

**Sukcesywnie przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.**Adres pocztowy:** 43-400 Cieszyn, ul. Słowicza 59**Miejscowość:** Cieszyn**Kod pocztowy:** 43-400**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. zo.o., ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn**Tel.:** +48334794100**Osoba do kontaktów:** Roman Wojciech Barcz**E-mail:** [zgkcieszyn@wp.pl](mailto:zgkcieszyn@wp.pl)**Faks:** +48334794113**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): [www.zgk.cieszyn.bip-gov.info.pl](http://www.zgk.cieszyn.bip-gov.info.pl)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne                  | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne   |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny  | <input type="radio"/> Obrona  |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne   |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko  |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe  |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa   | <input type="radio"/> Zdrowie   |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br>Jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Cieszyn | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne   |
|  | <input type="radio"/> Ochrona socjalna  |
|  | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia  |
|  | <input type="radio"/> Edukacja  |
|  | <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br>komunikacja miejska, gospodarka odpadami, oczyszczalnia ścieków, utrzymanie cmentarzy komunalnych |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług***(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr <b>16</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  ul. Motokrosowa 27 43-400 Cieszyn  Kod NUTS <b>PL225</b>

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

---

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

---

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

- sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów
- sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie osadów ściekowych.

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>90533000</b>	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>90513000</b>	
	<b>90513800</b>	
	<b>90512000</b>	
	<b>90513700</b>	
	<b>77120000</b>	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: EUR  
 1149402.39

LUB Zakres: między a Waluta:

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 24 lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

<i>LUB</i>	(dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie	
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca przystępujący do ubiegania się o realizację niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia:  
– wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przy ubieganiu się o realizację części 1 niniejszego zamówienia – sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów,  
– wadium w wysokości 6.500,00 zł (słownie: sześć i pół tysiąca złotych) przy ubieganiu się o realizację części 2 niniejszego zamówienia – sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie osadów ściekowych.

W przypadku ubiegania się o realizację obydwu części zamówienia wykonawca składa dwa oddzielne wadzia, każde o odpowiedniej wartości jak wyżej.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, bezzwłocznie w dniu podpisania umowy, pod rygorem jej nieważności, odpowiednio dla każdej z części zamówienia, wniesie zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości szacunkowego wynagrodzenia za przedmiot umowy (Wu – wartość umowy).

Wartość kontraktu dla poszczególnych części zamówienia zostanie oszacowana według poniższych wzorów:

1. część – sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów jako iloczyn sumy przekazanych odpadów wskazanej w pkt 7 SIWZ i oferowanej ceny średnioważonej brutto za 1 tonę odpadu (Cśb).
2. część – sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie osadów ściekowych jako iloczyn sumy przekazanych osadów ściekowych wskazanej w pkt 7 SIWZ i oferowanej jednostkowej ceny brutto za 1 tonę osadu ceny (Cjb).

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zamawiający oczekuje, że faktury wystawiane przez wyłonionego wykonawcę będą płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy z terminem płatności co najmniej 21-dniowym.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)****III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Za aktualny zamawiający uznaje dokument, który wystawiono w okresie sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert w niniejszym zamówieniu.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

2) Zezwolenia (decyzje) w zakresie prowadzenia odpowiedniej gospodarki odpadami [wytworzenie (w procesie sortowania), odzysk (w tym higienizacja i kompostowanie) i unieszkodliwienie, itp. – w decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość, jaką wykonawca może przyjąć rocznie], w tym odpadami o kodach określonych w pkt 7B SIWZ – ważne przez cały okres trwania umowy. Jeżeli wykonawca posiada kilka decyzji obejmujących podany przez zamawiającego zakres odpadów, powinien dostarczyć je wszystkie.

Dokumenty w oryginale lub czytelnych kopiach poświadczonych za zgodność przez wykonawcę.

3) Oświadczenie wykonawcy o ilościach odpadów o kodach określonych w pkt 7B SIWZ przyjmowanych od innych jednostek gospodarczych.

Dokument w formie oryginału sporządzony samodzielnie przez wykonawcę.

4) Oświadczenie właściciela składowiska potwierdzające prawne możliwości przyjęcia w/w rodzajów odpadów (i tych ilości) odbieranych ze Stacji przeładunkowej lub/i Oczyszczalni ścieków w Cieszynie.

Dokument w formie oryginału sporządzony samodzielnie przez wykonawcę (lub właściciela składowiska).

## Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów

5) Oświadczenie o sposobie postępowania z odpadami o kodach określonych w pkt 7B SIWZ, uwzględniającym wymogi stawiane przez ustawę o odpadach.

Dokument w formie oryginału sporządzony samodzielnie przez wykonawcę.

6) Pozwolenie (decyzja) w zakresie transportu odpadów, zgodnie z art. 31 Ustawy o odpadach – ważne przez cały okres trwania umowy.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

7) Inne zezwolenia i/lub decyzje przewidziane w odpowiednich ustawach, niezbędne do wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia – o ile są wymagane.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4-9 ustawy (adekwatnie do statusu prawnego wykonawcy), wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

4) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę.

5a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczony za zgodność przez wykonawcę. Lub:



**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

5b) Sprawozdania finansowe albo ich części (a jeżeli sprawozdania podlegają badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części) – za okres ostatnich dwóch lat obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres). W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności.

Dokument w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.

6) Dowód wniesienia wadium w żądanej wysokości. Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, dowodem będzie uwierzytelniona kopia bankowego potwierdzenia wpłaty na rachunek zamawiającego oraz informacja o otrzymaniu pieniędzy uzyskana przez zamawiającego ze swojego banku. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie, dowodem będzie uwierzytelniona kopia dokumentu wadium wraz z kserokopią potwierdzenia kasowego przyjęcia dokumentu wadium do depozytu kasowego zamawiającego.

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i ilością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości, dat wykonania i odbiorców. Dokument w formie podpisanego przez wykonawcę oryginału formularza załączonego do SIWZ. Do formularza należy dołączyć przynajmniej jeden list referencyjny podpisany przez odbiorcę, potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie. Listy w oryginale lub w czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2) Pisemne oświadczenie wykonawcy o posiadaniu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (którymi dysponuje lub będzie dysponował). Dokument w formie podpisanego przez wykonawcę oryginału formularza załączonego do SIWZ.

3) Pisemne oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia. Podpisany przez wykonawcę oryginał formularza załączonego do SIWZ.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

---

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

---

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)  
ZGK/ZP/10/2010

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

**Jeżeli tak**,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
<b>Jeżeli tak</b> , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 09/12/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/12/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. zo.o., ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie[Przedstawiciele Wykonawców](#)

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	<a href="#">Krajowa Izba Odwoławcza</a>		
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Postępu 17a</a>		
Miejscowość:	<a href="#">Warszawa</a>	Kod pocztowy:	<a href="#">02-676</a>
Kraj:	<a href="#">Polska</a>	Tel.:	<a href="#">22 458 78 40</a>
E-mail:	<a href="mailto:odwolania@uzp.gov.pl">odwolania@uzp.gov.pl</a>	Faks:	<a href="#">22 458 78 00</a>
Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>		

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

[Art. 182 Prawa zamówień publicznych](#)

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

---

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	<a href="#">Krajowa Izba Odwoławcza</a>	Kod pocztowy:	<a href="#">02-676-</a>
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Postępu 17a</a>	Tel.:	<a href="#">22 458 78 40</a>
Miejscowość:	<a href="#">Warszawa</a>	Faks:	<a href="#">22 458 78 00</a>
Kraj:	<a href="#">Polska</a>	Adres internetowy (URL):	<a href="http://uzp.gov.pl">http://uzp.gov.pl</a>
E-mail:	<a href="mailto:odwolania@uzp.gov.pl">odwolania@uzp.gov.pl</a>		

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[29/10/2010 \(dd/mm/rrrr\)](#)



