

ZASADY DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).
2. Zgodnie z ustawą udostępnieniu podlega każda informacja o sprawach publicznych, z wyjątkiem informacji niejawnych. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie można żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
3. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej;
 - 2) wglądu do dokumentów urzędowych;
 - 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.
 - 4) w szczególności Rada Miejska oraz Burmistrz jest obowiązany do informowania o:
 - swoim statusie prawnym, przedmiocie działalności, organizacji, kompetencjach, majątku, strukturze własnościowej, osobach sprawujących w nim funkcje i ich kompetencjach;
 - sposobie przyjmowania i załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw i kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach, naborze kandydatów na wolne stanowiska;
 - prowadzonej polityce, programach w zakresie realizacji zadań publicznych, projektowanych aktach normatywnych;
 - danych publicznych, w tym treści aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć oraz dokumentacji przebiegu i efektów kontroli i wnioskach podmiotów ją przeprowadzających, treści innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych, stanowiskach w sprawach publicznych zajętych przez organy władzy publicznej;
 - majątku publicznym.
4. Informacja Publiczna w Gminie Cieszyn jest udostępniana:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl) oraz w Biuletynach Informacji Publicznej miejskich jednostek organizacyjnych, (których poszczególne adresy są umieszczone na stronie www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl)
 - przez wywieszenie, wyłożenie na terenie Urzędu Miejskiego,
 - poprzez udostępnienie dokumentacji do wglądu w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub w miejskiej jednostce organizacyjnej, w godzinach pracy danej instytucji, w obecności pracownika odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentacji,
 - przez możliwość wstępu na posiedzenia Rady Miejskiej Cieszyna oraz przez dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia,
- może być również udostępniona:
 - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie (www.um.cieszyn.pl) oraz na stronach internetowych miejskich jednostek organizacyjnych,
 - w "Wiadomościach Ratuszowych".

5. Informacja Publiczna, która nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
6. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, następuje pisemne powiadomienie wnioskodawcy o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim ta informacja będzie udostępniona, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i formie zgodnym z wnioskiem. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, następuje pisemne powiadomienie wnioskodawcy o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanym w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
8. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z wyjątkiem sytuacji w których podmiot zobowiązany do udzielenia informacji publicznej ma ponieść dodatkowe koszty w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji. Organ władzy publicznej w terminie 14 dni od złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty.
9. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, jak również ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.
10. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji.