

Załącznik do
Uchwały Rady Miejskiej
Nr XXIII/217/2000
z dnia 24 lutego 2000r.

S T A T U T

G I M N A Z J U M nr 2

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Jana Kubisza

w Cieszynie

Ostatnia zm. 28.08.2015r.

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie,
- 2) obwodzie - należy przez to rozumieć obwód szkolny ustalony uchwałą organu prowadzącego Gimnazjum,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gmina Cieszyn,
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum lub Kuratorze - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie jest szkołą publiczną.
2. Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie nosi imię Jana Kubisza.
3. Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie prowadzi oddziały ogólnodostępne, integracyjne i sportowe.
4. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Cieszynie przy ul. Szymanowskiego 9.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
2. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) świetlicy,
 - 3) stołówki,
 - 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej.
3. Ze stołówki szkolnej, na zasadzie odpłatności, mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy Gimnazjum i Szkoły Podstawowej nr 2 w Cieszynie:
 - 1) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
 - 2) do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt 1, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki;
 - 3) organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 2 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 - 4) organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt 3, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

§ 4

Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Cieszyn.
2. Obowiązuje następujący podział kompetencji:
 - 1) za zabezpieczenie środków finansowych na funkcjonowanie szkoły odpowiada organ prowadzący;
 - 2) za funkcjonowanie placówki odpowiada Dyrektor szkoły, w razie nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub wyznaczony zastępca.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, metalowej, tłoczonej, okrągłej zawierającej wizerunek orła ustalony dla godła a w otoku napis:

"Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie
imienia Jana Kubisza"

 oraz pieczęci podłużnej z napisem:

„Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
imienia Jana Kubisza
ul. Szymanowskiego 9 - tel. 8514 - 2 80
43-400, Cieszyn
identyfikator 072278179”
- 1) Na pieczęci urzędowej, metalowej, tłoczonej, okrągłej zawierającej wizerunek orła oraz pieczęci podłużnej wyraz ‘ imienia ‘ zastępuje się skrótem ‘ im. ‘.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania Gimnazjum

§ 7

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą.
2. Gimnazjum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego pełnego rozwoju, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i potrzeb, możliwości psychofizycznych, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

Działania, o których mowa, dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania.

§ 8

Gimnazjum może współdziałać ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 9

1. W zakresie i na zasadach określonych w *Podstawie programowej kształcenia ogólnego* Gimnazjum realizuje trzeci etap edukacyjny, wspomagając rozwój ucznia jako osoby, wprowadzając ucznia w świat wiedzy naukowej, wdrażając go do

samodzielności, pomagając mu w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji oraz przygotowując ucznia do aktywnego udziału w życiu społecznym.

2. Zadaniem szkoły i obowiązkiem każdego nauczyciela jest kształcenie umiejętności posługiwania się j. polskim, przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielem bibliotekarzem przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki, prowadzenie edukacji medialnej, zdrowotnej, skuteczne nauczanie języków obcych, efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych.
3. W gimnazjum uczniowie uczą się obowiązkowo dwóch języków obcych nowożytnych, pierwszym językiem jest język angielski, drugim językiem obcym nowożytnym jest do wyboru: język niemiecki lub język francuski.

§ 10

1. W zakresie działalności dydaktycznej Gimnazjum realizuje szkolny zestaw programów nauczania, a poprzez to w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pomyślnego złożenia egzaminu końcowego, dającego możliwość dalszego kształcenia w liceum ogólnokształcącym, liceum profilowanym, technikum lub szkole zawodowej,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, w szczególności dla uczniów uzdolnionych, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
 - 4) dba o przyswajanie przez ucznia określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
 - 5) zapewnia zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 6) działa w kierunku kształtowania u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
2. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
3. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
4. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów: psychologa, logopedę.
5. W oddziałach integracyjnych uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, w określonych przypadkach realizują zmodyfikowane programy nauczania, mają prawo do zajęć rewalidacyjnych.
6. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego w gimnazjum. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego dla danej dyscypliny sportu. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla co najmniej 20 uczniów oddziału sportowego wynosi co najmniej 10 godzin lekcyjnych. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego.

§ 11

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, które w szczególności:
- 1) kształtują odpowiednie środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów określonych w Statucie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów,
 - 2) wskazują alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
 - 3) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 4) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 5) stwarzają uczniom warunki do nabywania i utrwalania wiedzy z zakresu edukacji regionalnej,
 - 6) sprzyjają zachowaniom proekologicznym i prozdrowotnym,
 - 7) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 9) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska,
 - 10) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
3. Gimnazjum ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu uczniów.

§ 12

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez Gimnazjum możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 13

1. Budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
 - 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren Gimnazjum w tej samej miejscowości na zajęcia, wycieczki przedmiotowe i turystyczne – krajoznawcze, na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 30 uczniów,
 - 3) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość będącą siedzibą Gimnazjum, na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 15 uczniów, a na wycieczce turystyki kwalifikowanej i zagranicznej nie więcej niż 10 uczniów, nauczyciel organizujący wycieczkę (kierownik wycieczki) posiada zatwierdzoną przez Dyrektora szkoły kartę wycieczki i regulamin wycieczki,
 - 4) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny w szkołach,
 - 5) podczas przerw, przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z opracowanym przez dyrektora tygodniowym harmonogramem dyżurów,

- 6) za bezpieczeństwo uczniów w szatni czekających na rozpoczęcie lekcji (oprócz przerwy), jak i pozostawione przez nich ubrania wierzchnie i obuwie odpowiada pracownik szatni.

§ 14

Zakres obowiązków opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Gimnazjum określają stosowne przepisy.

§ 15

Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy,
- 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego Gimnazjum o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości Gimnazjum,
- 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia”.
- 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego dostosowania wymagań edukacyjnych.

§ 16

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. Celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 17

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.

Współpraca z rodzicami ucznia polega na:

- 1) organizacji zebrań z rodzicami,
- 2) kontaktach indywidualnych,
- 3) konsultacjach, doradztwie i poradach w zakresie form pomocy uczniowi i jego rodzinie.
- 4) wspomaganie w organizacji imprez szkolnych.
- 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 6) ustalaniu terminu i miejsca wycieczek.

§ 18

Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną organizowana jest w formie:

- 1) Konsultowania metod i form na terenie szkoły i poradni.
- 2) Kierowania uczniów na konsultacje lub w celu diagnozy danego zaburzenia we współpracy i za pośrednictwem rodziców.
- 3) Uczęszczania na zajęcia prowadzone przez pracowników poradni zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię.
- 4) Uwzględniania zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
- 5) Pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej i udzielanej we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi.

§ 19

Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego::

- 1) Korzystanie z poradników, materiałów multimedialnych z ofertą zawodoznawczą.
- 2) Udział uczniów w konkursach przedmiotowych i innych oraz zawodach sportowych.
- 3) Spotkania z doradcą zawodowym.
- 4) Uczestnictwo w dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych.
- 5) Przedstawienie ofert przez przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych.
- 6) Kierowanie uczniów niezdecydowanych w wyborze szkoły do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 7) Zajęcia z preorientacji zawodowej oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej.
- 8) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; zajęcia prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
- 9) Doradztwo edukacyjno – zawodowe.

Rozdział 3

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 20

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

1a) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1b) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

1c) Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie, oceny zapisuje się w dzienniku lekcyjnym, oddzielne dzienniki prowadzi się dla religii zielonoświątkowej,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o której mowa w § 21 ust. 1,2,3,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowania ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 21

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
 - 1) przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych treści programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych poprzez wpisanie informacji w zeszyte przedmiotowym, rodzic potwierdza informację podpisem w zeszyte;
 - 2) przez wychowawców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o obowiązującej w Gimnazjum skali ocen, o której mowa w § 21 oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w czasie pierwszego spotkania w danym roku szkolnym z rodzicami uczniów.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Kontrolne prace pisemne obejmujące większy zakres materiału (dział) są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Uczniowie mogą mieć jedną dużą pracę klasową w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu.
5. Prace klasowe obejmujące większy zakres materiału (dział) są obowiązkowe. Nieobecni z przyczyn losowych zaliczają pracę klasową, w uzgodnionej z uczącym, formie i terminie. W przypadku niezaliczenia pracy do dwóch tygodni od nieobecności mogą otrzymać ocenę niedostateczną. Nieobecni z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymują ocenę niedostateczną.
6. Prace klasowe obejmujące większy zakres materiału (dział) uczeń może poprawić, gdy otrzymał ocenę niedostateczną, w terminie do dwóch tygodni od oddania prac. Ocenę można poprawiać tylko raz.
7. Poprawione prace pisemne oddawane są w terminie do dwóch tygodni, w przypadku choroby nauczyciela, na pierwszych zajęciach z klasą po jego powrocie do pracy.
8. Prace klasowe obejmujące większy zakres materiału (dział) są przechowywane przez nauczyciela przez okres jednego półrocza. Udostępniane są rodzicom do wglądu na terenie szkoły, w szczególnych przypadkach rodzicom mogą być przekazane kopie prac pisemnych. Kartkówki są rozdawane uczniom do domu.

9. Oceny bieżące nie są równoznaczne. Rangę ocen bieżących ustala nauczyciel danego przedmiotu.
10. Kryteria ocen prac pisemnych:
- | | | | |
|-----------|------|-------------|-----|
| 0 – 39 % | ndst | | |
| 40 - 54 % | dp | | |
| 55 - 74 % | dst | 90 - 100% | bdb |
| 75 – 89 % | db | ponad 100 % | cel |
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie lub pisemnie w dzienniku elektronicznym.
12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) – 3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii;
 - 6) ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
13. 1)Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 2)Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w pkt 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
- 3) Wniosek, o którym mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 22

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na dłuższy czas nie musi w nich uczestniczyć, jeśli jest to lekcja rozpoczynająca lub kończąca w danym dniu zajęcia oraz pod warunkiem złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego oświadczenia u nauczyciela prowadzącego, który przekazuje to oświadczenie dyrektorowi szkoły, o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w czasie trwania tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, według skali określonej w § 24.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie 2 tygodni po rozpoczęciu nowego roku kalendarzowego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania wg skali, o której mowa w § 21.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.8, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Do ustalenia oceny klasyfikacyjnej wymagana jest liczba ocen bieżących w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu wynikających ze szkolnego planu nauczania:
 - 1) 1 lub 2 godziny w tygodniu: co najmniej 3 oceny bieżące w każdym półroczu,
 - 2) powyżej dwóch godzin w tygodniu: co najmniej 6 ocen bieżących w każdym półroczu.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę,
 - 1) do rocznej średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
 - 2) do końcowej średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
 - 3) do śródrocznej średniej ocen wlicza się także śródroczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich i ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
8. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.
10. Na dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych pozytywnych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
11. O śródrocznych lub rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych uczniowie i ich rodzice informowani są przez wychowawcę w formie pisemnej lub poprzez rozmowę, na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
12. W listopadzie wychowawca informuje uczniów i ich rodziców w formie pisemnej lub poprzez rozmowę o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w kwietniu o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
13. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) z zajęć edukacyjnych – uczniowie mogą uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną po zaliczeniu sprawdzianu lub sprawdzianów przeprowadzonych przez nauczyciela uczącego, w formie pisemnej lub ustnej, w przypadku plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, informatyki, techniki, zajęć technicznych lub zajęć artystycznych sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych,
 - 2) zachowania – wychowawca dużo wcześniej: - w przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do końca listopada, - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do końca kwietnia, informuje ucznia i rodzica o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej; uczeń, któremu zależy

na poprawie tej oceny powinien, po uzgodnieniu z wychowawcą, pracować na rzecz szkoły, klasy, środowiska pod warunkiem zachowywania się bez zastrzeżeń, przestrzegania regulaminu szkolnego, odznaczania się kulturą osobistą i nienaganną postawą wobec obowiązków szkolnych.

14. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
- 1) informacje o ocenach bieżących przekazywane są poprzez wpisanie w dzienniku elektronicznym;
 - 2) poprzez rozmowę indywidualną w czasie konsultacji raz w miesiącu nauczycieli z rodzicami uczniów;
 - 3) w czasie spotkań z rodzicami 4 razy w roku szkolnym.

§ 24

1. W Gimnazjum stosuje się powszechnie obowiązującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych, od stopnia celującego (6), poprzez bardzo dobry (5), dobry(4), dostateczny (3), dopuszczający (2) po niedostateczny (1).
2. Dopuszcza się możliwość stosowania znaków: "plus", "minus" przy ocenach bieżących.
3. W Gimnazjum stosuje się powszechnie obowiązującą skalę ocen zachowania ucznia: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.
5. Uczeń klasy pierwszej lub drugiej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji z poprzedniego semestru uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania może otrzymać jednorazowo stypendium za wyniki w nauce. Uczeń Gimnazjum, który uzyskał osiągnięcia sportowe na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym dany okres, w którym przyznaje się stypendium, może otrzymać jednorazowo stypendium za osiągnięcia sportowe.
7. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 27 uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uczeń klasy trzeciej, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz najwyższą ilość punktów z egzaminu gimnazjalnego może uzyskać tytuł „prymusa szkoły”.
9. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności :
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) udział i wywiązywanie się z prac w samorządzie klasowym, szkolnym i innych organizacjach szkolnych,
 - c) inicjatywę społeczną ucznia w klasie i szkole,
 - d) zachowanie ucznia na lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - e) przestrzeganie regulaminu szkoły (ustalony strój, zmiana obuwia, punktualność),
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g) prawidłowe wypełnianie i wywiązywanie się z powierzonych lub zleconych

- zadań i funkcji w tym związanych z projektem edukacyjnym,
- h) dotrzymanie ustalonych terminów ze zwróceniem szczególnej uwagi na terminowość prac w grupie przy realizacji projektu edukacyjnego,
 - i) obecność na lekcjach i zajęciach dodatkowych, w tym na konsultacjach i w czasie prezentacji przy realizacji projektu edukacyjnego,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) kulturę osobistą: uczeń dba o schludny wygląd zewnętrzny, kulturę języka, nie używa wulgaryzmów, nie żuje gumy w czasie lekcji,
 - b) zaangażowanie w pomoc koleżeńską,
 - c) stosunek do pracowników szkoły: uczeń odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, wykonuje ich polecenia,
 - d) stosunek do innych uczniów: uczeń zachowuje się właściwie wobec swoich kolegów i koleżanek – nie wyśmiewa i nie poniża ich, nie podkłada innym nóg, nie popycha, nie biega po korytarzu, nie pluje,
 - e) poszanowanie mienia osobistego, cudzego i społecznego: uczniowie układają torby w sali i na korytarzu nie zakłócając ciągu komunikacyjnego sobie i innym, zostawiają porządek w miejscach, w których przebywali, uczeń nie wyrzuca przedmiotów przez okno,
 - f) funkcjonowanie ucznia poza szkołą,
 - g) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, m. in. uczeń nie może kołysać się na krześle, siedzieć na parapetach i stolikach, otwierać okien bez pozwolenia nauczyciela, nie może palić papierosów, pić alkoholu i używać środków odurzających w szkole i poza szkołą.
10. Ustala się jako wyjściową ocenę zachowania: dobre. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Uczniowi, który opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia lub notorycznie spóźnia się na lekcje, obniża się ocenę zachowania:
- 1) uczniowi, który opuścił:
 - a) do 10 godzin nauki szkolnej w półroczu bez usprawiedliwienia, obniża się ocenę klasyfikacyjną zachowania do poprawnej,
 - b) ponad 10 godzin nauki szkolnej w półroczu bez usprawiedliwienia obniża się ocenę klasyfikacyjną zachowania do nieodpowiedniej,
 - c) ponad 50 godzin nauki szkolnej w półroczu bez usprawiedliwienia, popadł w konflikt z prawem, jawnie i często łamie regulamin szkolny obniża się ocenę klasyfikacyjną zachowania do nagannej;
 - 2) uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie każdej swojej nieobecności na zajęciach lekcyjnych na najbliższej godzinie wychowawczej,
 - 3) rodzic lub opiekun prawny może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych pisemnie lub osobiście,
 - 4) spóźnienie się ucznia na pierwszą lekcję, trwającą powyżej 10 minut, może usprawiedliwić tylko rodzic lub opiekun prawny,
 - 5) zwolnienia ucznia z lekcji może dokonać nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna prawnego,

- 6) uczeń może być zwolniony z lekcji z powodów zdrowotnych, chwilowej niedyspozycji jedynie po uprzednim uzgodnieniu wychowawcy z rodzicem lub opiekunem prawnym,
- 7) uczniom spóźniającym się na lekcje obniża się ocenę zachowania:
- a) do 10 spóźnień w semestrze o jedną ocenę od wyjściowej – dobrej,
 - b) powyżej 10 spóźnień w semestrze o dwie oceny od wyjściowej – dobrej.
- 11a) Uczeń traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania, jeśli w trakcie pracy nad realizacją projektu edukacyjnego:
- nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie;
 - nie realizuje przydzielonych mu zadań w grupie;
 - nie dotrzymuje terminów i systematycznego wykonywania prac w grupie;
 - jest nieobecny na konsultacjach, zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji.
12. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeż. ust. 15.
14. Wykreślony.
15. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na danym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.
16. 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego na terenie szkoły.
2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnych metod.
3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 5) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
- a) zadania nauczyciela opiekuna
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego

- d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
- e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10) W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 25

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie pomocy koleżeńskiej lub indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie określonym przez nauczyciela na terenie szkoły, uczeń powinien zaliczyć materiał I półrocza do 3 tygodni po feriach zimowych.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 27 oraz z zastrzeżeniem § 24 ust. 14. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 27.

§ 26

1. W przypadku braku podstaw do klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z tych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie

fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, ale egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 27

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 28.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 29 i 28.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Jeśli ocenę ustalił nauczyciel – zastrzeżenia rozpatruje

Dyrektor szkoły, w przypadku oceny ustalonej przez Dyrektora – zastrzeżenie rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ust.1:
 - 1) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 2) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń”
4. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy 1 –9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Ocena z egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.12.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

1. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 31.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Rozdział 4

Ocenianie zewnętrzne

§ 31

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w gimnazjum. Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem ust. 13.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
5. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, każda trwa po 60 minut.

7. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0
8. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym (oprócz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
9. Do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 8.
10. Dla uczniów, o których mowa w ust. 13, czas trwania każdej części egzaminu może być przedłużony (określa dyrektor Komisji Centralnej).
11. W części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje do jednego z następujących języków: angielskiego, niemieckiego lub francuskiego - tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako języka obowiązkowego.
12. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły w terminie do 20 września pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
13. 1) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
2) Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii, którą przedkłada się Dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października.
3) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4) Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
5) Opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w pkt 4) jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na ich wniosek.
6) Dla uczniów, o których mowa w pkt 1) – 4), nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań, Rada Pedagogiczna wskazuje dla nich sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości ucznia zgodnie z informacją opublikowaną przez Dyrektora Komisji Centralnej
- 7) Dyrektor przekazuje informację rodzicom o rodzajach dostosowania egzaminu w terminie do 20 listopada.
- 14.1). Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

2) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez Dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.

3) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z trzeciej części egzaminu.

4) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

5) Uczniowie, o których mowa w pkt 4) mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

15. 1) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2) Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt 1), jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.

16. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu: j. polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe. Wynik egzaminu ustalony przez komisje okręgową jest ostateczny.

17. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, lub stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

19. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „zwolniony”.

20. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na

7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 17 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

21. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 20, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

Dział II **ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM**

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 32

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Gimnazjum współdziałają zgodnie, w ramach swoich kompetencji, w oparciu o zasady zaufania, odpowiedzialności. W przypadku sporów między powyższymi organami ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły; gdy w sporze stroną jest Dyrektor, wtedy ostateczną decyzję podejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 2

Dyrektor Gimnazjum

§ 33

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Gimnazjum.

§ 34

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy oraz reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.

§ 35

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Gimnazjum:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - c) występowanie do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli i oceną za okres stażu oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,

- f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - g) organizowanie na terenie szkoły obrotu używanych podręczników w czerwcu każdego roku szkolnego,
 - h) organizowanie i ponoszenie odpowiedzialności za przebieg zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego;
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie wprowadzenia do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania na nowy rok szkolny;
 - j) ustalenie dla ucznia form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane; wymiar godzin zajęć, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-5 i ust. 2 pkt 1, ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.³);
 - k) o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
 - l) tworzenie zespołów pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - m) w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektów planów pracy Gimnazjum,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Gimnazjum,
 - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Gimnazjum,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami,
- 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Gimnazjum,
 - b) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Gimnazjum,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) dokonanie, co najmniej raz w roku, kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych oraz warunków nauki,
 - c) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- d) przestrzeganie zasady równomiernego obciążania zajęciami przy planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- e) zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkoły,
- f) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum,
- g) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 36

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych działających na terenie Gimnazjum, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 37

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Gimnazjum,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej Gimnazjum.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 38

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora przy co najmniej 12 oddziałach. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub upoważniony nauczyciel.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej, określając jego zakres kompetencji.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 39

W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna.

