

- a) Zalecenia: nie wydano
- b) Wnioski: nie sformułowano
- c) Uwagi: brak

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą: **nie stwierdzono**

11. Protokół kontroli sporządzono w dniu 24 czerwca 2015 roku w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

1) ..... mgr Elżbieta Skrzypek *Bieble-Biele 24.06.2015*  
Podpis **kontrolującego**, miejscowość, data

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 7 w Cieszynie

2) ..... mgr Jadwiga Wasowicz *Bieble-Biele 24.06.2015*  
Podpis **dyrektora**, miejscowość, data

10. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

*24.06.2015* ..... Szkoły Podstawowej nr 7 w Cieszynie  
mgr Jadwiga Wasowicz  
Data, podpis dyrektora szkoły/placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7  
43-400 CIESZYN, ul. Bielska 247  
tel.(33) 858-00-33, fax (33) 444-61-07  
NIP 548-10-46-709, REGON 070449257

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r., nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych

Kuratorium Oświaty w Katowicach  
Delegatura w Bielsku - Białej  
43-300 Bielsko-Biała  
Piastowska 44

**DK-BB.5533. 54. 2015**

### **Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 7 w Cieszynie, 43-400, Cieszyn, ul. Bielska 247**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jadwiga Wąsowicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25**
4. Kontrolujący:  
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Elżbieta Skrzypek**

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **11 czerwca 2015r**  
**OP-DO.057.2.2201.2015**

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **12 i 16 czerwca 2015 roku**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: –  
**Jadwiga Wąsowicz -Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 w Cieszynie**
7. Tematyka kontroli:
  1. **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę**
  2. **Nadzór dyrektora szkoły nad organizacją zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych.**
  3. **Realizacja podstawy programowej z historii.**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W toku kontroli, odnosząc się do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r w sprawie nadzoru pedagogicznego( Dz. U. Nr 168, poz.1324 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej in Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Z 2003 r. Nr 6, poz,69, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2012 r. , poz. 204 z późn. zm, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych

kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 poz..977 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 poz.1170) :

- dokonano przeglądu dokumentacji szkoły, w tym statutu szkoły, planu nadzoru pedagogicznego, protokołów spotkań Rady Pedagogicznej, protokołów zebrań Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 7 w Cieszynie, księgi wypadków, protokołów inspektora BHP z sierpnia 2014 roku oraz z maja 2015 roku, dzienników lekcyjnych oraz dzienników kółek zainteresowań prowadzonych w ramach KN oraz społecznie przez nauczycieli, dzienników pedagoga szkolnego, sprawozdania z pracy pedagoga za pierwszy semestr roku szkolnego 2015/2016, ankiet wypełnionych przez rodziców, nauczycieli i dyrektora szkoły na okoliczność kontroli dotyczącej oceny stanu przygotowania szkoły do przyjęcia pierwszoklasistów , w tym dzieci sześciolletnich, protokołu postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016 arkuszy monitoringu rytmicznej realizacji podstawy programowej w całym cyklu nauczania,
- przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Jadwigą Wąsowicz.

Szkoła posiada statut, w którym w paragrafie 6 opisano w jaki sposób szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie. W planie nadzoru pedagogicznego, w programie profilaktyki i programie wychowawczym zawarta jest tematyka dotycząca bezpieczeństwa.

W szkole jest wystarczająca ilość sal lekcyjnych, jest mała sala gimnastyczna, świetlica z jadalnią, boisko szkolne, dwa place zabaw dla dzieci młodszych. W ogrodzie utworzono EKO-KLASE, która jest wykorzystywana do celów dydaktycznych przez kilka miesięcy w roku. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Cieszynie co roku przeprowadza kontrolę i nie wykazała dotychczas zastrzeżeń. W dniu 28.05.2015 r również przeprowadzona była kontrola, podczas której pomierzone zostały wszystkie pomieszczenia szkoły, łącznie z pomieszczeniami sanitarnymi, świetlicą i jadalnią. Oprócz zalecenia pomalowania szatni oraz pomieszczenia gospodarczego przy szatni szkoła nie otrzymała innych zaleceń.

Wszystkich uczniów do klas pierwszych przyjęto zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w gminie. Spośród przyjętych, 29 uczniów jest z rejonu, 6 spoza rejonu. Obecna klasa Ia ma zapewnione miejsce do zabawy. Klasa Ib ma odrębne miejsce do zabawy na parterze szkoły (dywan, domek, pomoce dydaktyczne). Klasa Ib oprócz tego dodatkowo korzysta ze świetlicy szkolnej w godzinach dopołudniowych, w czasie kiedy jest wolna. Ankiety wypełnione przez rodziców, nauczycieli i dyrektora szkoły podczas kontroli dotyczącej oceny stanu przygotowania szkoły do przyjęcia pierwszoklasistów, w tym dzieci sześciolletnich, nie wykazały niezadowolenia z istniejących warunków szkoły, a wręcz odwrotnie, wyniki były bardzo pozytywne ze strony każdego z wymienionych podmiotów.

Przy wejściu na salę gimnastyczną znajduje się odrębne miejsce do przebierania się na lekcje wychowania fizycznego, za które odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego. Znajduje się tam 71 wieszaków i 5 ławek dostosowanych do przebierania się i wieszania rzeczy. Pod opieką nauczyciela przebierają się osobno dziewczynki i osobno chłopcy.

