

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRACY
pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w
Przedszkolu nr 18 w Cieszynie

Rozdział I. – Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Przedszkolu nr 18, zwanym dalej „regulaminem” stanowią:

1. ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.04.256.2572 z późn.zm.)
2. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.98.21.94 z późn.zm)
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.05.146.1222)
4. uchwała Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 listopada 2005r.
 - Nr XLIV/440/05 w sprawie wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w przedszkolach.

§ 2

1. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego określają przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Regulamin określa zasady wynagradzania, stanowiska i wymagania kwalifikacyjne pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w ramach stosunku pracy w Przedszkolu nr 18.

§ 3

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się do rąk pracownika, w trzecim dniu roboczym liczonym od końca miesiąca, za który wynagrodzenie przysługuje.
2. Za zgodą pracownika, wyrażoną na piśmie, wypłata wynagrodzeń może następować w drodze przelewu na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy pracownika.

Rozdział II – Zasady wynagradzania za pracę

§ 4

1. Wynagrodzenie za pracę składa się:
 - z wynagrodzenia zasadniczego,
 - dodatków za wieloletnią pracę (stażowego), funkcyjnego, pracę w porze nocnej,
 - wynagrodzenia za godziny nadliczbowe oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik nr 1.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ma postać stawki miesięcznej i wyraża wartość pracy wykonywanej w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy – 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia.
3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresu zatrudnienia podstawowego.
6. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III – Zasady przyznawania innych świadczeń związanych z pracą

§ 6

1. Pracownikowi po spełnieniu określonych warunków przysługują inne świadczenia związane z pracą:
 - 1) nagrody z funduszu nagród
 - 2) nagrody jubileuszowe
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-ta pensja)
 - 4) jednorazowe odprawy emerytalno - rentowe
 - 5) świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określone w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7

1. Fundusz nagród planuje dyrektor w wysokości do 3 % rocznego osobowego funduszu płac pracowników administracyjno-obslugowych placówki z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. W ramach posiadanych środków fundusz nagród może ulec zwiększeniu.
3. Nagrody dla pracowników przyznaje dyrektor jednostki.
4. Wypłata nagrody następuje w najbliższym terminie ustalonym dla wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 8

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę w następującej wysokości:

- po 20 latach pracy	- 75 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 25 latach pracy	- 100 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 30 latach pracy	- 150 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 35 latach pracy	- 200 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 40 latach pracy	- 300 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 45 latach pracy	- 400 % wynagrodzenia miesięcznego
2. Szczegółowe zasady przyznawania, obliczania i wypłacania nagród jubileuszowych ustala § 8 rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego w § 1 ust. 3 informacji.

§ 9

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy – w wysokości 2 – miesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) po 15 latach pracy – w wysokości 3 – miesięcznego wynagrodzenia,
 - 3) po 20 latach pracy – w wysokości 6 – miesięcznego wynagrodzenia.
2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy wlicza się okresy zatrudnienia u innych pracodawców na zasadach ustalonych do obliczania okresów przyznania dodatku za wieloletnią pracę (stażowego).
3. Odprawę wypłaca się niezwłocznie po okazaniu przez pracownika decyzji o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 10

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 11

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy oraz osoby uprawnione do jej otrzymania – określają przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podano do wiadomości pracowników w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń od dnia 02.01. do 16.01. 2006r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r.

Dyrektor Przedszkola Nr 18
Urszula Niklasz-Szurowska

Aneks Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania i Pracy pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Przedszkolu Nr 18 w Cieszynie, dotyczący zmiany najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu, zgodnie z Uchwałą Nr XIII/121/07 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 września 2007 roku.

Aneks obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

najniższe wynagrodzenie – 500 zł

wartość jednego punktu – 8 zł z uwzględnieniem 10% tolerancji kwot.

Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	500-726
II	601-858
III	709-990
IV	817-1122
V	925-1254
VI	1033-1386
VII	1141-1518
VIII	1249-1650
IX	1357-1782
X	1465-1958