



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

w postępowaniu nr 522/D/2007 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:

### **Wykonanie zabezpieczeń przeciwwilgociowych ścian piwnic i parteru w budynku Książnicy Cieszyńskiej**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie finansowane jest ze środków  
Mechanizmu Finansowego  
Europejskiego Obszaru Gospodarczego



## 1. Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn,

zwana dalej „Zamawiającym”, tel. (33) 8513840, fax: (33) 8513840.

zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane: **Wykonanie zabezpieczeń przeciwwilgociowych ścian piwnic i parteru w budynku Książnicy Cieszyńskiej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

## 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zabezpieczeń przeciwwilgociowych ścian piwnic i fragmentów ścian parteru budynku Książnicy Cieszyńskiej. W zakres zamówienia wchodzi:

- odkopanie ścian piwnic z zewnątrz do poziomu ław fundamentowych od ul. Mennicznej i ul. Stromej,
- oczyszczenie ściany oraz wykonanie podłoża pod izolację pionową,
- wykonanie (odtworzenie) izolacji pionowej i poziomej ścian zewnętrznych oraz poziomej ścian wewnętrznych,
- połączenie izolacji posadzki z izolacją poziomą ścian,
- skucie skorodowanych tynków wewnętrznych,
- przygotowanie podłoża pod tynki renowacyjne oraz odsolenie ścian,
- wykonanie izolacji poziomej w ścianach zewnętrznych i wewnętrznych nad posadzką metodą niskociśnieniową,
- podsuszenie ścian i sklepień,
- po neutralizacji soli na oczyszczonych murach piwnicznych nałożenie tynków renowacyjnych,
- pomalowanie tynków wewnątrz pomieszczeń farbami dyfuzyjnymi krzemianowymi,
- na parterze na wyznaczonych ścianach wymiana zdegradowanych tynków na tynki renowacyjne oraz ponowne pomalowanie farbami dyfuzyjnymi.

Kod CPV: 45.45.31.00-8 – roboty renowacyjne;

45.23.32.22-1 – roboty w zakresie chodników;

45.11.10.00-8 – roboty ziemne - wykopy;

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) dokumentacją projektową,
- b) warunkami zawartymi w decyzji nr 16 z dnia 10.01.2006 r. w/s zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę, wydanej przez Starostę Cieszyńskiego,
- c) wymaganiami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych,
- d) obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

**UWAGA:** zamieszczone w dokumentacji projektowej marki i nazwy wyrobów, producentów, dystrybutorów itp. należy traktować jako przykładowe. W ofercie można przyjąć wyroby innych marek i producentów o parametrach technicznych i właściwościach użytkowych odpowiadających wyrobom opisanych w projekcie (wyroby równoważne). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za zastosowane wyroby budowlane.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **należy** wskazać w ofercie – załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawa

wynikające z art. 647<sup>1</sup>, §1 - §4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przekaze 1 egzemplarz Zamawiającemu oraz wywiesi na terenie budowy informację dotyczącą planu "bioz".

Wykonawca uzyska w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego (chodnika).

**3. Termin wykonania zamówienia: do 31.10.2007 r.**

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
  - wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 roboty budowlane, w tym 1 w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, odpowiadające swoim rodzajem (roboty renowacyjne w zakresie: osuszania budynków, wykonywania zabezpieczeń przeciwwilgociowych metodą niskociśnieniową, wykonywania tynków renowacyjnych) i wartością (suma wartości podanych w ofercie robót nie może być niższa niż 150.000 zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
  - zapewnią osobę, która będzie uczestniczyć przy realizacji zamówienia, posiadającą wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie tj. należy zapewnić osobę do kierowania budową i innymi robotami budowlanymi posiadającą odpowiednie uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz uprawnienia do kierowania robotami w obiektach zabytkowych,
  - należy dysponować co najmniej dwoma osuszaczami mikrofalowymi oraz jedną pompą iniekcyjną.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
  - uzyskali średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie w wysokości min. 150.000 zł,
  - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000 zł,
  - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wysokość ubezpieczenia 100.000 zł,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

- a) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) oświadczenie (na formularzu oferty), że:
  - Wykonawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg Załącznika Nr 6,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg Załącznika Nr 5,
- g) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą pełnił samodzielne funkcje techniczne posiadają wymagane uprawnienia tj. należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności,
- h) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – wg Załącznika Nr 7,

- i) oświadczenie (na formularzu oferty), że Wykonawca:
  - uzyskał średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, w wysokości min. 150.000 zł,
  - posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 50 tys. zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
- j) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- k) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub oświadczeń, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) lub zawierającego błędy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

6.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp oraz pkt 16.2. SIWZ.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do

Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres: Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn. faks numer (33) 851 38 40.

6.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

6.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jego wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Krzysztof Szelong**.

## 7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.000 zł**, słownie: cztery tysiące zł 00/100. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. O/Cieszyn, konto nr 08 1050 1083 1000 0023 1383 9975, z dopiskiem „Wadium – Wykonanie zabezpieczeń przeciwwilgociowych ścian piwnic i parteru w budynku Książnicy Cieszyńskiej”. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

7.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **26.07.2007 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.

7.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu (Cieszyn, Rynek 1) pok. nr 26. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię gwarancji. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis

winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**Uwaga!** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

- 7.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 8 SIWZ.
- 7.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- b) Oświadczenie wg załącznika nr 2,
- c) Kosztorys ofertowy – można skorzystać z Załącznika Nr 4,
- d) Wykaz i dane dotyczące ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego prac przewidzianych im do powierzenia (wg Załącznika Nr 3), wraz z ich oświadczeniem o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia,
- e) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ
- f) Podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ,
- g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- h) Dowód wniesienia wadium.

9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).

- 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**Uwaga:** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - wyszczególnienie członków konsorcjum,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) i zaadresowana na **Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn**.
    - opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć w dopisek o treści „Oferta” i tytułem postępowania „Wykonanie zabezpieczeń przeciwwilgociowych ścian piwnic i parteru w budynku Książnicy Cieszyńskiej” oraz „Nie otwierać przed 26.07.2007 r., godz. 10<sup>00</sup>” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego,
    - opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone napisem j.w. oraz dodatkowo powinno zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

9.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kopertę



oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

9.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn – parter, pok. 06.

10.2. Termin składania ofert upływa dnia **26.07.2007 r.** o godz. **10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Książnicy Cieszyńskiej, ul. Mennicza 46, sala konferencyjna (suterena) - dnia **26.07.2007 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.

10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.

10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

11.1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:

2) z dokumentacją projektową, w tym przedmiarem robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,

3) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itp.

11.2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.

11.3. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem oraz upewni się, co do

prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.

- 11.4. Wykonawca **nie może sam korygować ilości robót** umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 11.5. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 11.1. SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego, w formie formularza kalkulacyjnego (układ i opis poszczególnych pozycji formularza kalkulacyjnego musi odpowiadać układowi i opisowi pozycji w przedmiarach) - wzór dokumentu, z którego można skorzystać stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ. W kosztorysie ofertowym zostaną określone ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w przedmiarze robót. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę.
- 11.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dołączonego do SIWZ przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty:
  - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - robót przygotowawczych, porządkowych,
  - zagospodarowania i dozoru zaplecza oraz placu budowy,
  - ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii,
  - opracowania i wdrożenia projektu czasowej organizacji ruchu (wjazd i wyjazd z placu budowy na drogę publiczną),
  - koszty zajęcia chodnika i pasa drogowego,
  - za składowanie, wywóz i utylizację odpadów,
  - doprowadzenia terenu budowy (po zakończeniu robót) do należytego stanu i porządku,
  - ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,
  - oraz inne, które nie zostały wyżej wymienione, a Wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 11.8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 11.9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 11.10. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 11.11. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców,

którzy złożyli oferty. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

### TRYB OCENY OFERT

12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

*Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.*

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

*W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.*

### KRYTERIUM OCENY OFERT

12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- cena ofertowa brutto – 100 %

12.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

12.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

12.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

12.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.

## **13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.

13.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. ppkt 4 SIWZ.

13.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego.

## 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

14.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 14.2. b-e, z **terminami ważności**:

- od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 30 dni - pełna kwota zabezpieczenia,
- od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia, należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art.147, ust.2 ustawy Pzp.**

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:

- a) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.

14.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, wymienionych mowa w pkt. 14.2. b-e, Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, przedłoży nowe zabezpieczenie w formie gwarancji w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia z okresem ważności od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do końca okresu gwarancyjnego plus 14 dni, a Zamawiający zwróci Wykonawcy gwarancję wniesioną przed podpisaniem umowy.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp)
- 16.1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.2.Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. **Uwaga:** Zgodnie z art. 180 ust. 1, w związku z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp oraz pkt 6.1. SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 16.3.Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.4.Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
- 16.5.Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.6.Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje nie odwołanie.

### **Załączniki:**

- Nr 1 – Formularz oferty
- Nr 2 – Oświadczenie – art. 22 ustawy
- Nr 3 – Podwykonawcy
- Nr 4 – Wzór kosztorysu ofertowego - formularz kalkulacyjny
- Nr 5 – Wykaz osób
- Nr 6 – Wykaz wykonanych robót
- Nr 7 – Wykaz narzędzi i urządzeń
- Nr 8 – Wzór umowy
- Nr 9 – Dokumentacja projektowa, w tym przedmiar
- Nr 10 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót