



Wsparcie udzielone przez Islandię, Lichtenstein
oraz Norwegię poprzez dofinansowanie
ze środków Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego



Znak sprawy 1009/D/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Konserwację obiektów ze zbiorów bibliotecznych Książnicy
Cieszyńskiej w Cieszynie”**

Cieszyn 2007



Wsparcie udzielone przez Islandię, Lichtenstein
oraz Norwegię poprzez dofinansowanie
ze środków Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego



SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
Rozdział III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.....	6
Rozdział V OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
Rozdział VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW	9
Rozdział VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
Rozdział X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.....	12
Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	13
Rozdział XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	14
Rozdział XIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
Rozdział XIV PROJEKT UMOWY.....	17
Rozdział XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	17
Rozdział XVI ZAŁĄCZNIKI	17



Wsparcie udzielone przez Islandię, Lichtenstein
oraz Norwegię poprzez dofinansowanie
ze środków Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego



Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

Książnica Cieszyńska
ul. Mennicza 46
43-400 Cieszyn
tel. (33) 851 38 40, fax: (33) 851 38 40
strona internetowa: www.kc-cieszyn.pl

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: 1009/D/07
2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000,00 euro.
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IV. Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

V. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c Ustawy.



VI. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Książnica Cieszyńska.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
 - e) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Podwykonawcy

Realizacja zamówienia nie może być powierzona do wykonania podwykonawcom za wyjątkiem niektórych działań specjalistycznych lub towarzyszących takich jak: badania laboratoryjne, wykonanie fotografii i prac naprawczych tuby drewnianej (obiekt nr 1 w opisach obiektów..., zał. nr 2 do SIWZ).

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Konserwacja obiektów ze zbiorów bibliotecznych Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie.**
2. Zamówienie niniejsze składa się z następujących części:
 1. **Część 1** – konserwacja Obiektu nr 1: „Estherrolle” (wg zapisu w inwentarzu [żydowski rękopis liturgiczny, prawdopodobnie księga Estery: pergaminowy zwój z tekstem hebrajskim], rękopis, 17-18 w ?).
 2. **Część 2** – konserwacja Obiektu nr 2: „Diarium Residentiae Teschinensis S. J. ab Anno 1729-1749”, rękopis, 1729-1749.
 3. **Część 3** – konserwacja Obiektu nr 3: SCHMOLCZ, Lorens: „Landes Ordnung der Fürstenthümer Oppeln und Ratibor und derselben zugethannen Weichbilder“, rękopis z ok. 1700 r. współoprawny z drukami z l. 1571-1689.



4. **Część 4** – konserwacja Obiektu nr 4: Księga zawierająca odpisy dokumentów cieszyńskiego dekanatu od 1654 r. (też wcześniejsze dokumenty). Spisana w czasach dziekana G. J. Twaruszki, rękopis ok. 1654.
 5. **Część 5** – konserwacja Obiektu nr 5: DŁUGOSZ, Jan: Historia Polonica Ioannis Długossi sev Longini...: in tres tomos digesta / autoritate et sumptibus Herbvti Dobromilski edita. –Dobromili, 1615r.
 6. **Część 6** – konserwacja Obiektu nr 6: Miniaturowy modlitewnik (wg tradycji należący do ostatniej piastowskiej księżnej cieszyńskiej Elżbiety Lukrecji), rękopis, koniec 15 w.
 7. **Część 7** – konserwacja Obiektu nr 7: BALBUS, Ioannes: Catholicon. –Nürnberg, 1483
 8. **Część 8** – konserwacja Obiektu nr 8: SANDRART Joachim von: L'Academia Todesca della architectura, scultura e pittura oder Teutsche Academie der Edlen Bau- Bild- und Mahlerey Künste... [T. 3]. – Nürnberg; zu Franckfurt, 1679 r.
 9. **Część 9** – konserwacja Obiektu nr 9: PANORMITANUS, Nicolaus de Tudeschis: Lectura super quarto et quinto Decretalium. – Roma, 1475 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym poszczególnych jego części, zawarty jest w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” i załączniku nr 2 „Opis obiektów przeznaczonych do konserwacji” do SIWZ.
 4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): ok
92312000-1 Usługi artystyczne
92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych
78311000-0 Usługi introligatorskie
78310000-3 Usługi introligatorskie i wykańczalnicze

