

**Plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**  
**Szkoły Podstawowej nr 1 w Cieszynie**  
**rok szkolny 2014/2015**

*„Poczucie bezpieczeństwa i wspieranie rozwoju dziecka rzutuje na jego funkcjonowanie, budowanie właściwych relacji oraz osiąganie sukcesów”*

**Kierunki realizacji polityki oświatowej MEN**  
**w roku szkolnym 2014/2015**

1. Wspieranie rozwoju dziecka młodszego na I-szym i kolejnych etapach edukacyjnych w związku z obniżeniem wieku realizacji obowiązku szkolnego;
2. Podniesienie jakości kształcenia ponadgimnazjalnego w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności w zakresie matematyki;
3. Profilaktyka agresji i przemocy w szkołach;
4. Edukacja włączająca uczniów niepełnosprawnych.

## **Problematyka dydaktyczno-wychowawcza**

### ***Realizacja obowiązku szkolnego***

1. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły
  - odpow.: dyrektor szkoły (sekretariat, z-ca dyrektora)
  - termin: wrzesień;
2. Wpisy do księgi dzieci i księgi uczniów
  - odpow.: dyrektor szkoły (sekretariat, z-ca dyrektora)
  - termin: wrzesień;
3. Spis dzieci wg danych biura meldunkowego
  - odpow.: dyrektor szkoły (sekretariat, z-ca dyrektora)
  - termin: maj;
4. Wstępne zapisy do klas pierwszych
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora)
  - termin: marzec;
5. Sporządzanie wykazów dzieci z innych obwodów szkoły
  - odpow.: dyrektor szkoły (sekretariat)
  - termin: wrzesień-październik;
6. Kontrola uczęszczania uczniów do szkoły
  - odpow.: dyrektor szkoły (wychowawcy)
  - termin: cały rok;
7. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci 6-letnie w przedszkolach
  - odpow.: dyrektor szkoły (sekretariat)
  - termin: wrzesień.

### ***Przygotowanie do przyjęcia do szkoły sześciolatków***

1. Akcja informacyjna dla rodziców i dzieci związana z przyjęciem do szkoły uczniów sześciolatków
  - opow.: dyrektor szkoły, zastępca dyrektora
  - termin: do ustalenia;
2. Współpraca z przedszkolami w celu rozpoznania potrzeb dzieci sześciolatków
  - opow.: dyrektor szkoły, zastępca dyrektora
  - termin: cały rok;
3. Dopuszanie sal dla klas pierwszych w pomoce dydaktyczne.
  - opow.: dyrektor szkoły, nauczyciele
  - termin: cały rok;

### ***Doskonalenie i ocena procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz pracy szkoły***

1. Udział nauczycieli w kursach i warsztatach doształcających oraz w studiach podyplomowych i kursach kwalifikacyjnych
  - odpow.: dyrektor szkoły
  - termin: cały rok;
2. Aktualizacja statutu i regulaminów obowiązkowych w szkole
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, pedagog szkolny, nauczyciele)
  - termin: wrzesień – październik;
3. Aktualizacja Szkolnego Programu Wychowawczego
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, pedagog szkolny, nauczyciele)

