

Bielsko-Biała, dnia 30.05. 2011 r.

DK-BB.5532. 94.2011. EA

ZAWIADOMIENIE

Pani
Jadwiga Wąsowicz
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 7
ul. Bielska 247
43-400 Cieszyn

Śląski Kurator Oświaty, w związku z treścią § 18 ust. 5 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324), zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia planowej kontroli, **dotyczącej prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci sześćioletnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w dniu 09.06.2011 r.**

Z up. Śląskiego Kuratora Oświaty

mgr inż. Elżbieta Adamowska
Dyrektor Delegatury

Załącznik:
- program kontroli.

Zawiadomienie wysłano listem dnia 30.05.2011 r.

Otrzymują:
1. adresat
2. aa.

PROGRAM KONTROLI

w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci sześćioletnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

Art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin przeprowadzenia kontroli

Od 23 maja 2011 r. do 15 czerwca 2011 r.

Temat kontroli

Prawidłowość nadzorowania realizacji przez dzieci sześćioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

Cel kontroli

Ocena prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci sześćioletnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Okres objęty kontrolą

Rok szkolny 2010/2011

Założenia organizacyjne kontroli

Kontrolę, na podstawie „Arkusza kontroli w zakresie prawidłowości nadzorowania przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej spełniania przez dzieci sześćioletnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego” zatwierdzonego przez Ministra Edukacji Narodowej, przeprowadza/ją upoważniony/eni przez Śląskiego Kuratora Oświaty pracownik/cy Kuratorium Oświaty w Katowicach

Planowane czynności kontrolującego/ych

1. Analiza dokumentacji:
 - a) księga ewidencji dzieci
 - b) statut szkoły
 - c) arkusz organizacji szkoły
 - d) dzienniki zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - e) inna dokumentacja
2. Przeprowadzenie rozmowy z dyrektorem szkoły