

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 3/1204/02/12

Cieszyn 28.02.2012
(miejsowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Cieszynie

Tomasz Pniok – młodszy asystent Sekcji Oświaty Zdrowotnej
nr upoważnienia PPIS/0131/24/2012

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.). Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Szkola Podstawowa nr 1
13-100 Cieszyn ul. Makajki 3
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

Olga Jabłonna - Dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

P. W.
(imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Ocena środowiska, programy edukacyjne, metody kształcenia
pt. zasady wdrażania programów

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

- *licencja 2015c*
- *komunikatami dyrektora, regulamin, konkursu*
- *strona internetowa szkoły*

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: **ZF/PK/PZ/01/01/03**
(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

nie wnoszę

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.
Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu. tak/ nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

brak

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR SZKOŁY

G. Kubiśka
mgr Grażyna Jaszczyńska
(podpis i pieczęć osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

P. J. Tomasz
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia przeprowadzonej w dniu (-ach)*22.02.2012.....otrzymałem/ (-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
43-400 C I E S Z Y N
ul. Matejki 3 - Tel. 85-207-32
IDENTYFIKATOR 070449352
NIP 548 - 10 - 92 - 394

DYREKTOR SZKOŁY
.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwie

Załącznik do protokołu z wizytacji nr 3/12.04/cz/10 dnia 28.02.2011 r.

Ocena realizacji interwencji programowej

1. Realizowana interwencja programowa:

"Zmodyfikowanie warunków"

2. Koordynator:

Katarzyna Salska - pedagog szkolny
(wymienić funkcje)

3. Czas realizacji:

X. 2011 - VI. 2012

4. Adresaci:

- dorośli
- rodzice

5. Grupy objęte edukacją/ informacją:

- uczniowie klas 4-6

6. Zasięg:

klasy 4 - 51 - 2 klasy
klasy 5 - 52 - 2 klasy
klasy 6 - 45 - 2 klasy
(liczba osób objęta edukacją/ informacją)

7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

Edukacja rodziców i uczniów w zakresie zachowań
związanych z bezpieczeństwem

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram): tak// nie*

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono
- dyrektor
- Pada Pedagogiczna
- rodzice

b) jaki ustalono zakres współpracy
pomocą w realizacji wyłonionych zadań z kampanią edukacyjną i informacyjną

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

Pracownicy Szkoły Średniej w miejscowości.....
Epidemiologiczna w miejscowości.....

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły

(wymienić funkcje)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej*:

a) **Podające:** wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż.

b) **Problemowe:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna, panelowa, burza mózgów), uczenie aktywizujące (seminarium, analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.

c) **Praktyczne:** zajęcia praktyczne, ćwiczenia.

d) **Ekspozujące:** plakat, pokaz, wystawa.

e) **Audiowizualne:** telewizja, film, internet.

f) **Inne:**
prezentacja, film

(wymienić)

13. Materiały wykorzystane w trakcie realizacji programu:

- a) proponowane w programie*: poradnik, broszury, plakaty, ulotki, kasety, filmy, płyty CD
b) inne:

(wymienić)

14. Czy udało się pozyskać środki finansowe przeznaczone na realizację: nie
jeśli tak, to: _____

- a) własne jednostki _____
b) z innych źródeł _____

(wymienić)

15. Uzyskane efekty i ocena zgodności z założeniami programu (ocenia osoba wizytująca):

- a) ocena wdrożenia interwencji programowej - poprzez udzielenie pomocy
według harmonogramu szkolnego koordynatora
b) ocena realizowanych zadań - zadania realizowane w 50%
wobec przygotowane (zrealizowane scenariusze)
c) ocena efektów - z uwagi na brak koordynatora wzmocniono
kompleksowość ujęcia, a mianowicie, koordynator
zaplanowana jest cała szkoła

16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

- zrealizowane: apel szkolny, wykładówki - informacja
o realizacji programu,
- porady z rodzicami - na temat szkolnych, społecznych
i odpowiedzialności, informacje na gazetce dla społeczności
szkolnej.
Zaplanowane:
- konkursy po szkole z okazji Dni Europejskiej Prowincji
(systema na korytarzu szkoły)
- scenki przygotowane przez uczniów szkoły

(w opinii koordynatora i wizytującego)

[Podpis]
(podpis osoby wizytującej)

* - zaznaczyć właściwe