

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

### § 1

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego w dalszej części Zespołem, powołanego przez Burmistrza Miasta wchodzi przedstawiciele instytucji i organizacji pozarządowych realizujących zadania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:
  - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 3) Komendy Powiatowej Policji,
  - 4) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Cieszynie,
  - 5) placówek oświatowych,
  - 6) Prokuratury Rejonowej,
  - 7) placówek ochrony zdrowia,
  - 8) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 9) organizacji pozarządowych, których cele statutowe obejmują przeciwdziałanie przemocy,
  - 10) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Miasta:
  - 1) na podstawie wniosku instytucji lub organizacji, które go zgłosiły,
  - 2) na wniosek Zespołu.
3. Uzupelnienie składu Zespołu winno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia odwołania.
4. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu przy pomocy Zastępcy.
5. Przewodniczący i jego Zastępcę wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. O wyniku wyboru Przewodniczący zawiadamia Burmistrza Miasta.
7. Przewodniczący i jego Zastępcę mogą zostać odwołani w głosowaniu jawnym zwykłą

większością głosów, na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji,
- 2) uzasadnionego na piśmie wniosku co najmniej trzech członków Zespołu.
8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi, do wyboru Przewodniczącego, Burmistrz Miasta.
9. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
10. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego w roli ekspertów specjaliści.
11. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z jego porządkiem przekazuje się członkom Zespołu na siedem dni przed terminem posiedzenia.
12. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
13. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przypada Przewodniczącemu.
15. Do rozwiązywania problemów występujących w indywidualnych przypadkach Zespół tworzy grupy robocze, w skład których powołuje przedstawicieli organizacji i instytucji bezpośrednio związanych, bądź zainteresowanych tym przypadkiem.
16. Zespół gromadzi dokumentację, którą stanowią przede wszystkim protokoły z posiedzeń, uchwały, rejestr powołanych grup roboczych, rejestr zgłoszonych przypadków w ramach procedury „Niebieskie Karty” i dokumentację zebraną przez grupy robocze.
17. Szczegółowe zasady pracy Zespołu i grup roboczych określa regulamin ustalony przez Przewodniczącego Zespołu.
18. Roczne sprawozdanie z pracy Zespołu, zawiera się w sprawozdaniu z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy, przedkładanego Radzie Miejskiej.