Rozdział III

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - dla Części 1 – 14.05.2008 r.
 - dla Części 2 – 14.05.2008 r.
 - dla Części 3 – 14.05.2008 r.
 - dla Części 4 – 14.05.2008 r.
 - dla Części 5 – 14.05.2008 r.
 - dla Części 6 – 15.08.2008 r.
 - dla Części 7 – 15.08.2008 r.
 - dla Części 8 – 15.08.2008 r.



– dla Części 9 – 15.08.2008 r.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dokumentów oraz oświadczenia – rozdz. V pkt I ust. 1 – 2 SIWZ.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1/ dysponują pracownią konserwatorską spełniającą następujące warunki techniczne niezbędne do przeprowadzenia prac konserwatorskich:
 - 1/ posiada doprowadzenie i odprowadzenie wody,
 - 2/ wyposażona jest w następujący sprzęt i narzędzia:
 - a) filtr do wody bieżącej,
 - b) Ph-metr,
 - c) destylarkę,
 - d) stół niskociśnieniowy,
 - e) stół podświetlany,
 - f) 2 prasy,
 - g) maszynę do uzupełniania ubytków masą papierową,
 - h) komorę fumigacyjną,
 - i) urządzenia zabezpieczające zbiory Zamawiającego przed kradzieżą i pożarem (monitorowane całodobowo systemy sygnalizacji włamania i pożaru), zgodnie z Dz.U. Nr 193 z 2003 r., poz. 1892.
 - 3/ zapewnia:
 - a) możliwość przeprowadzenia w obrębie budynku lub kompleksu budynków, w którym mieści się pracownia, badań: pH, pigmentów, atramentów, i in.
 - b) możliwość regulacji wilgotności i temperatury w miejscu przechowywania obiektów i w miejscu prowadzonych prac konserwatorskich, zapewniające temp. ok. 20⁰C (z tolerancją do 2⁰C) i wilgotność względną 45-55%,



2/ dysponują osobami wyznaczonymi do osobistego, stałego wykonywania prac konserwatorskich w ramach niniejszego zamówienia - minimum 1 osoba w przypadku składania oferty na co najwyżej 3 części oraz 2 osoby w przypadku składania oferty na więcej niż 3 części:

- a) posiadające wykształcenie wyższe w zakresie konserwacji papieru i skóry (dla wszystkich części zamówienia) lub uprawnienia konserwatorskie w zakresie konserwacji papieru i skóry zgodnie z art. 217 §2 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 19, § 20 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dn. 11 stycznia 1994 roku. Dz. U. Nr 16 poz.55) (dla wszystkich części zamówienia),
- b) posiadające minimum 5 letni (dla części 1, 2, 3, 4, 5 i 8 zamówienia) lub 10 letni (dla części 6, 7 i 9 zamówienia) staż pracy w zawodzie konserwatora,
- c) zrealizowali minimum 4 (dla części 1, 2, 3, 4, 5 i 8 zamówienia) lub minimum 6 (dla części 6, 7 i 9 zamówienia) konserwacje obiektów, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dokumentów oraz oświadczeń – rozdz. V pkt I ust. 1, 3, 4 i 5 SIWZ.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości nie mniejszej niż wartość antykwaryczna obiektów określona w Załączniku nr 1 do SIWZ, na które składana jest oferta (jeżeli wykonawca składa ofertę np. na część 1, 2 i 3 wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza niż suma wartości antykwarycznej obiektów 1, 2 i 3). Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dokumentu oraz oświadczenia – rozdz. V pkt I ust. 1 i 6 SIWZ.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się w oparciu o dokumenty oraz oświadczenia – rozdz. V pkt I ust. 1 – 6 SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły *"spełnia - nie spełnia"*, na podstawie dokumentów lub oświadczeń wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ.
3. Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców z postępowania i odrzuceniem oferty.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.



Rozdział V

OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wymagane dokumenty

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu pracownią konserwatorską spełniającą warunki techniczne niezbędne do przeprowadzenia prac konserwatorskich, (wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ).
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz stażu pracy, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ) Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia prac konserwatorskich.
5. Wykaz wykonanych prac konserwatorskich odpowiadających swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i zlecających wykonanie prac (wg załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ). Wykaz ten należy sporządzić i załączyć do oferty osobno dla każdej osoby, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1.2.2.
6. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej.

II. Wykonawcy zagraniczni:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

III. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



2. Wykonawcy, o których mowa w ust 1 składają jedną ofertę, przy czym:
 - wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale V pkt I ust. 2 – 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
 - oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

IV. Forma dokumentów

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Rozdział VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

I. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem/drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu



Wsparcie udzielone przez Islandię, Lichtenstein
oraz Norwegię poprzez dofinansowanie
ze środków Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego



pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy obejmujący pięć kolejnych dni od poniedziałku do piątku, w których czas pracy Zamawiającego rozpoczyna się o godz. 7,00, a kończy o godz. 15,00. W związku z tym z treścią wszelkich pism, które wpływają do Zamawiającego po godz. 15,00 może on zapoznać się dopiero o godz. 7,00 następnego dnia pracy.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

II. Osoby uprawnione do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, są:

1. W sprawach formalnych:
 - Krzysztof Szelong, tel./fax.: 0 33 851 38 40; e-mail: kcc@cieszyn.petex.bielsko.pl
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Łucja Brzeżycka, tel 033 851 38 47; e-mail:kckons@wp.pl

Rozdział VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

I. Zawartość oferty

Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ).



2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5 pkt I SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione od reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
5. Prognozowany program prac konserwatorskich, zawierający minimum wszystkie elementy Podstawowych Założeń Konserwacji opisanych w Zakresie Prac Konserwatorskich opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” (jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi załączyć osobny program prac konserwatorskich dla każdej z części, na które składa ofertę).

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów).
 - 3) wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
 - 4) oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
 - 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a numeracja stron rozpoczynała się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - 3) wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich zdekompletowanie,
 - 4) zostały wskazane nazwiska osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) informacje, oświadczenia i dokumenty zostały przedstawione w porządku określonym w niniejszej SIWZ,
 - 6) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu



przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

III. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) zaadresowanych na Zamawiającego i oznaczonych w następujący sposób:

1) opakowanie zewnętrzne należy oznaczyć:

„Oferta na konserwację obiektów ze zbiorów bibliotecznych Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie”

Nie otwierać przed dniem 19.11.2007r., godz. 11.00”

2) opakowanie wewnętrzne musi być oznakowane jak wyżej i zaadresowane na adres Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

IV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE”.

Rozdział X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT



Wsparcie udzielone przez Islandię, Lichtenstein
oraz Norwegię poprzez dofinansowanie
ze środków Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn, w pok. nr 06
2. Termin składania ofert upływa dnia 19.11.2007 r., o godz. 11.00
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn, w pok. nr 002
2. Termin otwarcia ofert: 19.11.2007 r. o godz. 13.00

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym każdej jego części.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Przed dokonaniem obliczenia ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ,
- 2) opisem obiektów przeznaczonych do konserwacji, zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3) projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

I. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia (cenę ryczałtową) poprzez wskazanie w ofercie ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Wykonawca zagraniczny ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku od towarów i usług, jaki będzie obowiązany zapłacić Zamawiający miejscowemu Urzędowi Skarbowemu. Obowiązek ten ma wyłącznie znaczenie porównawcze przy ocenie złożonych ofert.



3. Wykonawca poda ceny w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich.
5. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
6. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym także kary umowne, dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, będzie podlegała odrzuceniu.
3. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w art. 88 ustawy.

II. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze ofert najkorzystniejszych, dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena ofertowa brutto – 100 %

III. ZASADY OCENY WG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{-----}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$



Cena oferty badanej

gdzie:

Wc – wskaźnik ceny oferty

2. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.
3. Oferta o najwyższej ocenie Wc uznawana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Zasady ustalone w ust. 1 – 4 stosowane będą dla każdej części zamówienia.

Rozdział XIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Ogłoszenie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. Warunki zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza termin i miejsce podpisania umowy.



-
3. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do:
 - Dostarczenia Zamawiającemu dokumentu wystawionego przez właściciela pomieszczenia, w którym będą prowadzone prace konserwatorskie, zezwalającego na przechowywanie tam obiektów i wykorzystanie znajdującego się tam sprzętu w czasie prowadzonych prac konserwatorskich, przez cały czas trwania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (jedynie w przypadku wynajmowania pomieszczenia, w którym realizowana będzie konserwacja).
 - dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za każdy, przyjęty do konserwacji obiekt, w wysokości równej wartości na jaką wycenione zostały prace konserwatorskie (wartości konserwacji obiektów) powierzonych do konserwacji obiektów, na wypadek ich utraty lub uszkodzenia, niezależnie od jego przyczyny.
 - w odniesieniu do najcenniejszych obiektów nr 6, 7 i 9 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za każdy, przyjęty do konserwacji obiekt nr 6,7 i 9, w wysokości równej wartości antykwarycznej podanej w Załączniku nr 1 do SIWZ, na wypadek ich utraty lub uszkodzenia, niezależnie od jego przyczyny.
 - w odniesieniu do najcenniejszych obiektów nr 6, 7 i 9 transport pomiędzy siedzibą Zamawiającego a obiektem, w którym realizowana będzie usługa organizowany będzie zgodnie z przepisami Załącznika nr 3 do Rop. Ministra kultury z dnia 15 X 2003 roku w sprawie zabezpieczania zbiorów w muzeach przed pożarami, kradzieżami i innymi niebezpieczeństwami grożącymi zniszczeniem lub utratą muzealiów oraz sposobów przygotowania zbiorówko ewakuacji w razie powstania zagrożenia (DZ.U. z 2003 r. Nr 193, poz.1892). Obiekty muszą być przewożone przez usługodawcę posiadającego koncesję do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z przepisami „Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia -DZ.U. Nr 114, poz. 740, z późn. zm.), w odpowiednich pojemnikach (kontenerach), przystosowanych do transportu zbiorów bibliotecznych. Przed transportem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopie dokumentów potwierdzających, iż transport realizowany będzie zgodnie z ww. wymogami, a mianowicie kopię jego aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego ubezpieczenie prowadzonej działalności na kwotę przynajmniej wartości antykwarycznej obiektów 6, 7, i 9, podanej w Załączniku nr 1 do SIWZ.
 - W uzasadnionych wypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy rekompensaty z tytułu strat poniesionych wyniku utraty lub uszkodzenia powierzonych mu zbiorów wysokości przekraczającej wysokość odszkodowania przysługującego Zamawiającemu na podstawie sformułowanych wyżej warunków ubezpieczenia.
-



Wsparcie udzielone przez Islandię, Lichtenstein
oraz Norwegię poprzez dofinansowanie
ze środków Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego



5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę między nimi. Umowa ta ma zawierać m.in.:
- określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wyszczególnienie członków konsorcjum,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - oznaczenie czasu trwania umowy – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział XIV PROJEKT UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

Rozdział XVI ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.



**Wsparcie udzielone przez Islandię, Lichtenstein
oraz Norwegię poprzez dofinansowanie
ze środków Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego**



-
2. Opis obiektów przeznaczonych do konserwacji – załącznik nr 2 do SIWZ
 3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
 4. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ.
 5. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu pracownią konserwatorską spełniającą warunki techniczne niezbędne do przeprowadzenia prac konserwatorskich – załącznik nr 5 do SIWZ.
 6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.
 7. Wykaz zrealizowanych usług (prac) – załącznik nr 7 do SIWZ.
 8. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.