**Sukcesywnie przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

---

**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****ZAŁĄCZNIK B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów****1) KRÓTKI OPIS**

Pierwsza część zadania obejmuje sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie (np. odzysk, kompostowanie, recykling, unieszkodliwianie, składowanie itp.) niżej wymienionych odpadów odbieranych ze Stacji przeładunkowej oraz Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie. Odpady te w pierwszej kolejności, w miarę możliwości, powinny zostać poddane sortowaniu i odzyskowi (w tym kompostowaniu lub recyklingowi), a w ostateczności unieszkodliwianiu w formie składowania.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90533000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90513000	
	90513800	
	90512000	
	90513700	
	77120000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Zadanie obejmuje odpady:

- 1) odpady komunalne o kodzie 200301 w orientacyjnej ilości do 40 ton dziennie (w dni robocze) – to jest szacunkowo 800 ton miesięcznie, które powinny zostać poddane w pierwszej kolejności sortowaniu podczas którego zostaną wysegregowane odpady biodegradowalne i inne, poddawane w dalszej kolejności procesom innym niż składowanie,
  - 2) odpady organiczne biodegradowalne o kodzie 200201 (np. zrębki drewniane, trawa, liście) w orientacyjnej ilości średnio do 10 ton miesięcznie, które mają być w pierwszej kolejności kompostowane,
  - 3) skratki o kodzie 190801 w orientacyjnej ilości do 6 ton miesięcznie,
  - 4) piasek o kodzie 190802 w orientacyjnej ilości do 15 ton miesięcznie,
  - 5) odpady wielkogabarytowe o kodzie 200307 w ilości 8 ton miesięcznie,
  - 6) opakowania z papieru i tektury o kodzie 150101 w ilości 70 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 7) papier i tektura o kodzie 200101 w ilości 20 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 8) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 150102 w ilości 12 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 9) tworzywa sztuczne o kodzie 200139 w ilości 65 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 10) opakowania z metali o kodzie 150104 w ilości 1,2 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 11) metale o kodzie 200140 w ilości 8 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 12) opakowania ze szkła o kodzie 150107 (szkło kolorowe) w ilości 93 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 13) opakowania ze szkła o kodzie 150107 (szkło białe) w ilości 50 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku,
  - 14) szkło o kodzie 200102 (szkło białe) w ilości 14 ton rocznie – przeznaczone w pierwszej kolejności do odzysku.
- Powyższe ilości są przyjęte orientacyjnie – głównie dla potrzeb niniejszego postępowania – na podstawie średnich ilości zarejestrowanych przez zamawiającego w latach ubiegłych. Rzeczywiste wartości mogą w niewielkim stopniu odbiegać od powyższych i będą wynikać z bieżących potrzeb zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilości oddawanych odpadów, jednakże tylko z powodu czynników niezależnych od zamawiającego, które będą miały istotny wpływ na te zmiany.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów**

LUB Zakres: między

a

Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

LUB    (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zakończenie                              (dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Sukcesywne przyjmowanie (w tym transport) i zagospodarowanie odpadów****ZAŁĄCZNIK B (2)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie osadów ściekowych****1) KRÓTKI OPIS**

Sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie (w tym np. higienizacja i odzysk) komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805, odbieranych z Oczyszczalni ścieków w Cieszynie, które powinny być w pierwszej kolejności poddane odzyskowi, a przy braku tej możliwości unieszkodliwianiu.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90533000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90513000	
	90513800	
	90512000	
	90513700	
	77120000	

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Sukcesywne przyjmowanie i zagospodarowanie (w tym np. higienizacja i odzysk) komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805, odbieranych z Oczyszczalni ścieków w Cieszynie, które powinny być w pierwszej kolejności poddane odzyskowi, a przy braku tej możliwości unieszkodliwianiu, w orientacyjnej ilości do 28 ton dziennie (w dni robocze) – to jest szacunkowo 560 ton miesięcznie.

<i>Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>LUB Zakres: między</i>	<i>a</i>	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**