

**Uchwała
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Cieszynie**

postanawia:

§ 1

Określić tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w następujący sposób:

1. Szczegółowość projektu budżetu i materiały informacyjne:

- 1) Projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego (część tabelaryczna i opisowa),
- 2) Projekt planu wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych (część tabelaryczna i opisowa),
- 3) Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, instytucji kultury),
- 5) Projekt planu wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 6) Projekt planu wydatków na realizację zadań majątkowych,
- 7) Projekt uchwały budżetowej.

2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

- 1) do 15 sierpnia
Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w Wiadomościach Ratuszowych, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i na stronach internetowych miasta o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu Miasta oraz możliwości składania wniosków.
- 2) do 31 sierpnia
Mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu. Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, których termin składania upływa 15 października. Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
- 3) do 15 września
Komisje Rady Miejskiej oraz Radni przekazują własne wnioski i propozycje do projektu budżetu.

Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych działających w ramach oświaty i kultury przedstawiają wstępne propozycje projektów planów wraz z opisem do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (ZOJO) celem sporządzenia materiałów zbiorczych.

4) do 25 września

Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych, ZOJO oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje planów finansowych wraz z opisem do Wydziału Finansowego.

5) do 30 września

Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej materiały wstępne

6) do 20 października

Burmistrz Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych i naczelnikom wydziałów informacje o kwotach przewidywanych wydatków.

7) do 27 października

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają skorygowane projekty planów finansowych wraz z częścią opisową.

8) do 5 listopada

Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej skorygowane projekty planów finansowych

9) do 15 listopada

Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej oraz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu.

10) do 7 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej

Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej jednostkom podległym w celu opracowania planów finansowych. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

11) nie później niż na 15 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej

Komisje przedkładają Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta uwagi do projektu budżetu oraz propozycje zmian.

12) do 31 grudnia

Rada Miejska uchwała budżet Miasta.

13) do 5 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków

Dyrektorzy jednostek budżetowych dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują do Wydziału Finansowego. Wyjątek stanowi jednostka Urząd Miejski, która dostosowuje projekt planu do uchwały budżetowej w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.