

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy Cieszyn*, wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu ich zamieszkania.

a) Wykonawca będzie świadczył usługi:

- codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰,
- w dni wolne od pracy,
- szacowana liczba godzin świadczonych usług w dni wolne od pracy wynosi 5% ogółu zleconych usług.

b) Szacunkowa liczba osób objętych usługami na terenie Gminy Cieszyn wynosi ok. 20 i wynikać będzie z wydanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych.

c) Szacunkowa liczba godzin usług wynosi: 4200.

d) Zamawiający przewiduje możliwość wahań ilości godzin, w zależności od liczby osób uprawnionych do pomocy w formie usług oraz ich indywidualnego zapotrzebowania. W takim przypadku:

- ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian,
- Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia liczby godzin, o której mowa wyżej w ppkt c SIWZ.

e) Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług, świadczonych w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz Świadczeniobiorców, każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy Wykonawcy.

f) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wysokiej jakości specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

g) Wykonawca daje gwarancję utrzymania tej samej osoby świadczącej usługi w danych środowiskach. Liczba środowisk wynika ze złożonej przez niego oferty.

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją świadczonych usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.

i) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu, bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

Realizację usług na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej opisanymi procedurami:

- 1) informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub e-mailem przez koordynatora usług Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o przyznanie usług,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru listy zleceń od Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu,
- 3) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż

wskazany w liście zleceń, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzi pisemnie.

4) Przekazana Wykonawcy lista zleceń będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:

- a) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
- b) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem,
- c) wymiar świadczonych usług,
- d) okres, przez który usługi mają być świadczone.

5) Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług w tym również wykonanie na rzecz świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. czas realizacji recept, czas zapisywania do lekarza i wizyty u lekarza, towarzyszenia w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy i powrotu do miejsca zamieszkania.

6) Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w liście zleceń. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może wykonać określonych w liście zleceń terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.

7) Na podstawie otrzymanej dokumentacji od Zamawiającego Wykonawca, raz w miesiącu, w oparciu o potwierdzone karty realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorca sporządza zbiorcze zestawienie godzin faktycznie przepracowanych.

8) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:

a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w liście zleceń, a w przypadkach nagłych w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez koordynatora usług Zamawiającego,

b) poinformować koordynatora usług Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku, nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca informuje niezwłocznie o tym koordynatora usług Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzone na piśmie. Osoby świadczące usługi winny być wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług Wykonawcy. Na żądanie koordynatora usług Zamawiającego wprowadzenie usług w nowym środowisku winno się odbyć z jego udziałem.

c) Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.) oraz pokryć koszty dojazdu środkami komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniami usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.

d) Informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,

e) Zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy.

f) Współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. z koordynatorem usług Zamawiającego lub inną osobą upoważnioną.

g) Zapewnić stały kontakt telefoniczny, faksowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godzinach pracy Ośrodka.

h) Dokonywać bieżącej kontroli jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług

i sporządzać z niej protokół, w wymiarze nie mniejszym niż raz w miesiącu jedna kontrola u jednej osoby świadczącej usługi.

i) Dokonać zmiany pracownika świadczącego usługi na wniosek Zamawiającego. Maksymalna liczba zmian których zobowiązuje się dokonać Wykonawca wynika ze złożonej przez niego oferty

j) Zapewnić świadczenie usług przez osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, posiadające umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

k) nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy lub takich, które pozostają z nimi w konkubinacie lub z nimi mieszkają.

l) pouczyć osoby, które będą świadczyły usługi, o obowiązku utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z koordynatorem usług Zamawiającego, współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, u której świadczone są usługi.

9) Osoby świadczące usługi zobowiązane są do świadczenia usług sumiennie i starannie w wymiarze i zakresie określonym indywidualnie dla każdego Świadczeniobiorcy, a w szczególności:

a) Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych Świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

b) legitymowania się dokumentem z nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,

c) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieuprawnionych oraz zwierząt,

d) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,

e) nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,

f) w kontakcie z osobą, której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

g) Przestrzegania zakazu jednoczesnego świadczenia w tym samym czasie usługi na rzecz kilku świadczeniobiorców

10) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z w/w zasadami, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzają fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez Wykonawcę. Wykonawca udostępni ww. oświadczenia do wglądu Zamawiającego na jego żądanie.

11) Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo codziennej kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w tych dokumentach może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

Szczegółowy wykaz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

(zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – obejmujące następujące rodzaje:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:

1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych

i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b) dbałość o higienę i wygląd,
 - c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e) korzystanie z usług różnych instytucji;
- 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - e) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - b) w wypełnieniu dokumentów urzędowych;
 - 4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - a) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
 - 5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - c) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 - 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
 - 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
 - 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - 5) zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
 - 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
 - 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
 3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
 - 1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
 - 2) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i

edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- 1) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat;
- 2) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych;
- 3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 4) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia.