

REGULAMIN

STACJI PRZEŁADUNKOWEJ ODPADÓW I PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH zlokalizowanych przy ul. Motokrosowej 27 w Cieszynie

I. Ogólne zasady:

1. Użytkownikiem i właścicielem Stacji Przeładunkowej (dalej: Stacja) odpadów oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) na ul. Motokrosowej 27 jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o. o., ul. Słowicza 59, tel. 334794100 (dalej: Zakład).
2. Z uwagi na to, że Stacja i PSZOK znajdują się na tym samym terenie, to jeżeli w treści Regulaminu nie określono inaczej – pod pojęciem „Stacja” należy rozumieć także „Stacja i PSZOK”.
3. Stacja służy do przyjmowania, magazynowania i zagospodarowywania odpadów przyjętych przez Zakład w ramach działalności objętej zezwoleniem na zbieranie odpadów, wydanym przez Starostę Cieszyńskiego, innej niż działalność wynikająca z umowy na prowadzenie PSZOK.
4. PSZOK służy do przyjmowania, magazynowania i zagospodarowywania odpadów zebranych wyłącznie selektywnie, powstających na nieruchomościach z terenu gminy (gmin) zgodnie z umową (umowami) na prowadzenie PSZOK zawartą z gminą (gminami), zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a także zgodnie z zezwoleniem na zbieranie odpadów wydanym przez Starostę Cieszyńskiego.
5. Zakład będzie prowadził oddzielne ewidencje dla odpadów przyjętych do PSZOK i odpadów przyjętych na Stację.
6. Na Stacji może być wykonywana przez Zakład inna działalność aniżeli przyjmowanie, magazynowanie, zagospodarowywanie i transport odpadów, o ile ta inna działalność nie koliduje z wcześniejszymi oraz o ile inaczej nie zastrzeżę umowa z gminą.
7. W przypadku nałożenia się w jednym czasie czynności dotyczących Stacji i PSZOK, pierwszeństwo będą miały czynności związane z PSZOK.
8. Osoby przebywające na terenie Stacji zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń obsługi Stacji, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu złożenia odpadów,
 - b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego, w tym zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.

II. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Na Stacji obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
2. Każdy pracownik Stacji, przed podjęciem pracy, powinien zostać przeszkolony w zakresie bhp, ppoż. oraz w zakresie zasad wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również powinien zapoznać się z instrukcjami eksploatacyjnymi, dokumentami technicznymi urządzeń, instalacji oraz pojazdów, które będzie wykorzystywał w pracy.
3. Pracownicy Stacji powinni być poddawani okresowym badaniom lekarskim oraz szczepieniom ochronnym.

4. Czynności związane bezpośrednio z zagospodarowywaniem odpadów powinny być wykonywane przez pracowników Stacji w odzieży ochronnej, a także, jeżeli są wykonywane w pasie drogowym, w kamizelkach ostrzegawczych żółtych lub pomarańczowych.
5. Odzież ochronna powinna być utrzymana w należytym stanie sanitarnym i użytkowym zgodnie z zasadami bhp.
6. Odzież ochronna powinna być przechowywana w miejscu do tego przeznaczonym i nie może być używana poza miejscem wykonywania prac służbowych.
7. Pomieszczenia socjalne (np. do spożywania posiłków, toalety wraz z bieżącą wodą, szatnia), powinny być utrzymane w należytym stanie sanitarnym.
8. Stacja ma być wyposażona w apteczkę oraz w gaśnicę.
9. W przypadku skaleczenia niezbędna jest natychmiastowa dezynfekcja i opatrzenie rany, a w poważnych przypadkach konsultacja lekarska. O każdym takim przypadku powinien zostać niezwłocznie powiadomiony kierownik Stacji.
10. Miejsca przeładunku, plac manewrowy, drogi dojazdowe, ogrodzenie, pojazdy, sprzęt, urządzenia, instalacje i inne obiekty Stacji powinny być utrzymane w czystości i w stanie technicznym pozwalającym na użytkowanie, a także powinny być poddawane okresowej konserwacji i remontom w miarę potrzeby.
11. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń lub instalacji, ich naprawa powinna być przeprowadzona niezwłocznie po wystąpieniu awarii. Jeżeli nie można wykonać niezwłocznie naprawy, zdefektowane urządzenia należy zabezpieczyć przed przypadkowym użyciem.
12. Na Stacji mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez pracowników Stacji, dotyczy to także osób dostarczających odpady (klientów).
13. Na Stacji obowiązuje zakaz wzniesienia ognia, w tym palenia tytoniu, jak i palenia odpadów. W przypadku powstania ognia (w tym pożaru) należy niezwłocznie przystąpić do gaszenia uwzględniając zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz powiadomić odpowiednie służby i kierownika Stacji.
14. Na terenie Stacji obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.

III. Przyjmowanie odpadów:

1. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu ich ilości i rodzaju, składu, czystości oraz zabezpieczenia a także po sprawdzeniu ich zgodności z zezwoleniem Starosty Cieszyńskiego wydanym dla Zakładu oraz zgodności z wykazem odpadów określonym w umowie z gminą na prowadzenie PSZOK, itp.
2. Odpady przyjmowane na Stacji w pierwszej kolejności są wazone na wadze posiadającej aktualne atesty. Jeżeli dotyczy to niewielkich ilości odpadów lub w sytuacji awaryjnej, mogą być przyjmowane w sztukach lub według objętości (stosując miarę m³).
3. Każde dostarczenie odpadów powinno być rejestrowane w ewidencji (np. komputerowej lub ręcznej), uwzględniającej co najmniej: datę dostarczenia, numer rejestracyjny pojazdu (jeżeli dotyczy), rodzaj odpadów, ich wagę lub miarę oraz miejsce pochodzenia.
4. Pracownik Stacji może odmówić przyjęcia dostarczonych odpadów, jeżeli:
 - a) rodzaj odpadów nie odpowiada rodzajom określonym w zezwoleniu wydanym przez Starostę Cieszyńskiego dla Zakładu,
 - b) rodzaj lub ilość odpadów nie odpowiada rodzajom lub limitom określonym w umowie z gminą na prowadzenie PSZOK,
 - c) ilość dostarczanych odpadów przekracza możliwości magazynowe Stacji,
 - d) dostarczający (klient) nie ma zezwolenia na transport odpadów (o ile jest wymagane),
 - e) dostarczający (klient) nie zadeklaruje miejsca pochodzenia odpadów (adresu nieruchomości i jej rodzaju – zamieszkała, niezamieszkała),
 - f) dostarczający (klient) nie uiszcza zapłaty za przyjęcie odpadów (o ile jest wymagana),
 - g) nastąpiła awaria urządzeń pomiarowych (wag) lub ewidencyjnych,
 - h) mogłoby to zagrażać zdrowiu i życiu ludzi bądź środowisku naturalnemu.
5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

6. Przyjęte odpady, po zarejestrowaniu w ewidencji, są wyładowywane w następujący sposób:
 - a) zmieszane odpady komunalne – bezpośrednio z rampy do kontenera lub zasobni,
 - b) odpady segregowane – w tym papier i opakowania z papieru, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, szkło i opakowania ze szkła, złom i opakowania ze złomu, opakowania wielomateriałowe, zmieszane opakowania, odpady biodegradowalne (w tym trawa, liście, zrębki drzewne) – do wyznaczonych miejsc na odpady segregowane, np. boks, kontener, magazyn odpadów segregowanych,
 - c) odpady niebezpieczne – odpowiednio zabezpieczone do wyznaczonych miejsc, kontenerów,
 - d) odpady wielkogabarytowe – do wyznaczonych boksów, kontenerów lub magazynu,
 - e) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – do wyznaczonych miejsc, w tym kontenerów,
 - f) odpady budowlane i poremontowe – do wyznaczonych boksów, kontenerów lub magazynu odpadów budowlanych,
 - g) zużyte leki – odpowiednio zabezpieczone do wyznaczonych pojemników lub kontenerów,
 - h) zużyte opony – do wyznaczonych boksów lub kontenerów,
 - i) inne odpady objęte zezwoleniem na zbieranie odpadów – do wyznaczonych miejsc na odpady, np. boksy, kontenery, pojemniki, magazyn.
7. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
8. Przyjęcie, rozładunek, załadunek, dosegregowanie, odzysk, magazynowanie odpadów odbywa się pod nadzorem kierownika Stacji lub wyznaczonego pracownika.
9. Przyjęte odpady są magazynowane w sposób selektywny, nie powodując mieszania się poszczególnych frakcji odpadów oraz zagrożenia dla ludzi i środowiska.
10. Zgromadzone odpady w zasobni powinny być ładowane do kontenera za pomocą ładowarki mechanicznej.
11. Jeżeli odbiorca odpadów (posiadający stosowne zezwolenia w zakresie gospodarowania odpadami i/lub ich transportu) nie odbiera ze Stacji zmagazynowanych odpadów własnym transportem, transport tych odpadów organizuje kierownik Stacji po zgromadzeniu odpowiedniej ilości odpadów nadających się do przekazania.
12. Podczas prac załadunku, wyładunku, transportu odpadów, przejazdu pojazdów, korzystania z urządzeń i instalacji należy zachować bezpieczeństwo własne i osób przebywających na terenie Stacji, a także należy zapewnić swobodę pracy i bezpieczeństwo obsługi innych pojazdów, urządzeń i instalacji.
13. Transport odpadów powinien odbywać się za pomocą specjalistycznego samochodu odpowiedniego do rodzaju przewożonych odpadów, które powinny być zabezpieczone przed wysypaniem się oraz nie powinny przekraczać dopuszczalnej nośności lub udźwigu środka transportu.
14. Przed wyjazdem odpadów ze Stacji powinno odbyć się kontrolne ważenie odpadów na wadze zlokalizowanej na Stacji o ile pozwalają na to warunki techniczne pojazdów odbierających odpady.

IV. Zasady dotyczące tylko Stacji przeladunkowej:

1. Stacja jest czynna (dostępna dla klientów) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 14:00. Poza tymi godzinami, z zastrzeżeniem czasu pracy PSZOK, na Stacji mogą być wykonywane tylko prace nie związane z obsługą klienta.
2. Na Stacji przyjmuje się odpady dostarczane przez klientów (firmy, osoby prywatne) we własnym zakresie lub transportem Zakładu oraz odpady odbierane przez Zakład.

V. Zasady dotyczące tylko PSZOK:

1. PSZOK jest czynny (dostępny dla klientów) w dni robocze (nieświęteczne):
 - a) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 6:00 do 14:00,
 - b) w piątki w godzinach od 6:00 do 18:00,
 - c) w pierwszą sobotę miesiąca od 7:00 do 13:00.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

3. W PSZOK są przyjmowane odpady powstające na terenie gminy, z którą Zakład podpisał umowę na prowadzenie PSZOK, a w szczególności następujące odpady:
 - a) tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych,
 - b) papier, w tym opakowania z papieru,
 - c) szkło kolorowe i szkło białe,
 - d) złom, w tym opakowania ze złomu,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady biodegradowalne,
 - g) odpady wielkogabarytowe, w tym meble,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) odpady niebezpieczne,
 - j) zużyte baterie, akumulatory,
 - k) przeterminowane leki,
 - l) opony,
 - m) odpady budowlane.
4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne, za wyjątkiem odpadów komunalnych zmieszanych, oraz odpadów zawierających azbest, które powinny być odbierane od właścicieli nieruchomości sprzed ich posesji przez firmę wywozową (mającą zezwolenie na ich transport).
5. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. O ile jest to możliwe odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary, oleje itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
6. Na podstawie szczegółowych regulacji zawartych w umowie z gminą na prowadzenie PSZOK, na tablicy ogłoszeń w siedzibie PSZOK oraz na każde żądanie klientów, będą udostępniane następujące informacje o:
 - a) godzinach pracy PSZOK,
 - b) zasadach obowiązujących na terenie PSZOK (w tym treść niniejszego Regulaminu),
 - c) rodzajach odpadów, które są przyjmowane w PSZOK,
 - d) cenach za przyjęcie poszczególnych rodzajów odpadów (o ile takie dopuszcza umowa z gminą),
 - e) rodzajach nieruchomości, z których będą przyjmowane poszczególne rodzaje odpadów,
 - f) limitach ilości dla poszczególnych rodzajów odpadów, które można przyjąć w PSZOK z ewentualnym podziałem na rodzaje nieruchomości, których limity dotyczą (o ile takowe limity przewiduje umowa z gminą),oraz inne informacje i zawiadomienia (w tym dane teleadresowe gminy), które gmina będzie chciała przekazać klientom za pośrednictwem PSZOK.
7. W celu weryfikacji deklaracji miejsca powstania dostarczonych odpadów, pracownik PSZOK może żądać od klienta wylegitymowania się dokumentem potwierdzającym adres pochodzenia odpadów (np. dowód osobisty, kopia złożonej deklaracji, ostateczne potwierdzenie uiszczenia na rzecz gminy opłaty za gospodarowanie odpadami, umowa najmu lokalu itp.).
8. Pracownik PSZOK, który przyjmuje odpady, jest zobowiązany do wydania dostarczającemu (klientowi) dokumentu potwierdzającego ich przyjęcie, zawierającego co najmniej informacje: nazwisko dostarczającego (nazwa firmy), data przyjęcia, ilość (waga) i rodzaj odpadów oraz miejsce ich powstania.

Wiceprezes Zarządu
Roman Wojciech Barcz

Prezes Zarządu
mgr inż. Józef Szyguda