

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Cieszynie pomiędzy:  
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cieszynie reprezentowanym przez  
Panią Dominikę Poźniak – Kierownika Ośrodka, z siedzibą w Cieszynie przy ul. Skrajnej 5,  
posiadającym NIP 5498-10-49-748 oraz REGON 072357192, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... reprezentującym firmę .....  
z siedzibą :....., zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności  
gospodarczej .....  
wydane przez .....NIP ..... / Nr KRS ..... zwanym dalej  
Wykonawcą  
wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907) w sprawie udzielenia  
zamówienia publicznego na „Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na  
terenie gminy Cieszyn”.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na rzecz mieszkańców Cieszyna wskazanych przez Zamawiającego w miejscu ich zamieszkania, które Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz osób, zwanych dalej „Świadczeniobiorcami”.
2. Prawo Świadczeniobiorcy do korzystania z usług wynika z przepisów:
  - 1) art. 17 ust. 11 oraz art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 2) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi:
  - 1) codziennie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>,
  - 2) także w dni wolne od pracy,
  - 3) za świadczenie usług w dni wolne od pracy przysługuje Wykonawcy 45%. dodatek do ceny jednostkowej godziny świadczonych usług.
  - 4) szacowana liczba godzin świadczonych usług w dni wolne od pracy wynosi 5%.
4. Szacunkowa liczba osób objętych świadczeniem usług na terenie Gminy Cieszyn wynosi ok. 50 i wynikać będzie z przyznanego świadczenia usług na podstawie indywidualnych zgłoszeń.
  - a) Szacunkowa liczba godzin świadczonych usług wynosi: 5500, w tym:
    - usługi opiekuńcze – 5300 godzin,
    - specjalistyczne usługi opiekuńcze – 200 godzin.

5. Zamawiający przewiduje możliwość wahań ilości godzin, w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy. W takim przypadku:
  - 1) ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian,
  - 2) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wysokiej jakości usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych.
7. Wykonawca będzie świadczył usługi na terenie gminy Cieszyn.
8. Szczegółowy wykaz usług określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

## §2

1. Strony ustalają, że cena za jedną godzinę:
  - 1) usług opiekuńczych będzie wynosiła:
    - ..... zł netto (słownie: .....
    - ..... zł brutto (słownie: .....
  - 2) specjalistycznych usług opiekuńczych będzie wynosiła:
    - ..... zł netto (słownie: .....
    - ..... zł brutto (słownie: .....
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały czas trwania umowy.
3. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę ..... zł brutto (słownie: .....

## §3

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej opisanymi procedurami:
  - 1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub e-mailem przez koordynatora usług Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o przyznanie usług,
  - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru listy zleceń od Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu,
  - 3) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w liście zleceń, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzi pisemnie.
2. Przekazana Wykonawcy lista zleceń będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
  - 2) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem,
  - 3) wymiar świadczonych usług,
  - 4) okres, przez który usługi mają być świadczone.
3. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług w tym również wykonanie na rzecz świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. czas realizacji recept, czas zapisywania do lekarza i wizyty u lekarza, towarzyszenia w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy i powrotu do miejsca zamieszkania.

4. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w liście zleceń, o której mowa w § 3 ust. 2. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może wykonać w określonych w liście zleceń terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.
5. Na podstawie otrzymanej dokumentacji od Zamawiającego Wykonawca, raz w miesiącu, w oparciu o potwierdzone karty realizacji usług u poszczególnych podopiecznych sporządza zbiorcze zestawienie godzin faktycznie przepracowanych.

#### §4

1. Strony zobowiązują się do lojalnej bieżącej współpracy mającej na celu realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w liście zleceń, a w przypadkach nagłych w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez koordynatora usług Zamawiającego,
  - 2) poinformować koordynatora usług Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzone na piśmie. Osoby świadczące usługi winny być wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług Wykonawcy. Na żądanie koordynatora usług Zamawiającego wprowadzenie usług w nowym środowisku winno się odbyć z jego udziałem.
3. Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.) oraz pokryć koszty dojazdu środkami komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniami usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.
4. Informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
5. Zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy.
6. Współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. z koordynatorem usług Zamawiającego lub inną osobą upoważnioną.
7. Zapewnić stały kontakt telefoniczny, faksowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godzinach pracy Ośrodka.
8. Dokonywać bieżącej kontroli jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokół, w wymiarze nie mniejszym niż raz w miesiącu jedna kontrola u jednej osoby świadczącej usługi świadczącej usługi.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zostały wykazane w ofercie, posiadają wymagane w postępowaniu kwalifikacje, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego.

2. Strony uzgadniają, że usługi mogą być świadczone przez większą ilość opiekunek niż w ofercie, także przez osoby nowozatrudnione, posiadające wymagane w postępowaniu kwalifikacje.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 to osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, posiadające umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy lub takich, które pozostają z nimi w konkubinacie lub z nimi mieszkają.
5. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań, możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie na inną. Wykonawca zobowiązuje się w takiej sytuacji do poinformowania o tym niezwłocznie koordynatora usług Zamawiającego, przekazując dane dot. nowozatrudnionej osoby wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, nie niższe niż te, które posiadała osoba wymieniona w ofercie, spełniającej wymagania określone w ust. 3. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi wraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi, na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Przed przystąpieniem do realizacji usług Wykonawca przedłoży aktualny wykaz wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje chyba, że osoby te zostały wykazane w ofercie i załączono dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje.
7. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć osoby, które będą świadczyły usługi, o obowiązku utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z koordynatorem usług Zamawiającego, współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi.
8. Za działania i zaniechania osób, które będą świadczyły usługi Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

## §6

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do świadczenia usług sumiennie i starannie w wymiarze i zakresie określonym indywidualnie dla każdego Świadczeniobiorcy, a w szczególności:
  - 1) Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych Świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj Dz.U.2002.101.926 z późn. zm.),
  - 2) legitymowania się dokumentem z nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
  - 3) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieuprawnionych oraz zwierząt,
  - 4) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
  - 5) nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
  - 6) w kontakcie z osobą, której świadczone są usługi będą stosować zwroty

- grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzają fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez Wykonawcę. Wykonawca udostępni ww. oświadczenia do wglądu Zamawiającego na jego żądanie.

## §7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do:
  - 1) oceny i kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie ich realizacji,
  - 2) kontroli kwalifikacji i stanu zatrudnienia osób świadczących usługi,
  - 3) zgłaszania stosownych uwag.
3. W związku z zapisem ust. 2 pkt. 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania osobie świadczącej usługi, każdego pierwszego dnia miesiąca karty kontroli usług świadczonych u Świadczeniobiorcy.
  - 2) Karta realizacji usług, o której mowa wyżej (karta pracy) powinna zawierać następujące dane:
    - a) imię i nazwisko Świadczeniobiorcy,
    - b) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
    - c) datę i godziny realizacji usług (godzinę rozpoczęcia i zakończenia),
    - d) podpis Świadczeniobiorcy (każdorazowo po zakończeniu usługi),
    - e) uwagi (m.in. informacje dotyczące zmian w godzinach usług w stosunku do podanych w harmonogramie z podaniem ich przyczyn).
  - 3) Karta kontroli usług winna znajdować się u Świadczeniobiorcy do ostatniego dnia miesiąca, w celu umożliwienia pracownikowi Zamawiającego wpisywania uwag dot. przeprowadzonej kontroli.
  - 4) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby karta kontroli znajdowała się u osoby świadczącej usługi, po uzgodnieniu z koordynatorem usług Zamawiającego. W takim przypadku u Świadczeniobiorcy winna znajdować się kopia karty lub dzienniczek zawierający te same informacje, co w karcie.

## §8

1. Należność za usługi określa się, jako iloczyn ceny jednostkowej świadczonych usług i liczby faktycznie wykonanych usług (wyrażonej w godzinach w danym miesiącu).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty raz w miesiącu należności za usługi w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku, w ilości nie większej niż określone w liście zleceń wystawionej przez Zamawiającego, za poprzedni miesiąc. Płatność będzie regulowana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze łącznie z dokumentami wymienionymi w ust. 3.
3. Załącznik do faktury powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) wykaz imienny osób objętych usługami,
  - 2) liczbę godzin usług przyznanych wg listy zleceń,

- 3) liczbę faktycznie wykonanych usług (wyrażoną w godzinach),
- 4) uwagi (m.in. informacyjne na temat przerwania wykonywania usług z podaniem przyczyny i daty ostatniego dyżuru, podania powodów wykonania innego niż przewidziany w liście zleceń wymiar usług).
4. Należność za zrealizowane usługi będzie naliczana na podstawie podpisanych przez Świadczeniobiorców kart pracy za faktycznie przepracowane godziny.
5. Miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
6. W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę załącznika, o którym mowa w ust. 3, sporządzonego nieprawidłowo, Zamawiający będzie miał prawo do czasu ich wyjaśnienia powstrzymać się od wypłacenia Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §9

1. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w następującym zakresie i zgodnie z przeznaczeniem:
  - 1) w celu świadczenia usług,
  - 2) w zakresie: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, wiek, stan zdrowia.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj Dz.U.2002.101.929 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 ww. ustawy i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposobu ich zabezpieczenia.

#### §10

Wykonawca zapewni stały kontakt (telefon, faks) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>.

#### §11

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał sam bez udziału podwykonawców.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę/ów: .....

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną przez podwykonawców.
3. Wynagrodzenie podwykonawców będzie pokrywane przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają, że zmiana podwykonawcy lub rezygnacji Wykonawcy z powierzenia czynności do wykonania podwykonawcy wymaga poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego.

## §12

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

## §13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
  - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## §14

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron w terminie wcześniejszym z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z pominięciem okresu wypowiedzenia określonego w ust. 1 w przypadku naruszenia postanowień i warunków umowy przez Wykonawcę.

## §15

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w tych dokumentach może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywanym przedmiotem umowy, w tym dane osobowe Świadczeniobiorców podlegające ochronie

w oparciu o ustawę o ochronie danych osobowych. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

## §16

1. Strony umowy dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
  - 1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie usług:
    - a) wstrzymanie realizacji usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej.
  - 2) Zmiany wynagrodzenia umownego:
    - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu usług Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z Formularza cenowego,
    - b) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 3) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
    - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
    - b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę,
  - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu świadczonej usługi do dnia odstąpienia od umowy;
2. Zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §17

W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeks cywilny,
- 2) ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.2013.182 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.189.1598),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.134.943),



### §18

W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

### §20

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;  
Załącznik nr 2 – Zestawienie zbiorcze wykonanych usług;  
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Szczegółowy wykaz usług**

- I. dla części dotyczącej usług opiekuńczych**  
(zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2013.182 z późn. zm.) – obejmujące:
- 1. Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych:**
- 1) Zakupy:
    - a) artykułów spożywczych,
    - b) artykułów przemysłowych,
    - c) artykułów higienicznych,
    - d) realizacja recept,
    - e) inne zlecone przez klienta.
  - 2) Przygotowywanie posiłków ich podanie z zabezpieczeniem, co najmniej raz dziennie gorącego posiłku.
  - 3) Mycie naczyń.
  - 4) Przynoszenie posiłków z placówek gastronomicznych, podanie, mycie naczyń.
  - 5) Pomoc przy spożywaniu posiłków.
  - 6) Sprzątanie (bez generalnych porządków): pokoju klienta, kuchni, łazienki i urządzeń sanitarnych w tym odkurzanie.
  - 7) Wycieranie kurzu, podłogi, a w przypadku osób samotnych sprzątanie całego mieszkania.
  - 8) Zmiana odzieży, bielizny osobistej i pościelowej.
  - 9) Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny z pralni.
  - 10) Drobnie pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży, prasowanie.
  - 11) Wynoszenie śmieci.
  - 12) Przynoszenie wody, węgla, drewna i palenie w piecu.
  - 13) Załatwianie spraw urzędowych /wnoszenie opłat, zgłaszanie napraw urządzeń domowych i sprzętu.
  - 14) Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym i w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
  - 15) Wizyty z podopiecznym w placówkach służby zdrowia i ich zamawianie.
  - 16) Dbanie o kondycję psychoruchową oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez:
    - a) organizowanie spacerów,
    - b) prowadzenie rozmów,
    - c) czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece,
    - d) pomoc w prowadzeniu korespondencji klienta,
    - e) stały kontakt z rodziną podopiecznego,
    - f) wizyty z podopiecznym w urzędach i placówkach kulturalnych,
    - g) dbanie o bezpieczne funkcjonowanie podopiecznego,
    - h) odwiedziny podopiecznego w szpitalu.
  - 17) Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym Ośrodka ds. usług, lekarzem i pielęgniarką środowiskową.
- 2. Opiekę higieniczną, zaleconą pielęgnację przez lekarza i zapewnienie kontaktu z otoczeniem:**
- 1) Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego.

- 2) Ślanie łóżka.
- 3) Zmiana bielizny pościelowej i osobistej.
- 4) Zapobieganie odleżynom i odparzeniom, założenie materaca przeciwoleżynowego.
- 5) Ułożenie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji, stosowanie udogodnień, zapewnienie bezpieczeństwa, obserwacja chorego, ocena stanu świadomości.
- 6) Smarowanie i nacieranie miejsc narażonych na ucisk.
- 7) Nacieranie i oklepywanie.
- 8) Stosowanie pielęgnacji wg zaleceń lekarza:
  - a) pilnowanie przyjmowania leków, podawanie leków wg zaleceń lekarza,
  - b) mierzenie temperatury,
- 9) Pomoc w czynnościach fizjologicznych:
  - a) pomoc w przemieszczaniu się do toalety (w zależności od możliwości motorycznych chorego),
  - b) zmiana pampersa, podkładu, wymiana worka z moczem lub kałem,
  - c) utrzymanie czystości urządzeń sanitarnych (miednica, kaczka, wanna, nocnik, sedes).
- 10) Podawanie posiłków i napojów.
- 11) Przenoszenie chorego z wózka inwalidzkiego.
- 12) Edukacja w zakresie postępowania pielęgnacyjnego (pacjenta, rodziny).
- 13) Współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową.
- 14) Informowanie koordynatora usług Zamawiającego oraz pracownika socjalnego o wszelkich zmianach w stanie zdrowia pacjenta oraz jego potrzebach z zakresu pomocy społecznej.

## II. Dla części dotyczącej specjalistycznych usług opiekuńczych

(zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) - obejmujące następujące rodzaje:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
  - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji;
  - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
    - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnieniu dokumentów urzędowych;
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
  - e) zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
  - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat;
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych;
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

Załącznik nr 2  
do umowy nr .....

Zestawienie zbiorcze wykonanych usług w ramach realizacji zadania

„Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Cieszyn.“

Świadczonych przez .....  
w miesiącu ..... 2014 r.  
na podstawie przepisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz..2013.182 z późn. zm.),

Lp.	Imię i nazwisko Świadczeniobiorcy	Liczba godzin świadczonych usług		Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi	Uwagi
		Wg listy zleceń	Rzeczywiście wykonanych		
1	2	3	4	5	6


....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*