

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 10/1204/02/12

Cieszyn 20.04.12r.
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Cieszynie

**Irena Piekar – starszy asystent Sekcji Oświaty Zdrowotnej
nr upoważnienia PPIS/0131/23/2012**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Szkoła Podstawowa NR 4
43-400 Cieszyn, plac Wolności 7a
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

mgr Alona Sembol - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

JW.
(imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Ocena realizacji programu edukacji antytylaniowej
pt. "ZNAJDZ WŁAŚCIWE ROZWIĄZANIE"

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

Program edukacji antytytonowej dla uczniów klas IV-VI
Wypisy (potwierdzenie realizacji programu) z dzienników lekcyjnych.

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

ZF/PK/PZ/01/01/03
(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

nie ma

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.

Pan (i) wnosi/ nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie ma

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Szymbor

(podpis i pieczęć osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Bruno Piela

(podpis(-y) osoby(-ób) wizytującej(-ych))

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia przeprowadzonej w dniu (-ach)*20.04.2012.....otrzymałem/ (-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
pl. Wolności 7a. - Tel. 033-8520733
43-400 CIESZYN
IDENTYFIKATOR: 070449286

DYREKTOR SZKOŁY
20.04.12*mgr Maria Sambol*.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

Załącznik do protokołu z wizytacji nr 10/1204/02/12 dnia 20.06.12v

Ocena realizacji interwencji programowej

1. Realizowana interwencja programowa:

PROGRAM EDUKACJI ANTYTYTONIOWEJ
pt. 1. ZWAZAJC NAJLEPSZE ROZWIAZANIE

2. Koordynator:

GRAZYNA WENBLOK URBAZIWA - pedagog

(wymienić funkcję)

3. Czas realizacji:

XI 2011v - VI 2012v

4. Adresaci:

- uczniowie klas IV-VI
- rodzice

5. Grupy objęte edukacją/ informacją:

uczni: klas IV-VI

6. Zasięg:

kl. IV - 49 uczniów
kl. V - 43 - 4
kl. VI - 45 - 14

(liczba osób objęta edukacją/ informacją)

7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

„Kampania polemi tytonia wśród uczniów szkoły
klas IV-VI”

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram):

tak/nie*

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono dyrektorowi szkoły
..... rodzicom
..... nauczycielom
..... ucyonom

b) jaki ustalono zakres współpracy wychowawcy klas realizującej zajęcia
..... w zakresie profilaktyki, testowania na obecność wychnowid,
..... normony z rodzicami na ubranie klasowy
..... koordynator programu współpracy z wystrami
..... nauczycielami

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

..... Instytut Szkoły Samotno - Epidemiologiczne w Curych

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

..... nauczyciele
..... nauczyciele - wychowawcy klas
..... nauczyciele
..... nauczyciele
(wymienić funkcje)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej*:

- a) **Podające:** wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż.
- b) **Problemowe:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna, panelowa, burza mózgów), uczenie aktywizujące (seminarium, analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.
- c) **Praktyczne:** zajęcia praktyczne, ćwiczenia.
- d) **Ekspozujące:** plakat, pokaz, wystawa.
- e) **Audiowizualne:** telewizja, film, internet.
- f) **Inne:**

(wymienić)

13. Materiały wykorzystane w trakcie realizacji programu:

a) proponowane w programie*: poradnik, broszury, plakaty, ulotki, kasety, filmy, płyty CD

b) inne: film DVD „MIKOTYNA - LEGALNY NARKOTYK”

(wymienić)

14. Czy udało się pozyskać środki finansowe przeznaczone na realizację:

tak /nie*/

jeśli tak, to:

a) własne jednostki —

b) z innych źródeł..... —

(wymienić)

15. Uzyskane efekty i ocena zgodności z założeniami programu (ocenia osoba wizytująca):

a) ocena wdrożenia interwencji programowej - program wykonany według

scenariusza koordynatora programu

b) ocena realizowanych zadań - z dokumentacji wynika, że zadania wykonane

os. zgodnie z harmonogramem

c) ocena efektów - 15. XI 2011 zorganizowano spotkanie z kłopotami, poprzedzili ut.

zakładniczeki planu tytoniu, rozpisano materiały „CO WARTO WIEDZIEĆ O ZABIEGACH

„DZIECI NARODZI SIĘ SŁODKIE”

16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Przewidywano:

udział w konkursie plastycznym i fotograficznym „EKONOMICZNE

ASPEKTY ZDROWIA TYTONIU” organizowanym przez PZSE

- wyprawa proc. plastycy i fotograficy na teren

między

Przewidywano: w K. IV 4.03.06. spotkanie pt. „UZALEŻNIENIA OD NIKOTYNY”

K. V 11.01.12 „CO WARTO WIEDZIEĆ O ZABIEGACH, ALKOHOLU, LEKARSTWACH”

K. VI 19.02.12 „UZALEŻNIENIE OD NIKOTYNY”, 17.04.06. „DZIECI

NARODZI SIĘ SŁODKIE”

Dokumentację również napisz z dwunastu, harmonogram,

plan pracy, poradnik dla nauczyciela z propozycjami

scenariuszy zajęć. Dwa dni chętnie biorą udział

w zajęciach warsztatowych.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Plece

(podpis osoby wizytującej)

* - zaznaczyć właściwe