

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Cieszynie pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cieszynie reprezentowanym przez
....., z siedzibą w Cieszynie przy ul. Skrajnej 5, posiadającym NIP 5498-10-49-748 oraz REGON 072357192, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... reprezentującym firmę
z siedzibą :....., zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej
wydane przezNIP / Nr KRS zwanym dalej
Wykonawcą
wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907) w sprawie udzielenia
zamówienia publicznego na „Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na
terenie gminy Cieszyn”.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, na rzecz mieszkańców Cieszyna wskazanych przez Zamawiającego w miejscu ich zamieszkania, które Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na rzecz osób, zwanych dalej „Świadczeniobiorcami”.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w umowie i zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, szczegółowym wykazem usług oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralne części niniejszej Umowy.

§2

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualny wykaz wszystkich osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi, na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie na inną. Wykonawca zobowiązuje się w takiej sytuacji do poinformowania o tym niezwłocznie koordynatora usług Zamawiającego, przekazując dane dot. nowozatrudnionej osoby wraz z dokumentami

potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, nie niższe niż te, które posiadała osoba wymieniona w ofercie. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umów.

4. Za działania i zaniechania osób, które będą świadczyły usługi Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) oceny i kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie ich realizacji,
 - 2) kontroli kwalifikacji i stanu zatrudnienia osób świadczących usługi,
 - 3) zgłaszania stosownych uwag.
3. W związku z zapisem ust. 2 pkt. 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania osobie świadczącej usługi, każdego pierwszego dnia miesiąca karty kontroli usług świadczonych u Świadczeniobiorcy.
 - 2) Karta realizacji usług, o której mowa wyżej (karta pracy) powinna zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko Świadczeniobiorcy,
 - b) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
 - c) datę i godziny realizacji usług (godzinę rozpoczęcia i zakończenia),
 - d) podpis Świadczeniobiorcy (każdorazowo po zakończeniu usługi),
 - e) uwagi (m.in. informacje dotyczące zmian w godzinach usług w stosunku do podanych w harmonogramie z podaniem ich przyczyn).
 - 3) Karta kontroli usług winna znajdować się u Świadczeniobiorcy do ostatniego dnia miesiąca, w celu umożliwienia pracownikowi Zamawiającego wpisywania uwag dot. przeprowadzonej kontroli.
 - 4) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby karta kontroli znajdowała się u osoby świadczącej usługi, po uzgodnieniu z koordynatorem usług Zamawiającego. W takim przypadku u Świadczeniobiorcy winna znajdować się kopia karty lub dzienniczek zawierający te same informacje, co w karcie.

§4

1. Strony ustalają, że cena za jedną godzinę usług będzie wynosiła:
 - zł netto (słownie:)
 - zł brutto (słownie:)
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały czas trwania umowy.
3. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie:)
4. Należność za usługi określa się, jako iloczyn ceny jednostkowej świadczonych usług i liczby faktycznie wykonanych usług wyrażonej w godzinach w danym miesiącu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz kartami realizacji usług w danym miesiącu. Płatność będzie regulowana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Należność za zrealizowane usługi będzie naliczana na podstawie podpisanych przez Świadczeniobiorców kart pracy za faktycznie przepracowane godziny.
7. Miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
8. Uchybienia w zakresie sporządzenia dokumentów, o których mowa w ust.5 uprawniają Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu przedłożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.
9. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w następującym zakresie i zgodnie z przeznaczeniem:
 - 1) w celu świadczenia usług,
 - 2) w zakresie: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, wiek, stan zdrowia.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj Dz.U.2002.101.929 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 ww. ustawy i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposobu ich zabezpieczenia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§6

Wykonawca zapewni stały kontakt (telefon, faks) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz.: 7⁰⁰ – 15³⁰.

§7

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał sam bez udziału podwykonawców.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia będą wykonywane przez

podwykonawcę/ów:

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną przez podwykonawców.
3. Wynagrodzenie podwykonawców będzie pokrywane przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają, że zmiana podwykonawcy lub rezygnacji Wykonawcy z powierzenia czynności do wykonania podwykonawcy wymaga poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego.

§8

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§10

1. Strony umowy dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia umownego:
 - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu usług Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z Formularza cenowego,
 - b) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę,

- c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu świadczonej usługi do dnia odstąpienia od umowy;
2. Zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeks cywilny,
- 2) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. . (t.j. Dz..2013.182 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.189.1598),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.134.943).

§12

W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz usług opiekuńczych
Załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 4 – Zestawienie zbiorcze wykonanych usług;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy wykaz usług

I. dla części dotyczącej usług opiekuńczych

(zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2013.182 z późn. zm.) – obejmujące:

1. Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- 1) Zakupy:
 - a) artykułów spożywczych,
 - b) artykułów przemysłowych,
 - c) artykułów higienicznych,
 - d) realizacja recept,
 - e) inne zlecone przez klienta.
- 2) Przygotowywanie posiłków ich podanie z zabezpieczeniem, co najmniej raz dziennie gorącego posiłku.
- 3) Mycie naczyń.
- 4) Przynoszenie posiłków z placówek gastronomicznych, podanie, mycie naczyń.
- 5) Pomoc przy spożywaniu posiłków.
- 6) Sprzątanie (bez generalnych porządków): pokoju klienta, kuchni, łazienki i urządzeń sanitarnych w tym odkurzanie.
- 7) Wycieranie kurzu, podłogi, a w przypadku osób samotnych sprzątanie całego mieszkania.
- 8) Zmiana odzieży, bielizny osobistej i pościelowej.
- 9) Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny z pralni.
- 10) Drobne pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży, prasowanie.
- 11) Wynoszenie śmieci.
- 12) Przynoszenie wody, węgla, drewna i palenie w piecu.
- 13) Załatwianie spraw urzędowych /wnoszenie opłat, zgłaszanie napraw urządzeń domowych i sprzętu.
- 14) Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym i w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
- 15) Wizyty z podopiecznym w placówkach służby zdrowia i ich zamawianie.
- 16) Dbanie o kondycję psychoruchową oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez:
 - a) organizowanie spacerów,
 - b) prowadzenie rozmów,
 - c) czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece,
 - d) pomoc w prowadzeniu korespondencji klienta,
 - e) stały kontakt z rodziną podopiecznego,
 - f) wizyty z podopiecznym w urzędach i placówkach kulturalnych,
 - g) dbanie o bezpieczne funkcjonowanie podopiecznego,
 - h) odwiedziny podopiecznego w szpitalu.
- 17) Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym Ośrodka ds. usług, lekarzem i pielęgniarką środowiskową.

2. Opiekę higieniczną, zaleconą pielęgnację przez lekarza i zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- 1) Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego.

- 2) Słanie łóżka.
- 3) Zmiana bielizny pościelowej i osobistej.
- 4) Zapobieganie odleżynom i odparzeniom, założenie materaca przeciwoleżynowego.
- 5) Ułożenie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji, stosowanie udogodnień, zapewnienie bezpieczeństwa, obserwacja chorego, ocena stanu świadomości.
- 6) Smarowanie i nacieranie miejsc narażonych na ucisk.
- 7) Nacieranie i oklepywanie.
- 8) Stosowanie pielęgnacji wg zaleceń lekarza:
 - a) pilnowanie przyjmowania leków, podawanie leków wg zaleceń lekarza,
 - b) mierzenie temperatury,
- 9) Pomoc w czynnościach fizjologicznych:
 - a) pomoc w przemieszczaniu się do toalety (w zależności od możliwości motorycznych chorego),
 - b) zmiana pampersa, podkładu, wymiana worka z moczem lub kałem,
 - c) utrzymanie czystości urządzeń sanitarnych (miednica, kaczka, wanna, nocnik, sedes).
- 10) Podawanie posiłków i napojów.
- 11) Przenoszenie chorego z wózka inwalidzkiego.
- 12) Edukacja w zakresie postępowania pielęgnacyjnego (pacjenta, rodziny).
- 13) Współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową.
- 14) Informowanie koordynatora usług Zamawiającego oraz pracownika socjalnego o wszelkich zmianach w stanie zdrowia pacjenta oraz jego potrzebach z zakresu pomocy społecznej.

II. Dla części dotyczącej specjalistycznych usług opiekuńczych

(zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) - obejmujące następujące rodzaje:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych;
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - e) zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat;
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych;
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w [art. 7](#) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

Zestawienie zbiorcze wykonanych usług w ramach realizacji zadania

„Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Cieszyn.“

Świadczonych przez
w miesiącu 2014 r.
na podstawie przepisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.2013.182 z późn. zm.),

Lp.	Imię i nazwisko Świadczeniobiorcy	Liczba godzin świadczonych usług		Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi	Uwagi
		Wg listy zleceń	Rzeczywiście wykonanych		
1	2	3	4	5	6

....., dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej