

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 4/2014
DYREKTORA SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO
W CIESZYNIE
z dnia 31.07.2014r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759), Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 423 z dnia 1.04.2014 r.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) z dniem 01.08.2014r. wprowadzam Regulamin udzielania przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro.

§ 2

Traci moc poprzedni regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14000 euro wprowadzony zarządzeniem nr 16/2010 z dnia 30.06.2010 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA PRZEZ
SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE W CIESZYNIE
ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI
30 000 EURO**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
2. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 423 z dnia 1.04.2014 r.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Cieszynie, zwane dalej "**Schroniskiem**".
3. Procedurę zamówienia przeprowadza dyrektor Schroniska lub osoba przez niego upoważniona.
4. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r.

TRYBY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

§ 2

Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia:

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej do kwoty nieprzekraczającej równowartości 2500 euro netto: **rozeznanie cenowe**.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty **2500 euro netto** do kwoty nieprzekraczającej równowartości **30000 euro netto**: **zapytanie ofertowe**.
3. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu np. awarie stosuje się zasady dotyczące trybu rozeznania cenowego.
4. Dla zakupów i zamówień **nieprzekraczających 3000 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu**. Jedyнным dokumentem potwierdzającym zakup lub usługę jest rachunek lub faktura VAT, sprawdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 2500 EURO NETTO

ROZEZNANIE CENOWE

§ 3

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych stanowi analiza notatki z przeprowadzonego rozpoznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 2500 euro netto (z zastrz. § 2 pkt. 4). Wzór notatki stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Rozeznanie cenowe przeprowadza się w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego (np. fax) oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.
3. Dokumentacja z rozeznania cenowego dołączana jest do faktury za zakupy lub usługi.

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 2500 EURO NETTO DO KWOTY
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30000 EURO NETTO**

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 4

1. Wyłonienie dostawców lub wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu przez dyrektora Schroniska zaproszenia do składania ofert do wybranych dostawców lub wykonawców.
2. Ilość zaproszonych do składania ofert dostawców lub wykonawców powinna zapewnić konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie powinna być mniejsza niż dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert dostawcom lub wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór oferty stanowi *załącznik nr 2*.
3. Każdy z dostawców lub wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy lub dostawcy, który zaproponował najkorzystniejszą dla Schroniska ofertę i spełnił warunki określone w zaproszeniu.
5. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 5

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z wykonawcą lub dostawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia,
2. podjęcia przez dyrektora Schroniska decyzji w sprawie zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
3. podjęcia przez dyrektora Schroniska decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Schronisko może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) dyrektor Schroniska podjął decyzję w sprawie unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro wg aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Regulamin wchodzi w życie z podpisania z mocą obowiązującą od 01.08.2014 r.

Cieszyn, dnia.....

**Notatka z przeprowadzonego
ROZPOZNANIA CENOWEGO
o wartości nieprzekraczającej równowartości 2500 euro**

1. W celu zamówienia

.....
.....
.....

.....
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosizł netto, co stanowi.....euro.

2. W terminier. rozeznano rynek w formie:

.....
zebrano informacje od następujących dostawców/wykonawców:

Lp	Nazwa i adres wykonawcy/dostawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

3. Wybrano wykonawcę/dostawcę:.....

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

Zatwierdzam

....., dnia.....

FORMULARZ OFERTY

1. Dostawca/wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Regon:

Nr rachunku bankowego:

2. Oferuje sprzedaż/wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto:

podatek VAT:

cena brutto:

słownie cena brutto:

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

.....
.....

Podpis i pieczęć składającego ofertę

Cieszyn dnia

**Protokół z przeprowadzonego
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
o wartości powyżej 2 500 euro, a nieprzekraczającej równowartość 30 000
euro**

1. W celu zamówienia

.....
.....
.....
.....

przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi.....zł netto, co stanowi.....euro.

2. W dniur. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie *formularza oferty*, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia.....r. do godz.....przedstawiono poniższe oferty:

Lp	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano wykonawcę:

5. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

Zatwierdzam

**Notatka z przeprowadzonych
NEGOCJACJI Z WYKONAWCĄ**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r.: Dz.U. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) **ustawy nie stosuje się**

W celu zamówienia

.....
.....

przeprowadzono negocjacje z wykonawcą.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi.....zł netto, co stanowi.....euro.

W dniu przeprowadzono negocjacje z wykonawcą.....

.....

Strony uzgodniły:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający: