



Projekt współfinansowany ze środków  
Mechanizmu Finansowego EOG oraz Funduszu  
Promocji Kultury – w ramach programu Promesa  
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego



Znak sprawy: 762/D/2007

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na**

**„Dostawa i instalacja komory fumigacyjnej”**

**Cieszyn 2007**



## SPIS TREŚCI

Rozdział I	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
Rozdział III	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	5
Rozdział IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.....	5
Rozdział V	OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
Rozdział VI	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW .....	8
Rozdział VII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
Rozdział VIII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
Rozdział IX	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
Rozdział X	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....	11
Rozdział XI	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	12
Rozdział XII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	13
Rozdział XIII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
Rozdział XIV	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	15
Rozdział XV	PROJEKT UMOWY .....	15
Rozdział XVI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
Rozdział XVII	ZAŁĄCZNIKI .....	16



## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

Książnica Cieszyńska  
ul. Mennicza 46  
43-400 Cieszyn  
tel. (33) 851 38 41, fax: (33) 851 38 40  
strona internetowa: [www.kc-cieszyn.pl](http://www.kc-cieszyn.pl)

### II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: 690/D/2007
2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 137 000,00 euro.
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Funduszu Promocji Kultury – w ramach programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### IV. Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

### V. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c Ustawy.



## VI. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Książnica Cieszyńska.
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
  - e) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## VII. Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wskazać w ofercie (wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ) wraz z podaniem ich nazw (firm) i adresów.

## Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz instalacją nowej komory próżniowej do Książnicy Cieszyńskiej w Cieszynie, przeznaczonej do dezynfekcji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**29871000-5** –urządzenia dezynfekujące



### Rozdział III

## TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 70 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego

### Rozdział IV

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków bądź opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dokumentów oraz oświadczenia – rozdz. V pkt I ust. 1) – 4) SIWZ.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie usługi odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym należyte i nie budzące zastrzeżeń wykonanie zamówienia



musi być potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru lub opiniami zamawiających, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dokumentów oraz oświadczenia – rozdz. V pkt I ust. 1) i 6) SIWZ.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100 000 zł. Ubezpieczenie musi obejmować cały okres realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dokumentu oraz oświadczenia – rozdz. V pkt I ust. 1) i 5) SIWZ.

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się w oparciu o dokumenty oraz oświadczenie – rozdz. V pkt I ust. 1) – 6) SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły *"spełnia - nie spełnia"*, na podstawie dokumentów lub oświadczeń wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ.
3. Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawców z postępowania i odrzuceniem oferty.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział V**

### **OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **I. Wymagane dokumenty**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków bądź opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, łącznie z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ).

## II. Wykonawcy zagraniczni:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

## III. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust 1 składają jedną ofertę, przy czym:
  - wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale V pkt I ust. 2) – 4) SIWZ składa każdy z Wykonawców,
  - oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
  - pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.





#### IV. Forma dokumentów

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## Rozdział VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

### I. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem/drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy obejmujący pięć kolejnych dni od poniedziałku do piątku, w których czas pracy Zamawiającego rozpoczyna się o godz. 07.00, a kończy o godz. 15.00. W związku z tym z treścią wszelkich pism, które wpływają do Zamawiającego po godz. 15.00 może on zapoznać się dopiero o godz. 07.00 następnego dnia pracy.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.





## II. Osoby uprawnione do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, są:

1. W sprawach formalnych:

- Krzysztof Szelong (tel. (033) 85-13-840), fax. (033) 851 38 40, e-mail: [kcc@cieszyn.petex.bielsko.pl](mailto:kcc@cieszyn.petex.bielsko.pl)

2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Łucja Brzezycka, tel. (033) 85-13-847), fax. (033) 851 38 40, e-mail: [kckons@wp.pl](mailto:kckons@wp.pl)
- Dorota Ślusarczyk (tel. 0-33 85-13-846)

## Rozdział VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

## Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### I. Zawartość oferty

Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ).
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5 pkt I SIWZ.
3. Wykaz i dane dotyczące ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego prac przewidzianych im do powierzenia (wg załącznika nr 5 do SIWZ), wraz z ich oświadczeniem o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia.
4. Podpisany projekt umowy (wg załącznika nr 6 do SIWZ).



5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione od reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

## II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów).
  - 3) wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
  - 4) oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
  - 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
  - 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a numeracja stron rozpoczynała się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
  - 3) wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich zdekompletowanie,
  - 4) zostały wskazane nazwiska osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) informacje, oświadczenia i dokumenty zostały przedstawione w porządku określonym w niniejszej SIWZ,
  - 6) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął



niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżeń składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### III. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) zaadresowanych na Zamawiającego i oznaczonych w następujący sposób:

- 1) opakowanie zewnętrzne należy oznaczyć:

**„Oferta na dostawę wraz z instalacją nowej komory próżniowej”**

**Nie otwierać przed dniem 10 września 2007 r., godz. 12.00”**

- 2) opakowanie wewnętrzne musi być oznakowane jak wyżej i zaadresowane na adres Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

### IV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE”.

## Rozdział X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn, w pok. nr 06.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21 września 2007 r.**, o godz. **12.00**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu



ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn, w pokoju nr 06.
2. Termin otwarcia ofert: **21 września 2007 r.** o godz. **14.00**.

## III. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

## Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Przed dokonaniem obliczenia ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

### I. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia (cenę ryczałtową) poprzez wskazanie w ofercie ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Wykonawca zagraniczny ma obowiązek pod rygorem odrzucenia oferty doliczenia do ceny oferty podatku od towarów i usług, jaki będzie obowiązany zapłacić Zamawiający miejscowemu Urzędowi Skarbowemu. Obowiązek ten ma wyłącznie znaczenie porównawcze przy ocenie złożonych ofert.
3. Wykonawca poda ceny w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich.
5. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
6. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.



## II. Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym także kary umowne, dokonywane będą w złotych polskich.

## Rozdział XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

### I. Tryb oceny ofert

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.
3. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w art. 88 ustawy.

### II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze ofert najkorzystniejszych Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**cena ofertowa brutto – 100 %**

### III. Zasady oceny wg ustalonych kryteriów

1. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

Wc – wskaźnik ceny oferty

2. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.
3. Oferta o najwyższej ocenie Wc uznawana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.



## **Rozdział XIII**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **I. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **II. Warunki zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę między nimi. Umowa ta ma zawierać m.in.:
  - określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta,





- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- oznaczenie czasu trwania umowy – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do uzgodnienia z Zamawiającym i dostarczenia mu harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania zamówienia.

## **Rozdział XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości **2%** wartości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w Ustawie.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany przez niego przed podpisaniem umowy
  - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn, w pokoju nr 06.
4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

## **Rozdział XV PROJEKT UMOWY**



Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział XVII ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.