

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam zarządzenie Nr 0050.729.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 28 września 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 0050.532.2016 z dnia 17 października 2016 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 8 pkt 11) wykreślam lit. b),
2. w § 10 ust. 1 pkt 2) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych,”
3. w § 14 pkt 1) lit. d) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej.”,
4. w § 18:
 - 1) w pkt 3) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:
„Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych (symbol: ZP):
 - 1) Referat Zamówień Publicznych,
 - 2) Referat Inwestycji,
 - 3) Referat Funduszy Zewnętrznych,”
 - 2) w pkt 4) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:
„Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (symbol: SRM):
 - 1) Referat Planowania,
 - 2) Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Krajobrazu,
 - 3) Referat Infrastruktury Miejskiej,”
 - 3) w pkt 9) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej (symbol: SO),”
5. w § 22 ust. 1 pkt 1) w miejsce skreślonej treści w lit. r) wpisuję nową treść: „koordynowanie korespondencji i współpracy ze związkami i stowarzyszeniami międzygminnymi, których Gmina Cieszyn jest członkiem,”
6. w § 23 ust. 1 pkt 1) dodaję lit. o) o treści: „koordynowanie prowadzonej przez komórki organizacyjne urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne sprawozdawczości w zakresie udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom, w tym pomocy de minimis”
7. w § 24 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

1. Zakres działania:

1) Referat Zamówień Publicznych:

- a) przygotowywanie lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie i miejskich jednostek organizacyjnych, w oparciu o Plan Zamówień Publicznych oraz na podstawie wniosków składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz miejskie jednostki organizacyjne,

- b) sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego publikacja na stronie internetowej zamawiającego,
- c) sporządzanie oraz przekazywanie do publikacji wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach publicznych,
- d) prowadzenie rejestru zamówień publicznych (zarówno poniżej, jak i powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- e) sporządzanie oraz przekazywanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych Roczego Sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych,
- f) prowadzenie działań mających na celu wdrożenie profilu nabywcy i platformy zakupowej oraz elektronizację i centralizację zamówień publicznych,
- g) prowadzenie konsultacji dla pracowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) informowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz miejskich jednostek organizacyjnych o zmianach w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- i) reprezentowanie zamawiającego przed Urzędem Zamówień Publicznych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- j) weryfikacja terminowego wnoszenia wadium (również tych wniesionych w formie innej niż pieniąż – weryfikacja treści dokumentu) oraz ich terminowy zwrot,
- k) gromadzenie informacji o przygotowywanych i przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz przekazywanie do archiwizacji dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Referat Inwestycji:

- a) opracowywanie bieżących planów i harmonogramów inwestycyjnych, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów inwestycyjnych,
- b) szczegółowa analiza dokumentacji projektowej przez inspektorów branżowych,
- c) załatwianie wszelkich spraw związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- d) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji, w tym w ramach inicjatyw lokalnych oraz remontów o większym zakresie,
- e) bieżący nadzór techniczny oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- f) współudział w rozliczeniu inwestycji,
- g) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących inwestycji miejskich,
- h) koordynowanie czynności związanych z nadzorem usuwania usterek infrastruktury wybudowanej w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” w okresie gwarancji.

3) Referat Funduszy Zewnętrznych:

- a) działanie na rzecz pozyskiwania środków z zewnętrznych źródeł finansowania projektów realizowanych przez Gminę Cieszyn, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich, w tym analiza możliwości pozyskania środków oraz informowanie Burmistrza Miasta, wydziałów, komórek i miejskich jednostek organizacyjnych o możliwości realizowania projektów, ich wytycznych i założeniach programowych,
- b) rozliczanie środków oraz monitorowanie utrzymywania trwałości projektów zgodnie z wymogami umów o dofinansowanie,
- c) przygotowanie wszelkich raportów, informacji i ankiet dotyczących zrealizowanych projektów,

- d) prowadzenie rejestru zaświadczeń o uzyskanej przez Gminę Cieszyn pomocy de minimis,