W szatni każde dziecko posiada swój wieszak i indywidualną półeczkę na obuwiu (pow. szatni to 31,68m<sup>2</sup> dla 153 uczniów). Każdy wieszak jest podpisany, każda klasa osobno zaznaczona. Wychowawcy klas zwracają uwagę dzieciom na odpowiednie korzystanie z szatni i zachowanie porządku na jej terenie.

W szkole jest biblioteka. Ze względów lokalowych pomieszczenie, w którym się mieści jest małe, mimo to uczniowie mają możliwość wypożyczania książek zgodnie z potrzebami czy zainteresowaniami. Wielu uczniów korzysta podczas przerw z kącików czytelniczych przy bibliotece przeglądając i czytając wystawione książki i czasopisma. W jednej z klas (sala klasy 4) od wielu lat działa kącik czytelniczy, do którego uczniowie i nauczycielka języka polskiego przynoszą swoje

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych

prywatne książki, aby się z nimi zapoznać, wypożyczyć i przeczytać. Aktualnie w szkole trwa akcja *Uwolnij książkę, ponieważ warto dać jej drugie życie!* Uczniowie mogą przynieść do szkoły swoje książki, a w zamian wziąć inne. Dopelnieniem tej szerokiej działalności jest organizowany dwa razy w roku, cieszący się powodzeniem, kiermasz książki.

Biblioteka prowadzi działania z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej. Podczas lekcji bibliotecznych oraz rozmów indywidualnych czytelnicy zdobywają podstawowe wiadomości użytkowania informacji, korzystania ze źródeł bibliotecznych i narzędzi informacyjnych.

W świetlicy i jadalni krzesła i stoliki są dostosowane do wzrostu dzieci i ich ilości.

Uczniom, którym zostało wydane orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ( w tym roku szkolnym jedna uczennica) organizuje się zajęcia rewalidacyjne oraz dostosowuje się metody i formy pracy z dzieckiem zgodnie z wydanym zaleceniem. Uczniom posiadającym opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła organizuje w miarę potrzeb i możliwości pomoc w postaci zajęć wyrównawczych zgodnie z wytycznymi zawartymi w w/w dokumentach. Każde takie pismo zawiera również zalecenia dla rodziców do pracy z dzieckiem w domu.

Działania pedagoga to przede wszystkim koordynacja działań profilaktyczno-edukacyjnych oraz troska o dzieci , które potrzebują dodatkowej opieki i wsparcia. W szkole prowadzone są cyklicznie liczne programy profilaktyczne, również o charakterze zabawowym oraz dopingującym do startowania w konkursach. Pedagog podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych. Pedagog organizuje i koordynuje warsztaty organizowane dla uczniów w ramach potrzeb i zaistniałych sytuacji.

Podczas wykonywania czynności kontrolnych dokonano przeglądu dzienników zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań. Stwierdza się na tej podstawie, że w szkole istnieje 21 kół zainteresowań. W ramach art.42 ust.2 pkt.2 Karty Nauczyciela prowadzonych jest w szkole 14 różnorodnych zajęć. Pozostałe zajęcia są prowadzone przez nauczycieli społecznie. Każdy nauczyciel prowadzi odrębny dziennik zajęć pozalekcyjnych, w którym odnotowuje temat i zadania, które dzieci wykonują. W każdym dzienniku jest plan działań na I i II semestr. Również odnotowane są obecności dzieci. Swoją obecność nauczyciel potwierdza podpisem. Dyrektor szkoły kontroluje wykonywanie czynności przez nauczyciela i podpisuje się w tych dziennikach.

Z racji wykonywanych obowiązków dyrektorowi szkoły zdarzają się sytuacje( w tym roku 3 razy), iż nie może prowadzić zajęć lekcyjnych. Są to sporadyczne przypadki, lekcje nigdy nie przepadają, a podczas nieobecności nauczyciela na lekcji zajęcia prowadzi bibliotekarz - nauczyciel, który w tym czasie wykonuje pracę bibliotekarza i potrafi przejąć opiekę nad dziećmi. Udokumentowane jest to w dziennikach podpisem. Zawsze są to zajęcia oparte na podręczniku historii i zeszytach ćwiczeń do historii, doskonalące czytanie ze zrozumieniem.

Na bieżąco monitorowany jest przebieg realizacji podstawy programowej na półroczu oraz na koniec każdego roku szkolnego potwierdzony podpisem nauczyciela

W ramowym planie nauczania z historii przewidziane jest 130 godzin na cały cykl II etapu edukacyjnego.. W dniu kontroli było zrealizowanych 140 godzin

Dyrektor, jako nauczyciel historii organizuje uroczystości patriotyczne, akademie. Uczniowie wraz z nauczycielami uczestniczą w obchodach patriotycznych w mieście (Święto Konstytucji 3 maja, Święto Niepodległości, Obchody Wydarzeń „Pod Wałką”) oraz aktywnie włączają się do działań patriotycznych robiąc a potem wręczając manifestantom kokardy narodowe z elementem biżuterii stroju cieszyńskiego - filigranem. Dyrektor angażuje się w te przedsięwzięcia, przede wszystkim jako nauczyciel historii.

9. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych