

Nr rej. 04503-5310-K024-PI/12

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy       nie będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
wydzielonej jednostki organizacyjnej:       pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy       nie będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 07044932300000

NIP: 5481045905

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

**mlodszy inspektor pracy - Jolanta Krzak**

*(tytuł służbowy oraz linie i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terenowej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W CIESZYNI**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**43-400 CIESZYŃ, UL. FRYDERYKA CHOPINA 37**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)*

**Renata Chamera- Wójcik**

*(linię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor Szkoły**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 26.01.1994.

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.02.2007

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15.11.2012 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 61, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 61, w tym kobiet: 50, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 08.09.2011

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęło w dniu 15.11.2012 r. po okazaniu legitymacji służbowej oraz dokonaniu wpisu do książki kontroli.

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych utworzonego w szkole.

#### Regulamin ZFŚS.

W szkole obowiązuje „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustanowiony dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Cieszylinie z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszylinie, tekst jednolity z dn. 18.01.2012 r.” Regulamin został ustanowiony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 p. Renatę Chamerę-Wójcik w porozumieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, reprezentowanym przez p. Jadwigę Linoer.

§ 1 Regulaminu stanowi, że zmiany w Regulaminie ZFŚS zatwierdza Dyrektor po uzgodnieniu z Zespołem ds. socjalnych.

§ 5 Regulaminu ustanawia osoby upoważnione do korzystania ze środków funduszu:

- Pracownicy szkoły,
- Emeryci i renciści- byli pracownicy zakładu,
- Członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,
- Członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów.

§ 7 Regulaminu określa przeznaczenie środków funduszu:

- Świadczenia urlopowe dla nauczycieli oraz dofinansowanie do wypoczynku dla pozostałych pracowników szkoły oraz emerytów i rencistów,
- Pomoc materialną w postaci finansowej lub rzeczowej,
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci,
- Zapomogi losowe,
- Działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną organizowaną przez zakład,
- Pożyczki nieoprocentowane na cele mieszkaniowe, tj. na remont mieszkania lub domu, na budowę domu, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub zakup pierwszego samodzielniego mieszkania.

Ust. IV Regulaminu stanowią zasady przyznawania świadczeń socjalnych. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłaty uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie. Podstawą przyznania świadczenia jest wniosek osoby ubiegającej się wraz z oświadczeniem o dochodzie brutto na jednego członka rodziny.

§ 18 Regulaminu stanowi, że „świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegaly nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu”.

#### Tworzenie ZFŚS.

W szkole funkcjonuje jeden zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wspólny dla nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz emerytów i rencistów. Utworzono odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzi się środki funduszu. Pierwsza część stanowiącej co najmniej 75% równowartości odpisów przekazano na rachunek bankowy funduszu w dniu 29.05.2012 r. Kwota 128451,75 zł stanowiła 75% odpisów. Druga część w wysokości 42817,25 zł, stanowiąca 25% równowartości odpisów, została przekazana na rachunek bankowy funduszu w dniu 26.09.2012 r.

Wpłaty pierwszej części sumy odpisów:

Na fundusz złożyły się następujące środki:

- Z tytułu odpisów na nauczycieli: 125055 zł (43 etaty x kwota przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w II półroczu 2010 r.).
- Z tytułu odpisów na emerytów i rencistów- byłych nauczycieli: 32603 zł (33 osoby x 5% pobieranych przez nich rent, emerytur i świadczeń kompensacyjnych),
- Z tytułu odpisów na pracowników adm. i obsługi szkoły: 11888 zł (10 etatów x 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w drugim półroczu roku poprzedniego),
- Z tytułu odpisów na emerytów i rencistów- byłych pracowników adm. i obsługi szkoły: 1723 zł (9 osób x 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w drugim półroczu roku poprzedniego).

#### Świadczenie urlopowe:

Pracodawca wypłaca nauczycielom świadczenie urlopowe. Świadczenie urlopowe w 2012 r. zostało wypłacone w dniach 11 i 12.06.2012 r., co potwierdzają przedłożone potwierdzenia dokonywanych przelewów.

- Świadczenie urlopowe nauczycieli:

Wysokość świadczenia urlopowego dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały rok szkolny jest równa wysokości odpisu podstawowego na ZFSS (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą). W 2012 roku wysokość odpisu podstawowego oraz odpisów szczególnych na ZFSS została utrzymana na poziomie obowiązującym w 2011 r. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z 18 lutego 2011 r. przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w 2010 r. wyniosło 2822,66 zł, a w II półroczu 2010 r. – 2917,14 zł. Biorąc pod uwagę wyższą w z powyższych kwot, w 2012 r. świadczenie w pełnej wysokości to kwota 1093,93 zł.

Dokonano kontroli wysokości wypłacanego świadczenia urlopowego dla nauczycieli. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy przyznano świadczenie urlopowe w pełnej wysokości, tj. 1093,93 zł brutto. Świadczenie urlopowe wypłacono proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania. Np. p. [REDAKTED] etatu, p. [REDAKTED] etatu przyznano kwotę [REDAKTED] zł brutto w związku z faktem zatrudnienia w [REDAKTED] etatu.

Ponadto pracodawca wypłaca dofinansowanie do wypoczynku:

- pracownikom administracji,
- emerytom i rencistom- byłym pracownikom administracji,
- emerytom i rencistom- byłym nauczycielom.

Zgodnie z § 12 Regulaminu ZFSS wysokość tego oraz innych świadczeń z ZFSS uzależniona jest od sytuacji materialnej osoby uprawnionej do otrzymania dofinansowania. Określono 4 grupy:

1. Dochód na osobę w rodzinie wynosi do 1500 zł, wtedy wysokość świadczenia to 110%,
  2. Dochód na osobę w rodzinie wynosi od 1501 zł do 2000 zł, wtedy wysokość świadczenia to 100%,
  3. Dochód na osobę w rodzinie wynosi od 2001 zł do 3500 zł, wtedy wysokość świadczenia to 90%,
  4. Dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 3500 zł, wtedy wysokość świadczenia to 30%.
- Ponadto, pracownicy, dla których Szkoła Podstawowa nr 2 jest dodatkowym zatrudnieniem oraz zatrudnieni na zastępstwo lub na okres próby otrzymują 20% świadczenia określonego w punktach 1-4.
- Dochód na osobę w rodzinie określa się na podstawie oświadczeń o dochodach osób uprawnionych do otrzymywania świadczeń z ZFSS.
- Dofinansowanie do wypoczynku w 2012 r. zostało wypłacone w dniach 11 i 12.06.2012 r., co potwierdzają przedłożone potwierdzenia dokonywanych przelewów.
- Bazową kwotą przyznawanego dofinansowania była kwota 450 zł brutto, której odpowiedni procent uzależniony był od dochodu na osobę w rodzinie.

Dodatkowo, wraz ze świadczeniem urlopowym nauczycieli oraz dofinansowaniem do wypoczynku pracowników administracji, wypłacono dofinansowanie do wypoczynku dzieci. Kwotę świadczenia określano na podstawie dwóch kryteriów:

[REDAKTED]

1. Ilości dzieci pracownika.
2. Dochodu na osobę w rodzinie.  
Kwota bazowa (100%) na jedno dziecko wynosiła 370 zł brutto, na dwójkę dzieci dwukrotność ww. kwoty, itd.

Coroczne świadczenie społeczne.

Pracodawca każdego roku w grudniu, w okresie przedświątecznym przyznaje z ZFŚS dofinansowanie dla pracowników oraz emerytów i rencistów- byłych pracowników szkoły. Kwota bazowa dofinansowania wynosiła 500 zł brutto dla każdej z tych grup, której odpowiedni procent (30%, 90%, 100% lub 110%) uzależniony był od dochodu na jedną osobę w rodzinie. Ostatnie takie dofinansowanie zostało przyznane w dniu 07.12.2011 r., w którym to dniu wszyscy uprawnieni pracownicy i byli pracownicy je otrzymali.

Pozostałe świadczenia z ZFŚS.

Analizowano udzielenie przez pracodawcę pomocy społecznej na inne niż opisywane wcześniej cele. U pracodawcy powołano Zespół ds. Społecznych, który zajmuje się rozpatrywaniem wniosków pracowników oraz byłych pracowników o dofinansowanie. Na podstawie protokołów z posiedzeń zespołu, wniosków pracowników oraz byłych pracowników oraz wyciągu bankowego z konta ZFŚS z roku bieżącego stwierdzono, co następuje:

W skład komisji wchodzi czterech członków, którzy rozpatrują wnioski. Posiedzenia komisji dokumentowane są w formie protokołów. Ze środków funduszu w bieżącym roku komisja przyznawała dofinansowanie na:

- pożyczki społeczne,
- pożyczki na remont domu,
- zapomogi.

Ponadto, konto ZFŚS zasilały wpłaty rat wcześniej udzielonych pożyczek.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:  
b/ poleceń:

Wykaz(y) decyzji/ustnych i/lub poleceń stanowi(a) złącznik(ów) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- z zakresu prawnej ochrony pracy;
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się / nie załącza złącznik(ów), stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Renata Chamera- Wójcik, Dyrektor Szkoły
9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

MR. ODSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr. Joanna Kozak

Na tym protokół zakończono.

Bielsko-Biala, dnia 22.11.2012 .....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 22.11.2012 r. otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

INSPEKTOR PRACY  
M. ODSZY  
mgr. Joanna Kozak  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umiarkowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione (\*) do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....

-W wyniku uwzględnienia zażaleń na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy  
okoliczności umożliwiające ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokol przestępstwa  
został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (24)

BIURO URZĘDOWE  
URZĘDOWA PRAC  
ul. J. Piłsudskiego 37  
43-400 CIESZYN  
2011-05-02  
PŁOBI  
.....  
(podpis i pieczęć sądu rejonowego/ podmiot kontrolowany)

MŁODSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Józef Kozak  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

\*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*) - niepotrzebne skreślić  
(x) -

Cieszyń 22.11.2011  
(miejsce i data podpisania protokołu)