

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz §7 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.:

„Utrzymanie porządku i ochrona Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie”

II. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i ochrona Ośrodka, składający się z 3 modułów:

I. moduł:

1. sprzątanie Ośrodka,
2. utrzymania terenów zielonych,
3. całoroczne utrzymanie dojazdów do obiektów Zamawiającego,
4. prace konserwacyjne,

w pomieszczeniach należących do MOPS oraz wokół na posesji wokół budynków o łącznej powierzchni 1500 m².

II. moduł:

1. ochrona obiektu,
2. otwieranie i zamykanie siedziby MOPS.

III. moduł - transport danych pieniężnych,

Szczegółowy zakres usług stanowi załącznik nr 1.

Zadanie będzie realizowane w:

- siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5,
 - punkcie terenowym przy ul. Srebrnej 4,
 - punkcie terenowym przy ul. Towarowej 6.
- 2) Parametry przedmiotu zamówienia określa załączniki nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 3) Wszystkie podane parametry są wymagane. Nieposiadanie jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do odrzucenia oferty.
 - 4) Termin realizacji: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z:
 - należyta starannością wymaganą obowiązującymi normami prawa,
 - obowiązującymi przepisami prawa,
 - aktualnym poziomem wiedzy,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątanía od poniedziałku do piątku po godzinach pracy MOPS, tj. po godz. 15³⁰;
 - c) w szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uprzedzeniu przez Zamawiającego, może odbyć się w sobotę;
 - d) pozostałe usługi świadczone będą tak, aby zapewnić możliwość prawidłowego wykonania usługi nie naruszając trybu pracy MOPS;
 - e) Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:
 - przeszkolonych i odpowiednio wyposażonych pracowników,
 - stosowne środki transportu wynikające z obowiązujących przepisów,
 - środki czystości niezbędne do wykonania usługi,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy biały, ręczniki papierowe bezzapachowe,
 - środki zapachowe (odświeżacze powietrza),
 - kostki zapachowo - dezynfekujące (do muszli klozetowych i pisuarów),
 - mydło (w płynie),
 - płyn do mycia naczyń,
 - worki do koszy na śmieci oraz do niszczarek,
 - mieszankę piaskowo-chlorkową,
 - wyposażenie pracowników sprzątających w niezbędne urządzenia (odkurzacza, wózki wielofunkcyjna, odśnieżarkę), oraz sprzęt ochrony osobistej (fartuchy, rękawice ochronne).

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **27 grudnia 2016 r., do godziny 9⁰⁰** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul.

Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:

- a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem poczty,
 - c) za pomocą faksu na nr **33 479 49 11**,
 - d) za pomocą poczty elektronicznej na adres poczta@mops.cieszyn.pl.
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.
 3. W przypadku ofert przesłanych za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w terminie jw. ich oryginały należy przesłać niezwłocznie pocztą.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Nie można składać ofert częściowych.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: Kryterium cena – 100%.

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony/nieni jest/są:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania ofert;
 - b) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - c) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - d) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

X. Załączniki

- Nr 1. – Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia
- Nr 2. – wzór formularza ofertowego
- Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 – projekt umowy.

ZASTĘPCA
KIEROWNIKA OŚRODKA
Lucyna Lanc-Kasperek