

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie ogłasza nabór na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego na stanowiska pracy:

1. Referent d/s płac.

2. Referent ds. finansowo – księgowych.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe o kierunku finanse i rachunkowość,
- 2) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego,
- 2) znajomość przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 3) znajomość z zakresu rachunkowości,
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 4) obsługa aplikacji komputerowych: Płatnik, Windows, MS Office,
- 5) odpowiedzialność, samodzielność, systematyczność, dokładność,
- 6) umiejętności organizacyjne, pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referent ds. płac:

- 1) sprawdzanie kart pracy poszczególnych działów pod względem formalno-rachunkowym,
- 2) wyliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac pracowników fizycznych i umysłowych
- 3) sporządzanie rozdziałników płacowych,
- 4) dokonywanie rozliczeń wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym,
- 5) dokonywanie rozliczeń dotyczących ubezpieczeń społecznych,
- 6) rozliczanie potrąceń z wynagrodzeń,
- 7) przygotowywanie danych płacowych do wypłaty lub przelania na rachunki bankowe,
- 8) bieżące uzgadnianie stanów kont związanych z płacami,
- 9) prowadzenie bieżących rozliczeń wynagrodzeń przy wykorzystaniu systemu informatycznego PŁATNIK,
- 10) prowadzenie bieżących kartotek zarobkowych pracowników,
- 11) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością statystyczną,
- 12) współpraca z innymi pracownikami Działu Finansowo-Księgowego oraz wzajemne zastępstwo.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referent ds. finansowo - księgowych:

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej kosztów,
- 2) prowadzenie ewidencji VAT zakupów,
- 3) rozliczanie materiałów w przerobie,
- 4) rozliczanie kosztów.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania druku z internetu [http://: www.zgk.cieszyn.bip-gov.pl](http://www.zgk.cieszyn.bip-gov.pl) lub w siedzibie zakładu),
- 7) kserokopie innych dokumentów świadczących o nabytej wiedzy, doświadczeniu i umiejętnościach – o ile kandydat posiada.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **31 sierpnia 2009 r.** do godziny **12:00** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie, ul. Słowicza 59 (parter, pokój nr 11), lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem „Konkurs – Referent ds. płac”, lub „Konkurs – referent ds. finansowo – księgowych”.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

- 1) Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Lista osób, które spełniły wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie pod adresem: <http://www.zgk.cieszyn.bip-gov.pl>.
- 3) Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się **2 września 2009 r.** o godzinie **09:00** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Cieszynie, ul. Słowicza 59. Prosimy o podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu – by umożliwić bezpośredni i szybki kontakt z kandydatem.
- 4) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie pod adresem: <http://www.zgk.cieszyn.bip-gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cieszynie, ul. Słowicza 59.
- 5) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy.

DYREKTOR

mgr inż. Józef Szyguda