

Numer zamówienia: MOPS-ORG.371.32.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013.907)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Realizacja bonów towarowych.

Zatwierdzam

2013.12.03.

KIEROWNIK OŚRODKA

mgr Dominika Roźniak

Handwritten initials

1. Informacje ogólne

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Skrajna 5
43-400 Cieszyn
www.mops.cieszyn.pl

e-mail poczta@mops.cieszyn.pl

telefon 33/479 49 00

fax. 33/479 49 11

2) Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie:

- a) przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013.907),
- b) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- c) przepisów ustawy Kodeks cywilny - w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp,
- d) niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Oznaczenie postępowania:

- a) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **MOPS-ORG.371.32.2013**.
- b) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

4) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy zawartej z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
- e) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.

5) Informacje dodatkowe

- a) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- b) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, w którego imieniu działa Kierownik Ośrodka;
 - **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013.907);
 - **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja bonów towarowych, wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) 2008 r., poprzez sprzedaż podstawowych artykułów spożywczych i przemysłowych według cen obowiązujących w dniu realizacji bonu. Zamawiający na podstawie decyzji administracyjnej wydaje imienne bony osobom, które otrzymały pomoc w takiej formie.

Realizacja bonów nastąpi we wskazanych przez Wykonawcę detalicznych placówkach handlowych rozmieszczonych na terenie gminy Cieszyn.

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość towarów handlowych w punktach sprzedaży, które muszą spełniać wszelkie przepisy prawa dotyczące dopuszczenia ich do obrotu.

W ramach realizacji bonów obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych.

Bony muszą być realizowane do pełnej wartości nominalnej, nie mogą być wymieniane na pieniądze, Wykonawcy nie wolno wydawać reszty w pieniądzu.

Zamawiający wydaje bon towarowy, który zawiera:

- imię i nazwisko oraz adres Świadczeniobiorcy;
- określoną wartość nominalną w wysokości 10 zł lub 20 zł;
- termin realizacji;
- odcisk pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.

Szacunkowy koszt realizacji bonów towarowych w 2014 roku nie przekroczy 70 000, 00 zł. (słownie siedemdziesiąttysięczył).

Wykonawca przy sprzedaży towarów za bony, zobowiązany jest stosować ceny nie wyższe niż przy sprzedaży gotówkowej.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2) Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub

całości zamówienia podwykonawcom.

3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 55900000-9 - usługi handlu detalicznego

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia od 10 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej nie określa szczególnych wymagań.

2) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia zostały wyszczególnione w pkt 5 SIWZ.
- Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) wykaz detalicznych placówek handlowych, w których będą realizowane bony towarowe (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ)
- d) Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia tzn. czy będzie podwykonawcą lub oddeleguje do dyspozycji Wykonawcy własnych pracowników posiadających wymagane doświadczenie.

- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub może być podpisane przez każdego z nich);

- f) Wykonawca, który będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5, ppkt 1) lit. b) SIWZ

- a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 2) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania Wykonawcy lub w kraju, w którym ma On siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2) lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio; kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 11. ppkt 8) SIWZ, Zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- a) Jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oświadczeniem zawartym w formularzu oferty,
- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **faksem** lub **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - a) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
 - d) Wyjaśnienia zostaną przesłane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - e) Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, faks: 33/ 479 4911; e-mail: poczta@mops.cieszyn.pl.
 - f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie:
 - przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ,
 - zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - g) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając
 - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres



Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru,
- nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu bądź drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

h) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Renata Zajac, fax: 33/479 49 11.

7. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - d) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ,
 - e) Listę podmiotów – wg załącznika nr 1 do SIWZ – należących do tej samej grupy



kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

- f) Podpisany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- g) Wykaz detalicznych placówek handlowych Wykonawcy – załącznik nr 5 do SIWZ,


2) Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów;
- b) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- c) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- d) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć:
 - oryginał właściwego pełnomocnictwa lub
 - upoważnienia do podpisania oferty.
- g) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- h) Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

4) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być:

- a) umieszczona w zamkniętym, nieprześwietlającym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie)



- b) zaadresowana na Zamawiającego tj. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, 43 – 400 Cieszyn**
- c) oznaczona w następujący sposób:
**„Oferta na „Realizację bonów towarowych”
Nie otwierać przed dniem 13.12.2013 r., godz. 8.00”.**
lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 5) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- a) W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9. ppkt 4) lit c) SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
- b) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **13.12.2013 r.** o godz. **8⁰⁰** - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14 (I piętro) – dnia **13.12.2013 r.** o godz. **8³⁰**.
- 4) W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt. 10. Ppkt 5), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 7) Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
- 8) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 9) Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.



11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Ceną ofertową jest kwota brutto z uwzględnieniem aktualnej, obowiązującej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
- 2) Podana cena ofertowa jest sumą cen jednostkowych brutto, zaproponowanych przez Wykonawcę, podstawowych produktów ujętych w „koszyku zakupów” (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3) Cena ofertowa będzie służyć do porównania złożonych ofert i nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy, będzie wynikać z dostarczonych Zamawiającemu faktycznie zrealizowanych bonów towarowych.
- 5) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, bez nanoszenia w nim jakichkolwiek zmian.
- 6) Cenę oferty należy obliczyć stosując w tym celu własną kalkulację, uwzględniając wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności
- 7) Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być uwzględnione w trakcie jej obliczenia tak, aby cena oferty była ceną ostateczną. (tylko i wyłącznie od Wykonawcy zależy, czy uwzględni on upusty i rabaty).
- 8) Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny jednostkowej, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) TRYB OCENY OFERT - oferty oceniane będą w dwóch etapach.
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności - oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:
 - nie spełnia wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki oczywistej,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

b) II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej, rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

2) KRYTERIUM OCENY OFERT

a) **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena brutto	70 %
2.	Liczba detalicznych placówek handlowych	30 %

b) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

- **Kryterium nr 1 "Cena"- KC** oceniane będzie jak niżej

Cena oferty najniższej brutto

$$KC = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 70\%$$

Cena badanej oferty brutto

- **Kryterium nr 2 "DETALICZNE PLACÓWKI HANDLOWE"- KDPH** oceniane będzie jak niżej

maksymalna ilość placówek handlowych w złożonych ofertach

$$KDPH = \frac{\text{maksymalna ilość placówek handlowych w złożonych ofertach}}{\text{Liczba w ocenianej ofercie}} \times 30\%$$

Liczba w ocenianej ofercie

- **Ostateczną ocenę oferty** stanowić będzie suma ocen za poszczególne kryteria

$$O = KC + KDPH.$$

- 3) Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowić będą ocenę oferty.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).
- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów,
 - a) Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
 - b) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.

183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (pisemnie-pocztą). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których wyżej mowa jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, a także w przypadku kiedy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisywania umowy;
- 3) Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) – nie wymaga się wniesienia ZNWU.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie usług w przypadku:
 - a) wstrzymanie realizacji bonów towarowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej.
- 2) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu realizacji bonów Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z §1 ust. 8,
- 3) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę,

16. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp).

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów;
 - c) określać żądanie;
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16. ppkt 4) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 12) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy. Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Załączniki:

- Numer 1 – Formularz oferty
- Numer 2 – Oświadczenie z art. 22
- Numer 3 – Oświadczenie z art. 24
- Numer 4 – Koszyk zakupów
- Numer 5 – Wykaz detalicznych punktów handlowych
- Numer 6 – Wzór umowy

RADCA PRAWNY

Wojciech Sztybel
KFB - 468

Nr zamówienia: MOPS-ORG.371.32.2013

strona 15 z 15