2
3. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	3
4. Określenie przedmiotu zamówienia.....	3
5. Warunki techniczno-organizacyjne do spełnienia przez oferenta.....	4
6. Termin wykonania zamówienia.....	5
7. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające.....	5
8. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
9. Dokumenty wymagane przez zamawiającego.....	6
10. Wadium.....	7
11. Sposób przygotowywania oferty.....	8
12. Opis sposobu obliczania ceny.....	9
13. Termin związania ofertą.....	10
14. Miejsce oraz termin składania ofert.....	10
15. Otwarcie ofert, ich badanie, ocena i wybór.....	10
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	10
17. Formalności po wyborze oferty konieczne do zawarcia umowy.....	11
18. Projekt umowy.....	11
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	12

1. Określenie zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie
ul. Słowicza 59
43-400 Cieszyn, woj. śląskie

centrala 033-4794100
faks 033-4794113
e-mail zgkcieszyn@wp.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku
od 7:00 do 15:00

Osobą upoważnioną przez kierownika zamawiającego do kontaktów z wykonawcami i do składania wszelkich wyjaśnień w zakresie procedury zamówienia publicznego oraz przedmiotu zamówienia jest p. Roman W. Barcz, Zastępca Dyrektora, ZGK Cieszyn, ul. Słowicza 59, tel. 033-4794135.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie będzie w dalszej części SIWZ zwany Zakładem.

2. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) wraz z załącznikami do SIWZ (nie należy mylić z załącznikami do oferty i z ewentualnymi załącznikami do umowy). W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, ale przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (w tym także załączniki do SIWZ). Zamawiający może wówczas przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z tej modyfikacji. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Niniejsza SIWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. SIWZ wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej <http://www.zgk.cieszyn.bip-gov.pl>, skąd wykonawcy mogą ją pobierać bez udziału zamawiającego. Na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści SIWZ w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a jedynie na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający przekaże je w innej, uzgodnionej formie – wówczas w zapytaniach lub w prośbach o wyjaśnienia należy umieścić zapis o formie odpowiedzi. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej materiałów w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo z innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

UWAGA: Wszelkie informacje, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, protesty i tym podobne, należy przekazywać tylko pisemnie (dwa wyjątki zostały opisane w dwóch następnych akapitach) – bezpośrednio u zamawiającego, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, lub Poczty Polskiej. Taka korespondencja powinna być opatrzona datą nadania i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania nadawcy. Dokumenty i pisma uważa się za skutecznie dostarczone, jeżeli doszły do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z zapytaniem dotyczącym wyjaśnienia zapisów SIWZ, kierując je do zamawiającego na piśmie, faksem, lub pocztą elektroniczną, o ile w dniu przesłania faksu czy e-maila oryginał dokumentu (pismo) zostanie przesłany do zamawiającego także pocztą lub kurierem. Taki dokument uznaje się za skutecznie doręczony, jeśli dotrze on w oryginale do zamawiającego ale za dzień dostarczenia zostanie uznany dzień otrzymania faksu lub e-maila. Jeżeli prośba o wyjaśnienia wpłynie do zamawiającego na 6 dni przed terminem składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień, zamieszczając ich treść na w/w stronie internetowej, natomiast pocztą prześle je tylko tym, którzy pisemnie się o to zwrócą do zamawiającego.

Po wybraniu oferty zamawiający poinformuje uczestników postępowania o dokonanej wyborze za pomocą pisma, które zostanie najpierw przesłane faksem i/lub pocztą elektroniczną. Oryginał dokumentu zostanie w tym samym dniu przesłany pocztą lub kurierem. Ten dokument, gdy w oryginale dotrze do adresatów, zostanie uznany za skutecznie doręczony w dniu wysłania faksu lub e-maila. Zamawiający dołączy do dokumentacji przetargowej dowody wysłania faksu lub e-maila.

3. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia przekracza 60.000,00 euro. Wartość ta, konieczna do ustalenia trybu zamówienia publicznego, ustalona została przez zamawiającego w oparciu o kurs euro określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 610), 1 EUR = 4,3870 PLN.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 6 lutego 2007 r. Ogłoszenie zostało przekazane drogą elektroniczną do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 6 lutego 2007 r.

4. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

1) Przyjmowanie do składowania (i ewentualnie do odzysku, higienizacji, recyklingu, unieszkodliwiania itp.) na własnym składowisku następujących odpadów komunalnych odbieranych ze Stacji Przeladunkowej i Oczyszczalni ścieków w Cieszynie, ul. Motokrosowa 27:

- a) odpady komunalne o symbolu 200301 w orientacyjnej ilości do 50 ton dziennie w dni robocze,
- b) osady ściekowe stabilizowane o symbolu 190805 w orientacyjnej ilości do 20 ton dziennie w dni robocze; Osady ściekowe mają być higienizowane by mogły być następnie wykorzystywane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. z 2006 r. Nr 49, poz. 356),
- c) skratki o symbolu 190801 w orientacyjnej ilości do 4 ton miesięcznie,
- d) piasek o symbolu 190802 w orientacyjnej ilości do 12 ton miesięcznie, piasek powinien zostać przeznaczony w pierwszej kolejności do odzysku,
- e) odpady organiczne biodegradowalne o symbolu 200201 (np. zrąbki drewniane, trawa, liście) w orientacyjnej ilości średnio do 2 ton miesięcznie, odpady biodegradowalne mają być kompostowane;

Odpady te są zbierane przez Zakład od kontrahentów z terenu gminy Cieszyn i magazynowane do czasu wywiezienia na składowisku na Stacji przeladunkowej. W czasie obowiązywania umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, Zakład może zostać upoważniony przez Radę Miejską Cieszyna do odbioru odpadów od kontrahentów z gmin sąsiednich, z którymi gmina Cieszyn podpisze odpowiednie porozumienie w tej sprawie.

Powyższe ilości są przyjęte orientacyjnie – głównie dla potrzeb przetargowych – na podstawie ilości zarejestrowanych w latach ubiegłych. Rzeczywiste wartości mogą w niewielkim stopniu odbiegać od powyższych i będą wynikać z bieżących potrzeb zamawiającego. Ilość odpadów biodegradowalnych jest podana średnio na miesiąc, jednakże z uwagi na sezonowość powstawania tych odpadów wykonawca musi być przygotowany, że w okresie zimowym te odpady nie będą przekazywane, natomiast w innych okresach mogą być przekazywane w ilościach większych.

Dla celów obliczenia wielkości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą przyjęte następujące ilości przekazanych odpadów w trzyletnim okresie obowiązywania umowy:

a) 200301	—	38 250 ton	=	50 ton x 255 dni x 3 lata	=	70,57%,
b) 190805	—	15 300 ton	=	20 ton x 255 dni x 3 lata	=	28,23%,
c) 190801	—	144 tony	=	4 tony x 12 m-cy x 3 lata	=	0,27%,
d) 190802	—	432 tony	=	12 ton x 12 m-cy x 3 lata	=	0,80%,
e) 200201	—	72 tony	=	2 tony x 12 m-cy x 3 lata	=	0,13%,
razem	—	54 198 tony	=	=	100,00%.

Wyżej obliczone procentowe udziały poszczególnych rodzajów odpadów w sumarycznej ilości wszystkich odpadów komunalnych, jakie będą przekazane, będą wagami przy obliczaniu ceny średnioważonej oferty – szczegóły w punkcie 12. SIWZ.

2) Transport odpadów wymienionych w poprzednim podpunkcie ze Stacji przeladunkowej oraz Oczyszczalni ścieków w Cieszynie znajdujących się w Cieszynie przy ul. Motokrosowej 27 – i należących do Zakładu – na wysypisko własne wykonawcy, transportem własnym wykonawcy lub dzierżawionym, lub transportem podwykonawcy. Odbiór odpadów (wymiana kontenerów) powinna się odbywać w godzinach pracy odpowiednich działów Zakładu, tj. od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze. Inne terminy odbioru odpadów są możliwe w wyjątkowych przypadkach (np. „długodniowe święta”), po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym (z osobą odpowiedzialną za gospodarkę odpadami w Zakładzie).

Powyższe odpady komunalne, za wyjątkiem osadów ściekowych (które mają być higienizowane), odpadów biodegradowalnych (które mają być kompostowane) oraz piasku (który ma być odzyskiwany), mogą zostać poddane dowolnemu, zgodnemu z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) sposobowi zagospodarowania (selekcji, odzyskowi, unieszkodliwieniu, recyklingu, składowaniu, itp.), z zastrzeżeniem nieponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, oczywiście za wyjątkiem wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie przetargowej.