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol ZP.1
- 2) Referat Zamówień Publicznych – symbol ZP-I
 - a) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych – symbol ZP-I.1,
 - b) Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych – symbol ZP-I.2,
- 3) Referat Inwestycji – symbol ZP-II
 - a) Kierownik Referatu Inwestycji – symbol ZP-II.1,
 - b) Stanowisko ds. planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych – symbol ZP-II.2,
 - c) Stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz pozyskiwania uzgodnień i decyzji administracyjnych – symbol ZP-II.3,
 - d) Stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz prowadzenia spraw gwarancyjnych – symbol ZP-II.4,
 - e) Inspektor nadzoru robót elektrycznych, przeglądów gwarancyjnych oraz ds. sprawozdawczości i monitoringu projektów inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Cieszyn – symbol ZP-II.5.
- 4) Referat Funduszy Zewnętrznych - symbol ZP-III
 - a) Kierownik Referatu – symbol ZP-III.1
 - b) Stanowiska ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – symbole ZP-III.2, ZP-III.3 i ZP-III.4

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (ZP.1) w zakresie zamówień publicznych zastępuje Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP-I.1), w zakresie inwestycji Kierownik Referatu Inwestycji (ZP-II.1), a w zakresie funduszy zewnętrznych Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych (ZP-III.1).
- 2) W Referacie Zamówień Publicznych obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP-I.1) zastępuje Naczelnik Wydziału (ZP.1)
 - b) Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych (ZP-I.2) zastępuje Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP-I.1).
- 3) W Referacie Inwestycji obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu Inwestycji (ZP-II.1) zastępuje Naczelnik Wydziału (ZP.1),
 - b) Stanowisko ds. planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych (ZP-II.2), stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz pozyskiwania uzgodnień i decyzji administracyjnych (ZP-II.3) i stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz prowadzenia spraw gwarancyjnych (ZP-II.4) zastępują się wzajemnie,
 - c) na stanowisku Inspektor nadzoru robót elektrycznych, przeglądów gwarancyjnych oraz ds. sprawozdawczości i monitoringu projektów inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Cieszyn (ZP-II.5) zastępstwo nie obowiązuje.
- 4) W Referacie Funduszy Zewnętrznych obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (ZP-III.1) zastępuje stanowisko ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (ZP-III.2),
 - b) Stanowiska ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (ZP-III.2, ZP-III.3 i ZP-III.4) zastępują się wzajemnie.”,

8. w § 25 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nowa treść:

„Wydział Strategii i Rozwoju Miasta

1. Zakres działania:

1) Referat Planowania:

- a) prowadzenie czynności związanych z opracowywaniem, monitorowaniem i zmianami strategii rozwoju miasta,
- b) prowadzenie czynności związanych z opracowywaniem, monitorowaniem i zmianami gminnego programu rewitalizacji,
- c) współpraca z wydziałami Urzędu oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie opracowania projektów rozwojowych miasta,
- d) prowadzenie czynności związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów rewitalizacji, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
- e) wykonywanie czynności związanych z oceną aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) opracowywanie wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- g) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz rejestru wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
- h) gromadzenie i analizowanie danych na temat gospodarczego społecznego i przestrzennego rozwoju miasta Cieszyna,
- i) opracowywanie ocen i prognoz gospodarczych społecznego i przestrzennego rozwoju miasta,
- j) opracowywanie ofert inwestycyjnych i materiałów związanych z gospodarczą promocją miasta,
- k) prowadzenie bazy danych o wolnych obiektach, powierzchniach produkcyjnych i usługowych,

2) Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Krajobrazu:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w sprawach:
 - ustalania i lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz ustalania warunków zabudowy,
 - stwierdzania wygaśnięcia decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz stwierdzania wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy,
 - ustalania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - wydawania wypisów i wyrysów z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.
- b) prowadzenie czynności związanych z wydaniem opinii w sprawie realizacji inwestycji drogowej na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- c) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami związanych z podziałami nieruchomości,
- e) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w procedurze podziałów nieruchomości z gminnego zasobu,

- f) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie
 - prowadzenia gminnej ewidencji zabytków,
 - sporządzania gminnego programu opieki nad zabytkami oraz opracowywania okresowych sprawozdań z jego realizacji,
 - przekazywania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zawiadomień o odkryciu lub znalezieniu zabytków,
- g) wykonywanie zadań związanych z wydatkowaniem środków budżetowych Gminy Cieszyn w ramach programów pomocowych skierowanych na ochronę zabytków,
- h) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi przy przygotowywaniu prac budowlanych i konserwatorskich prowadzonych na obiektach zabytkowych własności Gminy Cieszyn oraz miejskich przedsięwzięć związanych z zagospodarowaniem przestrzeni publicznych w zabytkowym centrum miasta,
- i) wykonywanie zadań związanych z wdrożeniem zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń na terenie Cieszyna oraz prowadzenie nadzoru w zakresie zgodności reklam zlokalizowanych w przestrzeni publicznej z ww. zasadami,
- j) współpraca z administracją rządową w zakresie aktualizacji wojewódzkiej ewidencji miejsc pamięci narodowej,

3) Referat Infrastruktury Miejskiej:

- a) realizacja zadań organizatora lokalnego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- b) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów osób na liniach komunikacji miejskiej wykonywanej na terenie Cieszyna,
- c) dokonywanie uzgodnień w ramach wydawanych przez Starostę Cieszyńskiego zezwoleń na wykonywanie przewozów osób na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu,
- d) nadzór i kontrola prawidłowości wywiązywania się z powierzonych przez gminę zadań w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi oraz ustalania opłat, ich poboru i egzekwowania,
- e) koordynowanie działań w zakresie rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej takiej jak: sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna sanitarna i deszczowa, sieć ciepła,
- f) współdziałanie z gestorami pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie zapewnienia zrównoważonego rozwoju miasta, m.in. zgodnie z ustaleniami planów miejscowych oraz planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- g) opracowywanie wieloletniego planu inwestycji wraz ustalaniem źródeł ich finansowania w ramach procedury tworzenia i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- h) obsługa czynności nadzorczych nad spółkami prawa handlowego, w których Gmina Cieszyn posiada udziały,
- i) przeprowadzanie procedur kwalifikacyjnych w zakresie wniosków o realizację zadań inwestycyjnych lub remontowych w ramach inicjatyw lokalnych,
- j) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Cieszyna na temat części wydatków z budżetu miasta Cieszyna w zakresie tzw. budżetu obywatelskiego,
- k) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem i rozwojem Systemu Informacji Przestrzennej,
- l) prowadzenie sprawozdawczości w ramach krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych oraz wykonywanie czynności związanych z wyznaczaniem lub zmianą obszaru aglomeracji w oparciu o przepisy ustawy Prawo wodne,
- m) prowadzenie rejestrów żłobków i klubów dziecięcych oraz wydawanie tym podmiotom zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru,

- n) sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji na prowadzenie żłobków klubów dziecięcych.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol SRM.1,
- 2) Referat Planowania - symbol SRM-I,
 - a) Kierownik Referatu - symbol SRM-I.1,
 - b) Stanowiska ds. planowania przestrzennego - symbol SRM-I.2,
 - c) Stanowisko ds. strategii i rozwoju - symbol SRM-I.3,
- 3) Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Krajobrazu - symbol SRM-II,
 - a) Kierownik Referatu - symbol SRM-II.1,
 - b) Stanowisko ds. zabytków oraz ochrony krajobrazu - symbol SRM-II.2,
 - c) Stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy - symbol SRM-II.3,
 - d) Stanowisko ds. decyzji podziałowych - symbol SRM-II.4,
 - e) Stanowisko ds. wydawania zaświadczeń - symbol SRM-II.5,
- 4) Referat Infrastruktury Miejskiej - symbol SRM-III,
 - a) Kierownik Referatu - symbol SRM-III.1,
 - b) Stanowisko ds. transportu zbiorowego - symbol SRM-III.2,
 - c) Stanowiska ds. SIP i inicjatyw lokalnych - symbol SRM-III.3.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (SRM-1) zastępuje Kierownik Referatu Planowania (SRM-I.1).
- 2) W Referacie Planowania obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (SRM-I.1) zastępuje stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-I.2),
 - b) stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-I.2) oraz stanowisko ds. strategii i rozwoju (SRM-I.3) zastępują się wzajemnie,
- 3) W Referacie Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Krajobrazu obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) kierownika referatu (SRM-II.1) zastępuje stanowisko ds. decyzji podziałowych (SRM-II.4),
 - b) stanowisko ds. zabytków oraz ochrony krajobrazu (SRM-II.2) jest zastępowane przez kierownika referatu (SRM-II.1),
 - c) stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (SRM-II.3) jest zastępowane przez Kierownika Referatu (SRM-II.1),
 - d) stanowisko ds. decyzji podziałowych (SRM-II.4) jest zastępowane przez stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (SRM-II.3),
 - e) stanowisko ds. wydawania zaświadczeń (SRM-II.5) jest zastępowane przez stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (SRM-II.3).
- 4) W Referacie Infrastruktury Miejskiej obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) kierownika referatu (SRM-III.1) zastępuje stanowisko ds. transportu zbiorowego (SRM-III.2),
 - b) stanowiska ds. transportu zbiorowego (SRM-III.2) oraz stanowisko ds. SIP i inicjatyw lokalnych (SRM-III.3) - zastępują się wzajemnie.”,

9. w § 28:

- 1) zmieniam dotychczasową nazwę wydziału na „Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej”,

- 2) w ust. 1 „zadania własne wynikające z ustaw” dodaję następującą treść:
- „16) wykonywanie czynności związanych z Centralną Ewidencją i Informacją Działalności Gospodarczej,
 - 17) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, nadzorowanie terminowego uiszczania opłat za korzystanie z zezwoleń alkoholowych oraz współpraca z innymi jednostkami w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dot. obrotu napojami alkoholowymi,
 - 18) współdziałanie z placówkami handlowymi, gastronomicznymi i usługowymi w kierunku maksymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta,
 - 19) określanie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych,
 - 20) wnioskowanie o ustalanie miejsc przeznaczonych dla prowadzenia działalności handlowej,
 - 21) współpraca z wydziałami Urzędu oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie zgodnego z prawem prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców na terenie Cieszyna,
 - 22) wydawanie licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi,
 - 23) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem bezrobociu i współpracy z małymi i średnimi przedsiębiorcami tworzącymi miejsca pracy,
 - 24) prowadzenie wykazu podmiotów podległych Burmistrzowi Miasta, w których może być wykonywana przez skazanych nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne.”
- 3) w ust. 2 dodaję pkt 5) o treści: „Stanowiska ds. działalności gospodarczej – symbole SO.5 i SO.6”,
- 4) w ust. 3 dodaję pkt 4) o treści: „Stanowiska ds. działalności gospodarczej (SO.5 i SO.6) zastępują się wzajemnie.”,
10. w § 37 ust. 1 pkt 1) wykreślam lit. k),
11. w miejsce dotychczasowego załącznika Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego stanowiącego graficzny układ struktury organizacyjnej Urzędu wprowadzam nowy – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
12. w miejsce dotychczasowego załącznika Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz spółek gminnych” wprowadzam nowy – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

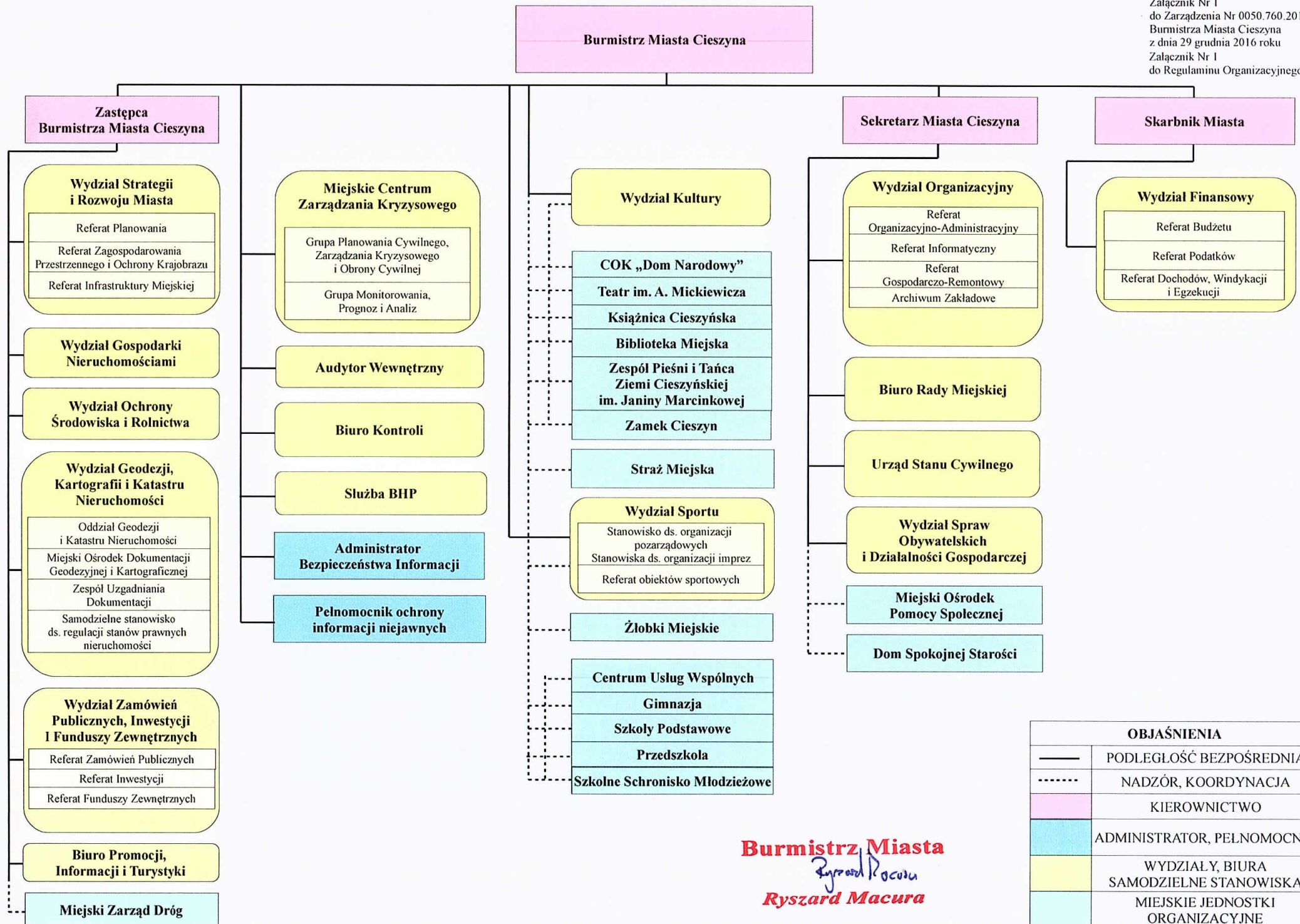
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

- 1 x OR-I - rejestr zarządzeń,
- 1 x OR-I. - kadry,
- 1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

OBJAŚNIENIA	
—	PODLEGŁOŚĆ BEZPOŚREDNIA
- - - - -	NADZÓR, KOORDYNACJA
	KIEROWNICTWO
	ADMINISTRATOR, PEŁNOMOCNIK
	WYDZIAŁY, BIURA SAMODZIELNE STANOWISKA
	MIEJSKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

WYKAZ MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK GMINNYCH

I. Miejskie jednostki organizacyjne:

1. Dom Spokojnej Starości,
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Miejski Zarząd Dróg,
4. Straż Miejska,
5. Szkolne Schronisko Młodzieżowe,
6. Żłobki Miejskie,
7. Centrum Usług Wspólnych,
8. Przedszkola:
 - a) Przedszkole Nr 1,
 - b) Przedszkole Nr 2 – Integracyjne,
 - c) Przedszkole Nr 4 im. Marii Konopnickiej,
 - d) Przedszkole Nr 7,
 - e) Przedszkole Nr 8,
 - f) Przedszkole Nr 9,
 - g) Przedszkole Nr 16,
 - h) Przedszkole Nr 17,
 - i) Przedszkole Nr 18,
 - j) Przedszkole Nr 19,
 - k) Przedszkole Nr 20,
9. Szkoły podstawowe:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi,
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka,
 - d) Szkoła Podstawowa Nr 4,
 - e) Szkoła Podstawowa Nr 6,
 - f) Szkoła Podstawowa Nr 7,
10. Gimnazja:
 - a) Gimnazjum Nr 1,
 - b) Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kubisza,
 - c) Gimnazjum Nr 3,

II. Instytucje kultury:

1. Biblioteka Miejska,
2. Książnica Cieszyńska,
3. Teatr im. Adama Mickiewicza,
4. Cieszyński Ośrodek Kultury “Dom Narodowy”,
5. Zespół Pieśni i Tańca Ziemi Cieszyńskiej im. Janiny Marcinkowej,
6. Zamek Cieszyn.

III. Spółki gminne:

1. Zakład Budynków Miejskich Sp. z o. o.,
2. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.