- termin: wrzesień – październik;
- 4. Aktualizacja Szkolnego Programu Profilaktycznego
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, pedagog szkolny, nauczyciele)
  - termin: wrzesień-październik;
- 5. Uzupelnienie szkolnego zestawu programów
  - odpow.: dyrektor szkoły (nauczyciele)
  - termin: sierpień;
- 6. Powołanie zespołów przedmiotowych w celu organizowania konsultacji na temat analizy podstawy programowej, programów nauczania, rozkładów materiałów oraz określenie treści i zadań zawartych w podstawie programowej.
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele)
  - termin: sierpień-wrzesień;
- 7. Uwzględnienie tematyki regionalnej w programie nauczania
  - odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele)
  - termin: cały rok;
- 8. Powołanie opiekunów stażu dla nauczycieli
  - odpow.: dyrektor szkoły
  - termin: sierpień-wrzesień;
- 9. Przestrzeganie w procesie dydaktyczno-wychowawczym wytycznych ustalonych na naradach zespołu kierownictwa szkolnego oraz zaleceń władz oświatowych
  - odpow.: dyrektor szkoły
  - termin: cały rok;
- 10. Organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej dotyczących priorytetów MEN i Kuratora Oświaty
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, doradcy metodyczni, lektorzy)
  - termin: cały rok;
- 11. Hospitowanie zajęć lekcyjnych
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora)
  - termin: cały rok;
- 12. Okresowy pomiar dydaktyczny
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele)
  - termin: cały rok;
- 13. Kontrola dokumentacji wychowawców klasowych – poprawność w zapisywaniu tematów lekcyjnych i numerowaniu lekcji
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora)
  - termin: cały rok;
- 14. Przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele)
  - termin: cały rok;
- 15. Szersze wykorzystywanie pomocy naukowych znajdujących się w klasach, lektur popularno-naukowych
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele)
  - termin: cały rok;
- 16. Włączanie do edukacji uczniów niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia PPP
  - odpow.: dyrektor szkolny, pedagog, psycholog, logopeda (wychowawca, nauczyciele)
  - termin: cały rok
- 17. Indywidualizowanie procesu kształcenia i wymagań z uwzględnieniem możliwości uczniów zdolnych (tworzenie programów własnych) i mających trudności w nauce (tworzenie programów IPET dla uczniów z orzeczeniami PPP)
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele, wychowawcy)
  - termin: cały rok;
- a) kierowanie uczniów na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - odpow.: z-ca dyrektora (pedagog szkolny)

- termin: cały rok;
- b) prowadzenie obserwacji dzieci szczególnej troski, stosowanie indywidualizacji w nauczaniu, dostosowanie wymagań do możliwości dziecka
  - odpow.: z-ca dyrektora (pedagog szkolny, nauczyciele)
  - termin: cały rok;
- c) tworzenie zespołów korekcyjno-kompensacyjnych - odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy)
  - termin: cały rok;
- d) tworzenie zespołów wyrównawczych na podstawie opinii psychologa, wniosku nauczyciela lub wychowawcy
  - odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele, pedagog szkolny, wychowawcy)
  - termin: cały rok;
- e) organizowanie częstych konsultacji z rodzicami dzieci mających trudności w nauce
  - odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy)
  - termin: cały rok;
- f) organizowanie pomocy w nauce w ramach świetlicy szkolnej
  - odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy świetlicy)
  - termin: cały rok;
- g) praca z uczniem zdolnym, utalentowanym.
  - stawianie uczniom zdolnym większych wymagań
  - pomoc w organizowaniu możliwości poszerzenia wiedzy poprzez literaturę i inne źródła (np. Internet)
  - angażowanie do przygotowania i organizowanie zajęć lekcyjnych
  - przygotowanie uczniów do konkursu interdyscyplinarnego, próbnego i ogólnopolskiego sprawdzianu klas 6, testu kompetencji uczniów klas 3 na zakończenie pierwszego etapu nauki
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele, wychowawcy)
  - termin: cały rok;
- h) częstsze stosowanie nagród i pochwał jako skutecznych metod mobilizacji do nauki
  - odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele)
  - termin: cały rok;
- 18. Wspieranie rozwoju dziecka młodszego na I-szym i kolejnych etapach edukacyjnych w związku z obniżeniem wieku realizacji obowiązku szkolnego
  - a) Dostosowanie metod nauczania, środków dydaktycznych, tempa realizacji treści nauczania oraz czasu trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych do potrzeb i możliwości, rozwijających się w różnym tempie dzieci
    - odpow.: dyrektor (nauczyciele, wychowawcy)
    - termin.: cały rok
  - b) Odejście od przeprowadzania zajęć edukacyjnych w systemie 45-minutowych lekcji (z zachowaniem ustalonego z dyrektorem szkoły tygodniowego i dziennego czasu pracy danego oddziału),
    - odpow.: dyrektor, wychowawcy klas
    - termin: cały rok
  - c) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznych uczniom z zaburzeniami i dysfunkcjami.
    - odpow.: dyrektor, pedagog, psycholog, logopeda, wychowawcy klas
  - d) Organizacja dodatkowej świetlicy dla uczniów klas I-III
    - odpow.: dyrektor
    - termin.: wrzesień
  - e) stała współpraca z rodzicami dzieci sześciolletnich.
    - odpow.: dyrektor (nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny)
    - termin.: cały rok.
- 19. Udział uczniów w ocenie pracy szkoły (przeprowadzenie ankiety dotyczącej wybranego obszaru pracy szkoły)

- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele)

- termin: do uzgodnienia;

20. Doposażenie sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne, rozszerzenie pracowni multimedialnej o stanowiska komputerowe do prowadzenia zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów ze środków rządowych lub/i unijnych

- odpow.: dyrektor szkoły, zespół kierowniczy, zespół anglistów

- termin: cały rok szkolny

21. Stosowanie zmiennych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, przedstawiciel związków)

- termin: ostatnie tygodnie każdego semestru;

22. Włączenie się szkoły w realizację programów i projektów edukacyjnych ogólnopolskich lub/i unijnych

- odpow.: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, nauczyciele j.angielskiego

- termin: wrzesień-maj.

### ***Rozwijanie różnych form samorządności uczniowskiej***

1. Aktualizacja regulaminu Samorządu Uczniowskiego

- odpow.: opiekun SU (Samorząd Uczniowski)

- termin: wrzesień;

2. Rozwijanie w każdej klasie działalności Samorządu Uczniowskiego

- odpow.: wychowawcy (Samorząd Uczniowski)

- termin: cały rok;

3. Współdziałanie SU z władzami szkoły w organizowaniu życia wewnątrzszkolnego

- odpow.: dyrektor szkoły (SU, wychowawcy)

- termin: cały rok;

4. Organizowanie przez młodzież współzawodnictwa międzyklasowego w różnych dziedzinach pracy szkolnej

- odpow.: z-ca dyrektora (SU, organizacje szkolne, nauczyciele)

- termin: cały rok;

5. Współpraca z organizacjami i fundacjami („Fundacja Łatka”, MOPS, TPD, PCK, PTTK, ZHP, Biblioteka Publiczna, Muzeum, Książnica Cieszyńska, teatr, kino, Uniwersytet Śląski)

- odpow.: z-ca dyrektora (SU, nauczyciele)

6. Współpraca z Gimnazjum i Liceum Katolickim im. Melchiora Grodzieckiego w Cieszynie w zakresie wolontariatu – udzielanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych.

-odpow.: dyrektor, pedagog

- termin: cały rok

### ***Inspirowanie uczniów do twórczego uczestnictwa w kulturze***

1. Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych

- odpow.: dyrektor szkoły, z-ca dyrektora (SU, nauczyciele)

- termin: cały rok;

2. Udział w uroczystościach miejskich

- odpow.: z-ca dyrektora (opiekunowie organizacji, wychowawcy)

- termin: cały rok;

3. Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi naszego regionu

- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele historii, SU)

- termin: cały rok;

4. Udział uczniów w spektaklach teatralnych, seansach filmowych i koncertach

- odpow.: dyrektor szkoły (SU, nauczyciele)

- termin: cały rok;

5. Poznanie kultury Ziemi Cieszyńskiej (słownictwo gwarowe, stroje, zwyczaje i obrzędy, sztuka

ludowa)

- odpow.: dyrektor szkoły (SU, nauczyciele)

- termin: cały rok;

6. Organizowanie konkursów i wystaw związanych z regionem Ziemi Cieszyńskiej

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, wychowawcy klas)

- termin: cały rok;

7. Zwiedzanie wystaw, muzeum - związanych z naszym regionem

- odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy klas)

- termin: cały rok;

8. Organizowanie spotkań towarzyskich dzieci w celu wyrobienia nawyków kulturalnego spędzania czasu wolnego

- odpow.: dyrektor szkoły (SU, opiekunowie organizacji, wychowawcy)

- termin: cały rok;

9. Korzystanie z propozycji biblioteki szkolnej i miejskiej

- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele, bibliotekarze)

- termin: cały rok;

10. Zorganizowanie Konkursu Wiedzy o Ziemi Cieszyńskiej

- odpow.: dyrektor szkoły (nauczyciel historii)

- termin: maj;

11. Ekspozowanie prac uczniów na terenie szkoły

- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele plastyki i kształcenie zintegrowanego)

- termin: cały rok;

12. Udział dzieci klas 1-6 w konkursach szkolnych i pozaszkolnych

- odpow.: nauczyciele klas I-VI

### ***Rozwijanie kultury fizycznej i turystyki***

1. Prowadzenie dodatkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole – SKS

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele wychowania fizycznego)

- termin: cały rok;

2. Organizowanie wycieczek krajoznawczych ze szczególnym uwzględnieniem najciekawszych miejsc Ziemi Cieszyńskiej

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, wychowawcy, nauczyciele)

- termin: cały rok;

3. Organizowanie szkolnego Dnia Sportu

- odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy, nauczyciele wychowania fizycznego)

- termin: czerwiec;

4. Udział w miejskich, powiatowych i wojewódzkich imprezach sportowych

- odpow.: nauczyciele wychowania fizycznego (wychowawcy klas 1-3)

- termin: cały rok;

5. Udział w Młodzieżowych rajdach turystyczno - krajoznawczych organizowanych przez instytucje miejskie.

- odpow.: dyrektor szkoły, oddelegowani nauczyciele.

- termin: wiosna i jesień.

## *Wychowanie prozdrowotne*

1. Dbanie w szkole o prawidłową organizację pracy ucznia zgodnie z zasadami higieny szkolnej:
  - odpow.: dyrektor szkoły (nauczyciele, pielęgniarka)
  - termin: cały rok;
2. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach, otoczeniu szkoły
  - odpow.: kierownik administracyjno-gospodarczy ( woźny, sprzątaczk, konserwator)
  - termin: cały rok;
3. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i upowszechnienia znajomości ruchu drogowego
  - odpow.: dyrektor szkoły (wychowawcy, nauczyciele techniki, przedstawiciele policji, pedagog szkolny, inspektor bhp)
  - termin: cały rok;
4. Stosowanie ćwiczeń śródlekcyjnych dla regulacji sił fizycznych i psychicznych uczniów
  - odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele)
  - termin: cały rok;
5. Włączenie dzieci do współodpowiedzialności za utrzymanie porządku w szkole
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele, SU)
  - termin: cały rok;
6. Zapewnienie uczniom klas I-III udziału w zajęciach gimnastyki korekcyjnej
  - odpow.: dyrektor szkoły ( nauczyciele, pielęgniarka szkolna)
  - termin: cały rok;
7. Realizacja na wszystkich przedmiotach głównych treści programowych, takich jak:
  - a) promocja zdrowia,
  - b) higiena osobista,
  - c) zdrowie psychiczne,
  - d) potrzeba ruchu w życiu człowieka,
  - e) zdrowy styl odżywiania,
  - f) życie w rodzinie,
  - g) bezpieczeństwo w codziennym życiu,
  - h) życie bez nałogu
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele wszystkich przedmiotów, wychowawcy)
  - termin: cały rok;
8. „Owoce i warzywa w szkole” - udział w ogólnopolskim programie prozdrowotnym (spożywanie świeżych owoców, warzyw i soków 2,3 razy w tygodniu przez 10 tyg. w semestrze dla klas I-III) mającym na celu trwałą zmianę nawyków żywieniowych dzieci w ich codziennej diecie oraz propagowanie zdrowego odżywiania poprzez działania towarzyszące o charakterze edukacyjnym (pogadanki, wspólne spożywanie drugiego śniadania połączone z degustacją owoców i warzyw i ich przetworów, konkursy z zakresu zdrowego odżywiania)
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, wychowawcy klas I-III, pracownicy obsługi, opiekunowie SU)
  - termin: cały rok;
9. „Mam kota na punkcie mleka” oraz „Mleko z klasą” – udział klas I-III w ogólnopolskich programach promującym zdrowe odżywianie (celem programów jest edukacja i poinformowanie dzieci o właściwościach odżywczych mleka i produktów mleczarskich, zwiększenie wiedzy na temat racjonalnego odżywiania się oraz utrwalenie pozytywnego wizerunku mleka i produktów mleczarskich)
  - odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, wychowawcy klas I-III, pracownicy obsługi)
  - termin: cały rok;
10. Zdrowie psychiczne, zdrowie reprodukcyjne, życie w rodzinie- treści realizowane

w ramach „Wychowanie do Życia w Rodzinie”

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciel przedmiotu)

- termin: do uzgodnienia;

11. Zorganizowanie imprezy szkolnej poświęconej zdrowiu

- odpow.: z-ca dyrektora (opiekun PCK, nauczyciele przyrody, wychowawcy, SU)

- termin: do uzgodnienia;

12. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach – szkolenia klas IV zdobywających kartę rowerową

- odpow.: pielęgniarka szkolna (wychowawcy)

- termin: kwiecień, maj;

13. Całoroczna fluoryzacja w klasach I – VI

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, pielęgniarka szkolna,)

14. Prowadzenie z uczniami rozmów na temat szkodliwości wielogodzinnej pracy z komputerem, oglądania telewizji;

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele, wychowawcy)

- termin: cały rok

### ***Współpraca ze środowiskiem i rodzicami***

1. Organizowanie spotkań z rodzicami w celu zapoznania ich z dokumentacją szkoły, pracą szkoły i postępami uczniów w nauce, zachowaniem się w szkole

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, wychowawcy klas)

- termin: cały rok;

2. Zaangażowanie rodziców w życie szkoły : pomoc w organizowaniu imprez, wycieczek, prac społecznych, zajęć pozalekcyjnych

- odpow.: przewodniczący Rady Rodziców (rady klasowe)

- termin: cały rok;

3. Współpraca z: TPD, PCK, MZC, PTTK, Książnica Cieszyńska, Biblioteką Miejską i Publiczną, Domem Narodowym, Muzeum, teatrem, kinem, galeria. MOSiR, Urzędem Miejskim

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, opiekunowie organizacji, nauczyciele)

- termin: cały rok;

4. Organizowanie prelekcji, spotkań dla rodziców w celu zapewnienia dziecku prawidłowego rozwoju i osiągnięcia przez nie sukcesów.

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele, wychowawcy, Rada Rodziców)

- termin: cały rok;

6. Stwarzanie warunków do systematycznych kontaktów rodziców nauczycieli i dyrekcją szkoły (konsultacje nauczycieli i dyżury dyrekcji)

- odpow.: dyrektor szkoły (z-ca dyrektora, nauczyciele)

- termin: cały rok;

7. Wykreowanie pozytywnego udziału szkoły w środowisku

- odpow.: dyrektor szkoły (opiekunowie organizacji, nauczyciele i pracownicy szkoły)

- termin: cały rok;

### **Problematyka opiekuńcza**

#### ***Organizacja dożywiania***

1. Korzystanie z obiadów przez dzieci i personel w stołówce Gimnazjum nr 1

- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele)

- termin: cały rok;

2. Korzystanie z gorących posiłków przez dzieci potrzebujące (Fundacja „Łatka”, MOPS, obiady opłacone przez sponsora)

- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele, pedagog)
- termin: cały rok;
- 3. Akcja „W każdej klasie wspólne śniadanie” w klasach 1-3
- odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy klas)
- termin: listopad-marzec;
- 4. Akcja „II śniadanie” w okresie listopad-marzec dla uczniów klas IV-VI
- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele, pracownicy szkoły)
- termin: cały rok;
- 5. Gorąca herbata w świetlicy
- odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy świetlicy)
- termin: cały rok;
- 6. Udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
- odpow.: nauczyciele, Komisja Stypendialna, dyrektor
- termin: zgodnie z przepisami i regulaminem;
- 10. Dbłość o dyscyplinę w czasie korzystania ze stołówki, pomieszczenia II śniadania
- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele, dyżurni, pedagog szkolny)
- termin: cały rok.

### ***Opieka zdrowotna***

1. Utrzymanie w należytym porządku i czystości budynku szkolnego oraz jego otoczenia
- odpow.: kierownik gospodarczy (obsługa)
- termin: cały rok;
2. Przeprowadzenie kontroli stanu sanitarnego oraz organizowanie konkursów czystości
- odpow.: z-ca dyrektora (szkolne koło PCK, pielęgniarka szkolna)
- termin: cały rok;
3. Opieka nad zdrowiem wszystkich dzieci w szkole
- odpow.: dyrektor szkolny (wychowawcy klas, pielęgniarka szkolna)
- termin: cały rok;
4. Prowadzenie indywidualnych kart dziecka
- odpow.: z-ca dyrektora (pielęgniarka szkolna)
- termin: cały rok;
5. Propagowanie zasad higieny wśród uczniów
- odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy klas)
- termin: cały rok;
6. Okresowe badanie lekarskie pracowników szkoły
- odpow.: dyrektor szkoły (pielęgniarka szkolna)
- termin: do uzgodnienia.

