

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 02/19/11
podk. 12⁰⁰ 1345

Cieszyn 18.04.2011 v
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Powiatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Cieszynie

**Irena Piekar – starszy asystent Sekcji Oświaty Zdrowotnej
nr upoważnienia PPIS/0131/25/S/2011**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Brednole Nr 16
ul. Bielska 75, 43-400 Cieszyn
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

Kotaryna Kantor - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

J.H.
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Ocenę realizacji programu edukacyjnego
„Czyste Powietrze wokół nas”

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

Hamonogram pracy
Sporządzenie z realizacji programu
Dokumentację z konkursu plastycznego (dyplomy, prace dzieci)
Apel do rodziców

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

ZF/PK/PZ/01/01/03
(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

nie ma

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.

Pan (i) wnosi/ nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie ma

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 16

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)


mgr Katarzyna Kantor

(podpis i pieczęć osoby, w obecności
której przeprowadzono wizytację)



(podpis(-y) osoby(-ów) wizytującej(-ych))

Załącznik do protokołu z wizytacji nr 02/18/n z dnia 18.09.2011 r.
Ocena realizacji interwencji programowej

1. Realizowana interwencja programowa:

Ocena realizacji programu

"Czyste Powietrze wokół nas"

2. Koordynator:

p. BEATA SIOSTRZONEK - nauczyciel

(wymienić funkcję)

3. Czas realizacji:

IX 2010 - VI, 2011 r.

4. Adresaci:

dzieci 5,6 lat - 45 osób

rodzice

5. Grupy objęte edukacją/ informacją:

dzieci

rodzice

personel przedszkola

6. Zasięg:

dzieci 5 lat - 24

dzieci 6 lat - 21

(liczba osób objęta edukacją/ informacją)

7. Cel ustalony dla interwencji programowej w jednostce:

Zwiększenie wiedzy dotyczącej skutków

dymu papierowego

8. Czy opracowano szczegółowy plan postępowania (harmonogram):

tak/nie*

9. Sposób wdrożenia interwencji programowej w jednostce:

a) komu przedstawiono - dyrektor, nauczyciele
- rodzice
- duża

b) jaki ustalono zakres współpracy przeznaczanie zajęć edukacyjnych
przez nauczycieli, wykonanie poradni informacyjnej dla
rodziców, wystawy prac, przygotowanie dzieci
do konkursu plastycznego.

10. Z kim współpracowano w realizacji interwencji programowej:

Powiatowe Stow. Samorządno-Edukacyjne w Łęku

(wymienić instytucje, organizacje itp.)

11. Wykonawcy interwencji programowej w jednostce:

nauczyciele

(wymienić funkcje)

12. Metody/ formy realizacji interwencji programowej*:

a) **Podające:** wykład, odczyt, prelekcja, pogadanka, referat, instruktaż.

b) **Problemowe:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna (okrągłego stołu, wielokrotna, panelowa, burza mózgów), uczenie aktywizujące (seminarium, analiza przypadków, inscenizacja, gra decyzyjna, warsztaty dydaktyczne), uczenie wspomagane komputerem.

c) **Praktyczne:** zajęcia praktyczne, ćwiczenia.

d) **Eksponujące:** plakat, pokaz, wystawa.

e) **Audiowizualne:** telewizja, film, internet.

f) **Inne:** gry dydaktyczne, opowiadanie nauczycieli,
razem z dzieckiem na temat.

(wymienić)

13. Materiały wykorzystane w trakcie realizacji programu:

a) proponowane w programie*: poradnik, broszury, plakaty, ulotki, kasety, filmy, płyty CD

b) inne:
.....
(wymienić)

14. Czy udało się pozyskać środki finansowe przeznaczone na realizację:
jeśli tak, to:

tak / nie*

a) własne jednostki
b) z innych źródeł
.....
(wymienić)

15. Uzyskane efekty i ocena zgodności z założeniami programu (ocenia osoba wizytująca):

- a) ocena wdrożenia interwencji programowej - ułożono według sugestii koordynatora pomiotowego
- b) ocena realizowanych zadań - zadania realizowane ściśle z programu. Wiadomości przekazane grupom - na koniec przeprowadzone dyskusje.
- c) ocena efektów - zysko realizowane w 45%, dzięki czemu biorą udział w programie (zwiększenie wiedzy o DIRKV, moluski, myśliwce itp.)
Chociaż było to np. DIRKV bredło, nauczanie przedmiotów.

16. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Koplowano:

- zysko podsumowania programu w formie grupy dla dzieci z udziałem rodziców - moja zoni

- Przepracowanie umiędzy z dziećmi na temat programu - z zoni zoni

- Przepracowanie oświaty wśród rodziców na temat programu.

.....
.....
.....

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Piek

(podpis osoby wizytującej)

* - zaznaczyć właściwe

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia

przeprowadzonej w dniu (-ach)*otrzymałem/ (-am).*

..... DOKŁADNIK PRZEDSZKOLA Nr 18

18.04.2011

..... Katarzyna Kantor

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* zaznaczyć właściwe