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90123300-8	usługi gospodarki odpadami,	77120000-7	usługi kompostowania,
90121300-4	usługi uzdatniania odpadów,	90121200-3	usługi transportu odpadów,
90122330-0	usługi uzdatniania osadów,	90122320-7	usługi transportu osadów,

5. Warunki techniczno-organizacyjne do spełnienia przez oferenta

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców, ale tylko w części zamówienia dotyczącego transportu. Zamawiający nie dopuszcza, by podwykonawcy wykonywali jakąkolwiek część zamówienia związaną z zagospodarowaniem przekazanych odpadów (składowanie, kompostowanie, higienizacja, odzysk, a także segregacja, utylizacja, recykling itp.). Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (transport), należy wskazać w ofercie na formularzu dołączonym do SIWZ a dotyczącym podwykonawców.

Oferent zobowiązany jest do bieżącego podstawiania na miejsce realizacji zadania (odpowiednio na Stację przeładunkową i Oczyszczalnię ścieków) co najmniej czterech sztuk pustych kontenerów o pojemności min. 35 m³, dwóch sztuk pustych kontenerów o pojemności min. 15 m³ oraz jednego pustego kontenera o pojemności min. 15 m³ odpowiednio oznaczonego na odpady biodegradowalne. Kontenery pozostają własnością wykonawcy – bez żądania odrębnego wynagrodzenia od zamawiającego za ich udostępnianie i konserwację.

Kontenery po zapełnieniu przez zamawiającego i po telefonicznym zgłoszeniu wykonawcy o tym fakcie przez upoważnionych pracowników Zakładu, mają być niezwłocznie wymieniane przez wykonawcę na puste. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć taką ilość pojazdów do wywozu odpadów, aby zamawiający mógł na bieżąco wykonywać swoje statutowe obowiązki, bez konieczności magazynowania odpadów na swoim terenie lub też szukania innych (tymczasowych) rozwiązań.

Ważenie wywożonych odpadów będzie się odbywać w dwóch miejscach: na wadze zamawiającego znajdującej się na Stacji przeładunkowej, oraz na wadze wykonawcy znajdującej się czy to w jego siedzibie, czy też w miejscu składowania odpadów. Waga będąca w posiadaniu wykonawcy powinna spełniać wymagania dla wag nieautomatycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla wag nieautomatycznych podgalających ocenie zgodności (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1360, z późn. zm). Ewentualne różnice w odczytach między w/w wagami powinny być na bieżąco wyjaśniane. Karty przekazania odpadów będą wypełniane na bieżąco przy każdorazowym przekazywaniu odpadów.

Sprzęt (obiekty) jakim powinien dysponować wykonawca:

- waga samochodowa do 40 t, posiadająca tzw. legalizację,
- składowisko spełniające wymogi ustawy o odpadach (cyt. wyżej), dla którego wydano decyzję zezwalającą na przyjmowanie odpadów m.in. z gminy Cieszyn,
- instalację do odzysku osadów,
- kompostownię.

Sprzęt jakim powinien dysponować wykonawca lub jego podwykonawca w zakresie transportu:

- samochód kontenerowy z zabudowanym urządzeniem hakowym – min. 2 szt.
- kontenery o pojemności min. 35m³ – min. 8szt.
- kontenery o pojemności min. 15m³ – min. 5 szt.

Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami technicznymi, lokalizacyjnymi oraz organizacyjnymi, jakie są na Stacji przeładunkowej oraz Oczyszczalni ścieków w Cieszynie. W tym celu zamawiający zorganizuje dla chcących uczestniczyć w postępowaniu wykonawców wizję lokalną na w/w obiektach. Odbędzie się ona tylko w jednym terminie, to jest 9 marca 2007 r. Prosi się wykonawców o wcześniejsze telefoniczne lub pisemne (np. faksem) zadeklarowanie uczestnictwa – wówczas zostanie przekazana godzina rozpoczęcia wizji (jedna dla wszystkich wykonawców). Prosi się także o zabranie ze sobą pieczęci firmowej wykonawcy. Osoba wyznaczona przez zamawiającego do przeprowadzenia wizji będzie udzielała potwierdzenia jej odbycia przez wykonawcę – na formularzu dołączonym do SIWZ. Drugiej wizji lokalnej

zamawiający nie będzie organizował, jedynie może udostępnić protokół spisany w czasie przeprowadzania tej pierwszej. Koszty związane z przybyciem i obecnością na wizji lokalnej ponosi wykonawca.

Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy z terminem płatności **co najmniej 20-dniowym**. Stosowne oświadczenie wykonawca złoży w ramach składanej oferty (patrz formularz oferty). Brak takiej deklaracji dyskwalifikuje daną ofertę, mimo że termin płatności nie podlega ocenie dla celów wyboru najlepszej oferty.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w terminach od 1 kwietnia 2007 r. do 31 marca 2010 r. Umowa z wyłonionym wykonawcą zostanie podpisana do 31 marca 2007 r.

7. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowe) – tak dla całości, jak i dla części zamówienia. Oferty wariantowe zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu

Przystępujący do postępowania o zamówienie publiczne ogłoszonego przez Zakład powinni:

- 1) mieć uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest powinni posiadać:
 - a) pozwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami (odzysk, unieszkodliwianie, składowanie odpadów – w decyzji musi być podana rodzaj czynności oraz ilość, jaką wykonawca może przyjąć rocznie), w tym odpadami o w/w kodach,
 - b) pozwolenie (decyzja) w zakresie transportu odpadów (pozwolenie na transport może być udzielone razem z decyzją na składowanie),
 - c) prawo do użytkowania terenu składowiska oraz obiektów znajdujących się na tym terenie, zgodnie z profilem prowadzonej działalności;
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest powinien posiadać:
 - a) doświadczenie w realizowaniu zamówień (prac) o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia – w ilości min. trzech,
 - b) sprzęt i obiekty konieczne do realizacji zamówienia – w ilości wskazanej wyżej w pkt. 5. SIWZ,
 - c) odpowiednią ilość wykwalifikowanych pracowników zdolnych do wykonania prac objętych zamówieniem,
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest powinien posiadać:
 - a) środki finansowe (saldo na rachunku) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł,
 - b) polisę lub inny rodzaj ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 zł,
- 4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, to jest powinni spełniać wymogi określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” (ocena zostanie przedstawiona na druku ZP-17), na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty (w jednej kopercie wraz ze składaną ofertą) a wymienionych w punkcie 9.A SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem danego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zgodnie z art. 26, ust. 3 ustawy wezwie oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 9.A SIWZ wykluczy danego wykonawcę z postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka uwarunkowana w art. 89 ust. 1 ustawy. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Dokumenty wymagane przez zamawiającego

W niniejszym punkcie SIWZ zamawiający wymienia wszystkie dokumenty, których oczekuje od wykonawców w dniu otwarcia ofert. Dokumenty poświadczające spełnianie warunków udziału w tym postępowaniu zostały wymienione poniżej w części A), natomiast dokumenty, które mają być integralną częścią oferty zostały wypisane w części B). Te ostatnie zostały powtórzone na końcu formularza oferty – już jako załączniki do oferty.

A) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zgodnie § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605), oraz zgodnie z art. 26 ust. 1 a także art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy. Ma to być podpisany przez wykonawcę druk oświadczenia, który został dołączony do SIWZ.
- 2) Dowód wniesienia wadium w żądanej wysokości. **Dokument tylko w oryginale.** Jeżeli wadium będzie wpłacane w gotówce, dowodem będzie bankowe potwierdzenie wpłaty żądanej kwoty na rachunek zamawiającego oraz informacja o otrzymaniu pieniędzy uzyskana przez zamawiającego ze swojego banku.
- 3) Potwierdzenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej potwierdzone przez osobę upoważnioną przez zamawiającego. Dokument w oryginale.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy należy dostarczyć (dokumenty w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonych za zgodność przez wykonawcę):

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Za aktualny zamawiający uznaje dokument, który wystawiono w okresie sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert w niniejszym zamówieniu.
- 5) Pozwolenie (decyzja) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami (unieszkodliwianie, odzysk, składowanie odpadów – w decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką wykonawca może przyjąć rocznie), w tym odpadami o w/w kodach – ważne przez cały okres trwania umowy.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o ilościach odpadów o w/w kodach przyjmowanych od innych jednostek gospodarczych.
- 7) Oświadczenie właściciela składowiska dotyczące prawnych możliwości przyjęcia w/w rodzajów odpadów (i tych ilości) odbieranych ze Stacji przeładunkowej i Oczyszczalni ścieków w Cieszynie.
- 8) Oświadczenie o sposobie postępowania z odpadami o w/w kodach, uwzględniającym wymogi stawiane przez ustawę o odpadach (cyt. wyżej).
- 9) Pozwolenie (decyzja) w zakresie transportu odpadów (pozwolenie na transport może być udzielone razem z decyzją na składowanie) – ważne przez cały okres trwania umowy.
- 10) Inne zezwolenia i/lub decyzje przewidziane w odpowiednich ustawach, niezbędne do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia – o ile są wymagane.
- 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4-8 lub w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy dostarczyć (wykazy i informacje na formularzach dołączonych do niniejszej SIWZ, inne dokumenty w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę):

- 14) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców. Wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi, o których mowa w podpunkcie poprzednim zostały wykonane należycie.
- 15) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i obiektów. Razem z kopiami dokumentów potwierdzającymi przeznaczenie posiadanego sprzętu i obiektów (dowody rejestracyjne, zezwolenia, atesty itp.).
- 16) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat (w przypadku gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie).
- 17) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w tym podwykonawców), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wraz z dokumentami poświadczającymi, że te osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy dostarczyć (dokumenty w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę):

- 18) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres).
- 19) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 20) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie (na podst. art. 23 ustawy) reprezentant lub pełnomocnik reprezentujący tych wykonawców zgłosi (skutecznie) zamawiającemu chęć ubiegania się o udzielenie tego zamówienia. Wówczas zamawiający opublikuje na w/w stronie internetowej warunki udziału w postępowaniu, rodzaje żądanych innych dokumentów niż te przedstawione powyżej (np. pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnik ma reprezentować wykonawców ubiegających się wspólnie) poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz wymagania, jakie będzie musiała spełniać ich oferta.

B) Oferta i pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego:

Do oferty (której druk został dołączony do SIWZ) należy dołączyć:

- 1) Sygnowany projekt umowy (także dołączony do SIWZ) na znak zapoznania się z jej warunkami.
- 2) Informacja o podwykonawcach – wypełniony formularz dołączony do SIWZ.

Jeżeli nie występują podwykonawcy: formularz informacji z adnotacją „nie dotyczy”.

10. Wadium

Wykonawca przystępujący do ubiegania się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Oryginał dokumentu wnoszonego wadium powinien być dostarczony do siedziby zamawiającego do dnia 23 marca 2007 r. najpóźniej do godziny 11:30. Wadium może być wniesione w następujących formach (art. 45, ust. 6 ustawy): pieniądzu, gwarancjach i poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6, ust. 3, pkt. 4, lit. b ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić formę wniesionego wadium. Jednak w takim przypadku musi najpierw wnieść wadium w nowej formie, a dopiero wówczas wycofać poprzednio złożone.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **tylko przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w banku: ING Bank Śląski O/Cieszyn, nr 09 1050 1083 1000 0001 0076 0222 z dopiskiem „Wadium – przyjmowanie i składowanie odpadów komunalnych”. Wadium w pieniądzu uważa się za ostatecznie wniesione w dniu i godzinie zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego – razem z dostarczeniem przez wykonawcę dowodu dokonania przelewu bankowego.

Dokument gwarancji powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie zamawiającego. Do wadium wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej, również płatnej na każde żądanie zamawiającego, należy dostarczyć także wszystkie dokumenty będące integralną częścią umowy gwarancyjnej (np. regulamin, tabela opłat). Jeżeli w tych dokumentach będą zapisy niekorzystne dla zamawiającego, uniemożliwiające lub utrudniające natychmiastową realizację roszczeń zamawiającego, dane wadium zostanie odrzucone.

Wadium składać należy tylko w **oryginalnych** dokumentach. Zamawiający prosi o dołączanie do oferty dokumentu (lub dokumentów) wadium w sposób nie związany trwale z pozostałymi dokumentami składanej oferty – tak by nieuszkodzony dokument wadium mógł zostać w odpowiednim czasie zwrócony oferentowi.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli: upłynął termin związania ofertą; zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy; zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy: który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; który został wykluczony z postępowania; którego oferta została odrzucona. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

11. Sposób przygotowywania oferty

Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Oferta składana w ramach tego zamówienia musi być sporządzona w formie pisemnej (na druku dołączonym do SIWZ), w języku polskim, w jednym egzemplarzu, czytelna, podpisana przez osobę uprawnioną (osoby) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, umocowaną do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych. Podpisy muszą być czytelne lub jeśli jest inaczej obok podpisu należy złożyć pieczęć imienną z określeniem funkcji lub stanowiska.

Druk oferty został dołączony do niniejszej SIWZ. Kompletną ofertę będzie stanowić wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty żądane przez zamawiającego (patrz pkt. 9.B SIWZ) oraz inne załączniki ewentualnie dołączone przez wykonawcę.

Wszystkie elementy (załączniki) oferty powinny być trwale spięte w kolejności wypisanej w formularzu oferty. Do wykazu załączników do oferty nie trzeba wpisywać dokumentów wymienionych w pkt. 9.A SIWZ – mimo, że będą się znajdować w tej samej kopercie. Każda zapisana strona oferty i załączników powinna być ponumerowana. Poprawki dokonane w ofercie i innych dostarczanych dokumentach muszą być datowane i parafowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. Dwie poprawki na jednym miejscu kwalifikują dany zapis wraz z poprawkami za nieczytelny. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w jednej kopercie zatytułowanej: „Oferta dla ZGK Cieszyn – przetarg na przyjmowanie i składowanie odpadów komunalnych”, a także należy oznaczyć ją nazwą oferenta wraz z adresem (np. pieczęć firmowa), oraz opatrzyć zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed 23 marca 2007 r. godz. 12:00”. Koperta musi być zaklejona. Oferent zadba, by przez papier koperty nie można było odczytać jakichkolwiek informacji z dokumentów znajdujących się w środku.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.). Jeżeli wykonawca

zastrzega sobie jawność któregokolwiek ze złożonych dokumentów, powinien stosowną informację zawrzeć na formularzu ofertowym oraz opatrzyć dokument, którego to dotyczy odpowiednią adnotacją oraz umieścić go w oddzielnej, niezaklejonej kopercie spiętej z resztą dokumentów. W przeciwnym wypadku cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 96 ust. 34 ustawy).

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej już ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany mogą dotyczyć części oferty lub całości. Koperta z nową ofertą (ze zmianami) powinna być oznaczona, obok innych wymaganych napisów, także napisem „zmiana oferty pierwszej”, natomiast koperta z informacją o wycofaniu oferty, powinna być oznaczona napisem „wycofanie złożonej oferty”. W kopercie ze zmianami w ofercie lub z informacją o wycofaniu oferty musi się znaleźć informacja, jakiej oferty to dotyczy wraz z podaniem daty i formy złożenia (np. „osobiście w sekretariacie ZGK Cieszyn”). Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, nawet tej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: jest niezgodna z ustawą; **jej treść nie odpowiada treści SIWZ**; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert; zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny; wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny; lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Opis sposobu obliczania ceny

Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami i innymi dokumentami dotyczącymi postępowania, a publikowanymi na w/w stronie internetowej. Powinien także zapoznać się z miejscem wykonywania usługi, to jest ze Stacją przeładunkową i Oczyszczalnią ścieków w Cieszynie.

Jednostkowa cena przyjęcia (w tym przetransportowania) i zagospodarowania (w tym głównie składowania) 1 tony odpadów będzie obejmowała wszelkie koszty i zyski wykonawcy. Cena ta będzie obejmowała także opłatę do Urzędu Marszałkowskiego uiszczaną na podstawie art.284 i 285 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.). Zaoferowane ceny będą obowiązywać przez co najmniej dwanaście miesięcy. Zmiany w cenach będą możliwe tylko raz w roku i nie mogą być większe niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty, do oceny najkorzystniejszego wypełniania kryterium ceny będzie brana pod uwagę (ocenę) tylko wartość oferowanej ceny średnioważonej netto, obliczonej na podstawie poniższego wzoru:

$$\begin{aligned} & \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 200301} \times 0,7057 \\ + & \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 190805} \times 0,2823 \\ + & \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 190801} \times 0,0027 \\ + & \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 190802} \times 0,0080 \\ + & \text{jednostkowa cena ofertowa netto za 1 tonę odpadu 200201} \times 0,0013 \\ \hline = & \text{oferowana cena średnioważona netto} \end{aligned}$$

W ofercie powinny zostać podane także składowe oferowanej ceny średnioważonej netto, czyli wszystkie jednostkowe ceny netto, wraz z wielkością i wartością podatku VAT, oraz z wartościami brutto.

Ceny mają być podane w złotych nowych polskich (PLN), z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli wykonawca rozlicza się w innej walucie, powinien oferowaną cenę przeliczyć na PLN i taką kwotę podać. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN.

W przypadku popełnienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny zamawiający poprawi te omyłki w sposób określony w art. 88 ustawy. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi wykonawcę. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie cena poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.

13. Termin związania ofertą

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia będą związani ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od 23 marca 2007 r.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie zawierającej wszystkie składane dokumenty, należy złożyć do dnia 23 marca 2007 r. do godziny 11:30 w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie przy ul. Słowicza 59. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów i ich rozstrzygnięć.

15. Otwarcie ofert, ich badanie, ocena i wybór

Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2007 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego (jak wyżej). Otwarcie ofert jest jawne – oferenci mogą być obecni przy otwieraniu kopert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy przystąpili do postępowania, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Uczestnicy postępowania, w trakcie prowadzonego postępowania, mają prawo wglądu do treści protokołu z przeprowadzonego postępowania oraz do ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po zakończeniu postępowania) oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udostępnianie jawnych dokumentów będzie się odbywać według następujących zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty tylko na pisemny wniosek osoby zainteresowanej,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione będą dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za jedną stronę A4 = 0,30 zł.

Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert – ważne oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ, i została oceniona przez zamawiającego jako najkorzystniejsza – w oparciu o podane kryteria wyboru. O wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy oferenci, którzy przystąpili do przetargu, a nie zostali z niego wykluczeni, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie (faksem i pocztą). Wszelkie dodatkowe informacje będą udzielane przez zamawiającego na pisemny wniosek. Wynik postępowania zostanie podany także do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie oferowana średnioważona cena netto przyjęcia i zagospodarowania obliczona na podstawie jednostkowych cen netto dla poszczególnych rodzajów odpadów, przemnożonych przez udziały poszczególnych rodzajów odpadów w całości strumienia odpadów objętego niniejszym zamówieniem. Sposób obliczania ceny średnioważonej netto został przedstawiony w pkt. 12. SIWZ. Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę (ocenę) tylko ta wartość średnioważona.

Zamawiający będzie przydzielał punkty za oferowaną cenę. Najmniejsza wartość ceny netto uzyska 100 punktów, pozostałe oferty wraz ze wzrostem wartości kontraktu uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem: $X_c = (\text{wartość najmniejsza} / \text{wartość następnej oferty}) \times 100$
 Przykład: Wartość najmniejsza wynosi 100 zł, następna oferowana wartość wynosi 150 zł.

Oferent z najmniejszą wartością otrzyma 100 pkt., natomiast oferent następny otrzyma w tym kryterium 66,7 pkt., gdyż: $X_c = (100,00 / 150,00) \times 100 = 66,6666667 = \sim 66,7$.

Jeśli w obliczeniach wynikiem miałyby być ułamek punktu, to będzie on zaokrąglany do pierwszego miejsca po przecinku: ułamki mniejsze od 0,05 będą zaokrąglane w dół, a ułamki większe i równe 0,05 będą zaokrąglane w górę. W ten sposób uzyskane liczby będą ostateczną podstawą oceny oferty.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.

17. Formalności po wyborze oferty konieczne do zawarcia umowy

Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana wraz z upływem proceduralnych terminów, koniecznych na ewentualne wniesienie protestów lub ich ostateczne rozstrzygnięcie – w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. W terminie wskazanym przez zamawiającego wybrany wykonawca winien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca wraz z ofertą przedstawił uwagi do treści umowy, powinien je skonsultować z zamawiającym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (patrz punkt 18. SIWZ „Projekt umowy”).

18. Projekt umowy

Do niniejszej specyfikacji został dołączony projekt umowy. Po zapoznaniu się z jego treścią, sygnowany przez wykonawcę projekt umowy należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferent ma jakiegokolwiek zastrzeżenia do tej umowy lub załączników, powinien to wyrazić pisemnie, dołączając swoje uwagi do oferty w formie oddzielnego załącznika (wpisanego do rozdzielnika w formularzu oferty). W piśmie tym powinny się znaleźć adnotacje dotyczące każdego paragrafu umowy, na przykład: „§ 1 – bez uwag”, „§ 2 – błąd literowy”, „§ 3 – proponujemy zmianę...”, „§ 4 – bez uwag”. Do wszystkich uwag zamawiający ustosunkuje się niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty – tylko wobec wybranego oferenta.

Zamawiający nie będzie negocjować zapisów umowy oddzielnie z każdym wykonawcą, ani przed złożeniem ofert, ani w trakcie ich oceny – jedynie dopuszcza możliwość negocjacji wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli już po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy. Poszczególne zapisy w projekcie umowy załączonym do SIWZ mogą zostać zmienione (za zgodą obu stron), jednakże tylko w zakresie nie dotyczącym treści złożonej oferty i tylko w zakresie dozwolonym przez ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie głos decydujący w uwzględnianiu lub odrzucaniu zgłaszanych uwag. W razie braku porozumienia – **bezwzględnie** obowiązywał będzie projekt umowy dołączony do specyfikacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, bezzwłocznie po otrzymaniu powiadomienia, a najpóźniej w dniu podpisania umowy – pod rygorem jej nieważności – wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości szacunkowego trzyletniego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Wartość trzyletniego kontraktu powinna być obliczona na podstawie średnioważonej ceny brutto za przyjęcie i zagospodarowanie 1 tony odpadów i na podstawie szacunkowej ilości odpadów, jaka zostanie przekazana w ciągu trzech lat. Czyli według wzoru:

	jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 200301	x	0,7057
+	jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 190805	x	0,2823
+	jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 190801	x	0,0027
+	jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 190802	x	0,0080
+	jednostkowa cena ofertowa brutto za 1 tonę odpadu 200201	x	0,0013

= oferowana cena średnioważona brutto
 x 54.198 ton odpadów w trzyletnim okresie obowiązywania umowy

= wartość szacunkowego trzyletniego wynagrodzenia

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotem, o których mowa w art. 6, ust. 3, pkt 4, lit. b ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za zgodą wykonawcy, może zostać zaliczone wniesione wcześniej wadium w postaci pieniężnej. Wówczas pozostałą część zabezpieczenia wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.

Wykonawca może w trakcie obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy zmienić formę wcześniej wniesionego zabezpieczenia. Jednak w takim przypadku musi najpierw wnieść zabezpieczenie w nowej formie, a następnie wycofać poprzednio złożone. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, zatrzymane na okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji, ulokowane zostanie na oprocentowanym rachunku w banku zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Dodatkowym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będą kary umowne, które szczegółowo są określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przekazane w sposób opisany w pkt. 2. SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim, którzy otrzymali SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny umotywowany protest do zamawiającego – w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w stosunku do zapisów SIWZ – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.. Protest uważa się za wniesiony, jeżeli doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest może być wniesiony **tylko na piśmie**.

Protest powinien wskazywać: oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego; żądanie protestującego; zwięzłe przytoczenie zarzutów; okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po przysługującym terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub wniesiony faksem czy pocztą elektroniczną.

Informację o wniesieniu protestu oraz kopię jego treści zamawiający przekazuje niezwłocznie pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ znajdującej się na stronie internetowej, zamieszcza ją również na tej samej stronie), wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Pozostali wykonawcy mogą zgłosić przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Pozostałe protesty zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanych terminach uznaje się za jego oddalenie.

Od rozstrzygnięcia protestu (np. jego oddalenia lub odrzucenia) przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując zamawiającego o wniesieniu odwołania. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym. Strony są obowiązane wskazywać dowody do stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swych twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy. Dowodami są w szczególności dokumenty, wyjaśnienia świadków, opinie biegłych oraz zeznania stron.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Dowód uiszczenia wpisu dołącza się do odwołania. Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie – rozstrzygnięcie Prezesa Urzędu w drodze postanowienia. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitрів umarza postępowanie odwoławcze.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu zespół arbitрів orzeka wyrokiem. W pozostałych przypadkach zespół arbitрів wydaje postanowienie. Uwzględniając odwołanie zespół arbitрів może nakazać dokonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego albo ją unieważnić. Odpisy wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie stronom.

Na wyrok zespołu arbitрів oraz postanowienia zespołu arbitрів kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitрів, przesyłając jednocześnie jej przeciwnikowi odpis skargi.

Cieszyn, dnia 6 lutego 2007 r.

.....
podpis Dyrektora Zakładu

.....
sporządził: Roman W. Barcz

Do SIWZ załączono:

- formularz oferty, wraz z załącznikami:
 - załącznik do oferty nr 1 – projekt umowy,
 - załącznik do oferty nr 2 – podwykonawcy przewidziani przy wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
- formularz poświadczający odbycie wizji lokalnej,
- formularz wykazu wykonanych usług – doświadczenia zawodowego,
- formularz wykazu sprzętu i obiektów, jakie znajdują się w posiadaniu wykonawcy,
- formularz wykazu uprawnień osób mających wykonywać zamówienie.