§ 40

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących jej członkami.

§ 41

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
 - 2) opiniowanie programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktyki,
 - 3) ustalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
 - 6) ustalanie do 15 czerwca, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu podręczników na następny rok szkolny, który Dyrektor podaje do publicznej wiadomości,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Gimnazjum,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Gimnazjum oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 6) programy nauczania, przedstawione Dyrektorowi przez nauczycieli,
 - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) podjęcie w Gimnazjum działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Gimnazjum,
 - 2) może delegować swoich przedstawicieli do prac w innych organach,
 - 3) wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje także inne zadania, a w szczególności:
- 1) nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień.

Rozdział 5

Rada Rodziców

§ 42

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez pierwsze w roku szkolnym zebranie rodziców danego oddziału.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu finansowego,
 - 4) wyłonienie, spośród Rady Rodziców, dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Sposób funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin działalności .
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§ 43

Wszyscy uczniowie Gimnazjum, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 44

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

Dział III

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 1

Planowanie działalności Gimnazjum

§ 45

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 46

Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) szkolny plan nauczania,
- 2) arkusz organizacji Gimnazjum,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 47

Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania określonego w odrębnych przepisach.

§ 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowywany najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Gimnazjum.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

§ 49

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 50

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 51

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 52

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28, liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, zaś w oddziale sportowym dla co najmniej 20 uczniów prowadzone jest szkolenie sportowe w zakresie jednej dyscypliny – koszykówki.
3. Oddziały są dzielone na grupy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów - w każdym przypadku,

- 2) na zajęciach, o których mowa w pkt. 1, jeżeli oddział liczy mniej niż 24 uczniów - decyzję o podziale na grupy podejmuje organ prowadzący Gimnazjum.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 53

1. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.

§ 54

1. Poza realizacją obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Gimnazjum organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół i zespołów zainteresowań.
2. Na podstawie orzeczenia PPP, Gimnazjum organizuje zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 55

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia.

§ 56

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby.

§ 57

Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel - bibliotekarz.

§ 58

Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie jej kultury literackiej,
- 2) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych,
- 3) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni, przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych oraz pomoc w doborze literatury popularnonaukowej,
- 4) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i dokształcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, zaprenumerowanie i przekazywanie im czasopism metodycznych, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- 5) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów,
- 6) poszerzanie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (videoteka, taśmoteka, płytoteka) i zapewnienie możliwości wykorzystania ich w czytelni,
- 7) modernizacja warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji,

- 8) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad, ewidencji wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 9) troska o estetykę pomieszczeń biblioteki.

§ 59

Godziny pracy biblioteki oraz zasady korzystania z biblioteki określa Dyrektor.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1

Zakres zadań nauczycieli

§ 60

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju; prowadzić działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel uczestniczy w pracach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 61

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, zarówno nauczyciel jak uczeń nie opuszczają grupy w czasie zajęć, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa przewodniczący klasy, na polecenie nauczyciela, zgłasza problem w dyrekcji.
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) opracowanie, oddanie dyrektorowi i realizację planów pracy (rozkładów materiału),
 - c) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - f) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,

- 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, w szczególności uczniów uzdolnionych, rozwija ich zdolności oraz zainteresowania w ramach zajęć dodatkowych lub konsultacji,
 - 4) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 62

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną, udział w pracach zespołów nauczycielskich.

§ 63

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego nauczycieli, oceniania ich pracy, nagradzania i karania, określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy.
2. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, lub inne zespoły problemowo-zadaniowe oraz zespoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej składające się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu; pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
3. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1 i 2 kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu lub koordynator zespołu.
4. Zespoły działają zgodnie z ustaleniami planu pracy Gimnazjum, w tym opracowują i oddają Dyrektorowi plany swojej pracy na rok szkolny oraz sprawozdania z tej pracy.
5. Cele i zadania zespołu oddziałowego i przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych.
6. Zadania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji – w przypadku ucznia gimnazjum.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanym z wcześniejszym kształceniem za granicą.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły, form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
14. Zasady pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne,
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcą,
 - 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog,

logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami,

- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej lub środowiskowej;
- 6) poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) kuratora sądowego.

16. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - e) warsztatów;
 - f) porad i konsultacji;

- 2) rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

17. Rodzaje pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników nie może przekraczać 8;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, liczba uczestników nie może przekraczać 8;
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników nie może przekraczać 5;
 - 4) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, liczba uczestników nie może przekraczać 4;
 - 5) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, liczba uczestników nie może przekraczać 10;
 - 6) godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut;
 - 7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 8) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 9) porady, konsultacje, prowadzą nauczyciele i specjaliści.
14. 1) Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia poprzez prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
- a) trudności w uczeniu się
 - b) szczególnych uzdolnień.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

- 3) Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- 5) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 6) Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 65

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, która polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego , w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin pozostających do dyspozycji wychowawcy,
- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 66

1. Realizując zadania wymienione w § 65 wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów, nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust.1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Gimnazjum, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

Rozdział 4

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 67

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

8) Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy ponadto:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;

3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania Gimnazjum z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Pedagog szkolny opracowuje procedury orientacji zawodowej dla uczniów, organizuje system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia.
4. Na zakończenie każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy Radzie Pedagogicznej.

§ 68

1. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny ściśle współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
2. Za zgodą Dyrektora pedagog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 2) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum

§ 69

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 2) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku wolnych miejsc.
2. Wniosek o przyjęcie do gimnazjum składa się do Dyrektora wybranego gimnazjum zgodnie z załączonym wzorem.
3. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi istotne informacje.

4. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych gimnazjów publicznych, określa się w nim kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) oceny i osiągnięcia kandydata w szkole podstawowej 1-2p.
- 2) wyniki ze sprawdzianu zewnętrznego w szkole podstawowej 1-2pkt
- 3) wielodzietność rodziny, piecza zastępcza 1p,
- 5) miejsce pracy rodziców, dojazd do szkoły 1p.

6. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności.

7. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców,
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.

8. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci pełnosprawne na ogólnych zasadach oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie gimnazjum; na liście podaje się imiona i nazwiska alfabetycznie oraz najmniejszą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

11. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.

12. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

13. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do 28 sierpnia.

15. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego i dokumentacja są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do danej szkoły.

16. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 70

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, w myśl art. 14 Konwencji o Prawach Dziecka,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach zajęć dodatkowych,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) uczeń ma prawo oczekiwać, aby dyscyplina szkolna była stosowana w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka oraz Konwencją o Prawach Dziecka, art. 28,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; zajęć korekcyjno – kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwających do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- 12) korzystania z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, zgodnie z art. 28 Konwencji o Prawach Dziecka, który mówi o konieczności udostępniania wszystkim dzieciom informacji i poradnictwa szkolnego i zawodowego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 14) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

Uczeń zgłasza naruszenie jego praw wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub rzecznikowi – nauczycielowi wybranemu przez uczniów, którzy pełnią rolę mediatorów w spornej sprawie. Na wniosek jednej z w/w osób zostaje powołany przez Dyrektora zespół, który rozpatruje skargę ucznia. Skład zespołu: Dyrektor, pedagog szkolny, wychowawca oraz rodzice ucznia. Decyzję o sposobie zakończenia sporu podejmuje Dyrektor.

§ 71

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Gimnazjum oraz do przestrzegania dyscypliny szkolnej,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum,
- 7) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 8) punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne: uczniowie zobowiązani są przychodzić na lekcje punktualnie na kilka minut przed dzwonkiem, rozpoczynający lekcje później, oczekują na nie w szatni do przerwy, w czasie przerw uczniowie niekończący lekcji nie mogą przebywać w szatni,
- 9) przebywania cały czas na terenie szkoły w czasie obowiązkowych zajęć zgodnych z rozkładem lekcji,
- 10) przebywania na terenie szkoły także podczas przerw lekcyjnych.

2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

3. Uczeń powinien przyjść na lekcję z odrobionymi zadaniami i przyborami szkolnymi.

4. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju codziennego i odświętnego:

1) strój odświętny:

a) *dziewczęta*: biała bluzka z rękawami, spódnica odpowiedniej długości (midi lub maxi) koloru czarnego lub granatowego;

b) *chłopcy*: biała koszula, spodnie długie w ciemnym kolorze;

2) strój codzienny nie może zwracać uwagi swoim fasonem lub krzykliwym kolorem; noszone stroje oraz torby, plecaki, torebki, przybory szkolne itp. nie mogą zawierać nadruków mających charakter prowokacyjny, obraźliwy lub wulgarny (zarówno w j. polskim, jak i językach obcych), wywołujących agresję, propagujących uzależnienia; ubiór nie może być przezroczysty i eksponować dekolców; w budynku szkoły zabrania się chodzenia w czapkach oraz kapturach, a na terenie przyszkolnym w kapturach.

5. Obowiązuje naturalny wygląd: naturalny kolor włosów, bez makijażu, niemalowane paznokcie, obuwie zmienne z jasną podeszwą, zakaz dredów, irokezów, zakaz noszenia przez uczniów kolczyków w nosie, wargach i innych widocznych miejscach. Noszone ozdoby nie mogą być krzykliwe i ekstrawaganckie (duże kolczyki, klipsy, łańcuchy, obroże, duże pierścionki). Ozdoby i biżuteria nie mogą mieć charakteru prowokującego, obraźliwego i propagującego uzależnienia.

6. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców, Rady

Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor szkoły, Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna, także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (mundurka):

- 1) wniosek Dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące;
 - 2) wzór mundurka ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Dyrektor może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego mundurka.
7. Wprowadza się kategorię zakaz używania:
- 1) telefonów komórkowych na lekcjach i innych zajęciach (powinien być wyłączony i schowany), telefon komórkowy nie może służyć na lekcji jako zegarek;
 - 2) zabrania się robienia zdjęć i filmów na terenie szkoły bez pozwolenia Dyrektora szkoły;
 - 3) zabrania się przynoszenia do szkoły i używania na terenie szkoły odtwarzaczy MP3, MP4 i innych urządzeń technicznych.
8. W przypadku naruszenia zakazu uczeń musi umożliwić nauczycielowi kontrolę korzystania z tych urządzeń. Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły powinni zwrócić mu uwagę, a uczeń ma obowiązek zastosować się do ich poleceń. W sytuacjach konfliktowych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły. Niestosowanie się do statutowych zapisów dotyczących schludnego i odpowiedniego wyglądu powoduje obniżenie oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden lub dwa stopnie od oceny wyjściowej.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 72

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) godne reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz w konkursach, rozgrywkach sportowych,
 - 4) aktywny udział w imprezach organizowanych przez Gimnazjum,
 - 5) wzorową pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska ,
 - 6) wzorowe pełnienie powierzonych funkcji.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody ma prawo wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Gimnazjum informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 73

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w §71, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,

- 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Gimnazjum funkcji,
 - 5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania - do najniższej włącznie,
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.
 4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
 5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie mogą wnieść rodzice (opiekunowie prawni), w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
 6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 74

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
 - 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
 - 2) czynne zagrożenie zdrowia i życia kolegów oraz pracowników Gimnazjum, za stosowanie wobec nich przemocy,
 - 3) naganne zachowania, takie jak: picie alkoholu, palenie papierosów, posiadanie lub zażywanie narkotyków, wyludzanie i kradzieże oraz notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a nadto za szczególnie rażące naruszenie zasad porządku publicznego.
4. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 75

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Dział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 76

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci, rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
 - 2) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych, oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 3) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły,
 - 4) pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która jest udzielana rodzicom ucznia w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
 - 5) na wniosek rodziców ucznia zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej - zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola lub szkoły okresu udzielania danej formy pomocy, rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołów; osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszonych na spotkaniu zespołu.
2. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności ucznia na zajęciach ustnie lub pisemnie w terminie do 7 dni, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
 - 4) angażowania się jako partnerzy w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałania w organach szkoły,
 - 5) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Dział VII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 77

Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 78

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 79

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez organ prowadzący Gimnazjum, z tym, że postanowienia § 38 wchodzi w życie z dniem 1 września 2001r.