

**REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W CIESZYNIE**

przyjęty w dniu 4 grudnia 2007r.

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Do podstawowych zadań rady należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - e) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco-doradczy.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady:
 - a) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - c) pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - d) pielęgniarka szkolna,
 - e) przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły,
 - f) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - g) pracownicy administracji i obsługi szkoły.
7. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie wybranej spośród członków rady.

II. Posiedzenia Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady:
 - a) zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - b) zebrania szkoleniowe (2 lub 4 razy do roku),
 - c) zebrania wynikające z bieżących potrzeb,
 - d) zebrania na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - e) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - f) zebrania rad plenarnych i szkoleniowych odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym. Zawiadomienie o terminie posiedzenia musi być podane na tablicy ogłoszeń.
3. Przygotowanie posiedzenia Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej prowadzone są przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie.
6. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) zatwierdzanie planów szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) uchwalanie statutu szkoły
 - d) zatwierdzanie programu szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - e) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły,
 - f) uchwalanie, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - g) dokonywanie, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - j) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
 - b) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - c) kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora,
 - d) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - e) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - f) projekt planu finansowego szkoły oparty na przyznanych szkole limitach,
 - g) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - h) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - i) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
8. Rada Pedagogiczna wykonuje także inne zadania, a w szczególności:
 - a) nowelizuje statut,

- b) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
- c) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień.
- d) wnioskuje:
 - (a) do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
 - (b) organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

- 9. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie zespołach.
- 10. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
- 11. W zależności od potrzeb Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne zespoły.
- 12. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
- 13. Pracą danego zespołu kieruje jej przewodniczący, powołany przez Radę Pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły.
- 14. Zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy i przedstawia wnioski do zatwierdzenia przez radę.
- 15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 16. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są ważne, jeśli obecna jest co najmniej połowa członków rady (quorum).
- 17. Zebrania rady są protokołowane. Z zebrań Rady i zespołu sporządza się w ciągu 7 dni protokół, który wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

III. Tryb podejmowania uchwał:

- 1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
- 2. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym. W skróconej formie uchwały są wpisywane do księgi protokołów. Pełny tekst uchwał znajduje się na oddzielnych kartkach przechowywanych w segregatorze.
- 3. Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam jak przy podejmowaniu uchwał.

IV. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

- 1. Obowiązki przewodniczącego:
 - a) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie członków o terminie i porządku zebrania,
 - b) dyrektor szkoły dwa razy w roku przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły.

2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo:
 - a) wyrażania opinii na każdy omawiany temat,
 - b) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.
 3. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach. O nieobecności na zebraniach członek rady zobowiązany jest poinformować przewodniczącego i przedstawić usprawiedliwienie. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.
 - b) zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń,
 - c) zapoznania się z protokołem do następnego zebrania Rady Pedagogicznej i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Na następnym posiedzeniu Rada/zespół podejmuje uchwałę co do wprowadzenia tych poprawek zwykłą większością głosów.
 4. Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną obowiązują wszystkich członków rady, niezależnie od ich indywidualnych opinii.
- V. Postanowienia końcowe
1. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie określonym do jego uchwalenia.
 2. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalony 20 lutego 2002r.
 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 4 grudnia 2007r.