### ***BHP w szkole***

1. Zapoznanie uczniów z obowiązującymi zarządzeniami i regulaminami w sprawie bezpieczeństwa na zajęciach i przerwach lekcyjnych
- odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy klas)
- termin: cały rok;
2. Prowadzenie lekcji profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego
- odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele techniki, pedagog szkolny, wychowawcy)
- termin: cały rok;
3. Organizowanie egzaminów na kartę rowerową
- odpow.: dyrektor szkoły (nauczyciele techniki i wychowania fizycznego, przedstawiciel policji, pedagog szkolny)

- termin: maj;
- 4. Okresowe szkolenia w zakresie bhp wszystkich pracowników szkoły
  - odpow.: dyrektor szkoły (szkolny specjalista bhp)
  - termin: do uzgodnienia;
- 5. Zorganizowanie szkolenia z udzielania pierwszej pomocy
  - odpow.: dyrektor szkoły (pielęgniarka, lekarz)
  - termin: do uzgodnienia;
- 6. Zorganizowanie próbnego alarmu przeciwpożarowego
  - odpow.: dyrektor, mgr Stanisława Bortliczek
  - termin do uzgodnienia.
- 7. Ubezpieczenie uczniów od NW
  - zastępca dyrektora, wychowawcy
  - wrzesień.

### ***Opieka psychologiczna nad dziećmi-przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji***

1. Prowadzenie obserwacji uczniów, wykrywanie nieprawidłowości w rozwoju psychologicznym
  - odpow.: z-ca dyrektora (pedagog szkolny, wychowawcy klas)
  - termin: cały rok;
2. Prowadzenie działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania demoralizacji w ramach godzin wychowawczych
  - odpow.: pedagog szkolny, wychowawcy klas (dyrektor, nauczyciele i pracownicy)
  - termin: cały rok;
3. Szkoła bez przemocy – realizacja programu „Bezpieczna jedyńka 2013 – 2015”
  - odpow.: dyrektor, pedagog, wychowawcy
  - cały rok
4. Agresja i przemoc (fizyczna i werbalna) w szkole:
  - a) szkolenia RP na temat profilaktyki agresji i przemocy
    - odpow.: dyrektor
    - termin: do uzgodnienia
  - b) „Program o przeciwdziałaniu agresji fizycznej i agresji werbalnej” - realizacja programu profilaktycznego na lekcjach wychowawczych
    - odpow.: pedagog, psycholog, wychowawcy klas, nauczyciele
    - termin: cały rok
  - c) udział klas w warsztatach i projekcjach filmowych dotyczących agresji i przemocy
    - odpow.: wychowawcy klas
    - termin: wg harmonogramu
5. Różnicowanie wymagań dydaktycznych zależności od możliwości ucznia
  - odpow.: z-ca dyrektora (nauczyciele, pedagog szkolny)
  - termin: cały rok;
6. Poznanie warunków domowych i bytowych dzieci
  - odpow.: z-ca dyrektora (wychowawcy, pedagog szkolny)
  - termin: cały rok;
7. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
  - odpow.: dyrektor szkoły (pedagog szkolny)
  - termin: cały rok;
8. Organizowanie pogadanek odczytów na temat patologii społecznej
  - odpow.: dyrektor szkoły ( pedagog szkoły)
  - termin: do uzgodnienia;
9. Aktywizacja rodziców do współpracy w celu przeciwdziałania zagrożeniom społecznym

- odpow.: dyrektor szkoły (wychowawcy klas, pedagog szkoły, prezydium Rady Rodziców)
- termin: cały rok.

### ***Prawa Człowieka w procesie nauczania i wychowania***

1. W szkole przestrzegane są prawa i obowiązki ucznia, prawa dziecka, prawa człowieka
- odpow.: dyrektor szkoły (SU, nauczyciele)
  - termin: cały rok;

### ***Walka z przejawami segregacji uczniów w szkole***

1. Równy dobór dzieci do nowoutworzonych zespołów klasowych
- odpow.: dyrektor i z-ca dyrektora szkoły
  - termin: cały rok;
2. Niepreferencyjna organizacja tygodniowego rozkładu zajęć we wszystkich oddziałach klasowych
- zastępca dyrektora, wychowawcy, pedagog szkolny
  - cały rok;
3. Pomoc w finansowaniu wycieczek i wyjazdów na „zielone szkoły” oraz wyjść, np. do kina, teatru dzieciom z rodzin ubogich i patologicznych
- dyrekcja, Rada Rodziców, wychowawcy, pedagog szkolny, nauczyciele
  - cały rok;
4. Przeciwstawienie się nieformalnemu podziałowi na klasy lepsze i gorsze
- dyrekcja, wychowawcy, pedagog szkolny
  - cały rok.

**DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
w Cieszynie**

*G. Jabłońska*  
**mgr Grażyna Jabłońska**