

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ONS-HDiM/371/09

Cieszyn 11.12.2009r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez **Michał Banaś, młodszy asystent sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży, numer upoważnienia PPIS\0131\35\S\09.**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego **Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie**
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/OBIEKTU**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie, ul. Błogocka 24, 43-400 Cieszyn, tel. 033 852 16 29, e-mail: ssm@autograf.pl.

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący: Urząd Miasta Cieszyn

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 548 21 82 314 REGON 070797337 PESEL -**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Mirosław Werner - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Mirosław Werner - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 11.12.2009, 12³⁰**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Ocena stanu sanitarnego schroniska młodzieżowego.

III. WYNIKI KONTROLI:**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Schronisko działa na podstawie art. 18 ust. pkt. 2, lit. h - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142/01/1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 256/04/2572 z późn. zm.). Aktualnie nie jest prowadzone postępowanie administracyjno egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu. Wykonano zalecenia ujęte w protokole kontroli sanitarnej z dnia 22.06.2009, tj. usunięto zacieki na sufitach w części sportowej. Pomieszczenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego utrzymane w dostatecznym stanie sanitarno - higienicznym. Zwrócono uwagę na konieczność zapewnienia łatwej do utrzymania w czystości powierzchni kratk ściekowych w pomieszczeniach sanitarnych w części sportowej. Polecono usunąć zacieki na suficie sali gimnastycznej. Planowana jest termomodernizacja pomieszczeń schroniska (przedstawiono ekspertyzę).

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Umowa nr 17/200 z dnia 21 luty 2000 Global Services – SSM Cieszyn – odpady komunalne (wraz z aneksami). Dokumentacja medyczna personelu. Protokół kontroli kompleksowej stanu BHP

przeprowadzonej w dniach od 26 marca 2008 do 4 kwietnia 2008 – LABOR, Aleksandra Janik
Umowa świadczenia usług pralniczych nr 8/2008 zawarta dnia 14 sierpnia 2008 roku.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. -.. nie nałożono/nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.
nie dotyczy

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**
Zapewnić łatwą do utrzymania w czystości powierzchnię kratk ściekowych w pomieszczeniach sanitarnych w części sportowej. Usunąć zacieki na suficie sali gimnastycznej – od zaraz do stałego przestrzegania.

Data i godz. zakończenia kontroli: 11.12.2009, godz. 13³⁰

Łączny czas kontroli: (1 dzień) 1 godz.

Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
w Cieszymiu

(podpis i/lub pieczęć osoby/osób/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE
43-400 CIESZYŃ, ul. Błogocka 24
Tel. 852-16-29, Fax 852-14-70
NIP 548-21-82-314 REGON 147073733

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 11.12.2009

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić