

Numer zamówienia: MOPS-ORG.371.39.2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst
jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

***Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych,
na terenie gminy Cieszyn***

1. Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest *świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, na terenie gminy Cieszyn*. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 8 do SIWZ – *opis przedmiotu zamówienia*. Wspólny Słownik Zamówień: 85000000-9, 85311100-3, 85311200-4. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, usługi opiekuńcze są usługami o charakterze niepriorytetowym, zakwalifikowane w wykazie jako usługi społeczne i zdrowotne. Wobec powyższego, zamawiający nie ma obowiązku stosowania przepisów u.p.z.p. w zakresie terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.*

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.*

5.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy złożone w wykazie osób – załącznik 5 do SIWZ. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 7 osobami posiadającymi kwalifikacje, o jakich mowa w §3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.*

5.5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wykorzystania załącznik 2 do SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub może być podpisane przez każdego z nich*),
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – do wykorzystania załącznik 5 do SIWZ,
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – do wykorzystania załącznik 5 do SIWZ.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – do wykorzystania załącznik 3 do SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika, który został do podpisania oświadczenia upoważniony*),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

6.3. Wykonawca, który będzie polegał na *osobach zdolnych do wykonania zamówienia* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 6.3, musi zawierać w swej treści informacje dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis z pkt 6.6 stosuje się odpowiednio.
- 6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

7. Informacja o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: Renata Gandzel, Renata Zając.
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: MOPS-ORG.371.39.2015) należy kierować:
- a) pisemnie: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn,
 - b) faksem: 33-4794911,
 - c) drogą elektroniczną: poczta@mops.cieszyn.pl.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,
 - b) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 9.4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 9.5. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 9.6. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.

- 9.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.
- 9.8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, na terenie gminy Cieszyn. Nie otwierać przed dniem 23.10.2015 r., godz. 9:00”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 9.9. Na zewnętrznym opakowaniu oferty (kopercie) powinna znaleźć się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), co pozwoli zamawiającemu odesłanie oferty bez jej otwierania w przypadku, gdy zostanie złożona po terminie.
- 9.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.8 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn – biuro podawcze (parter).
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.10.2015 r. o godz. 8:30.
- 10.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.10.2015 r. o godz. 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn – sala 14 (I piętro).
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.7. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 10.8. Oferty złożone po terminie, a nie oznaczone w sposób, o którym mowa w pkt 9.9, zostaną komisyjnie zniszczone przez zamawiającego.
- 10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 10.1,

- c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 9.8 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Cenę należy wyliczyć i podać w sposób określony w formularzu oferty.
- 11.2. Podana w formularzu oferty cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy (rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy zależeć będzie od ilości faktycznie zrealizowanych godzin).
- 11.3. Cena, jaką zamawiający zapłaci wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanej liczby godzin danego rodzaju usług, przemnożona przez cenę jednostkową (za jedną godzinę). Pod pojęciem 1 godziny należy rozumieć rzeczywisty czas świadczenia usług (godzina zegarowa).
- 11.4. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym w szczególności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy (umowie).
- 11.5. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, w szczególności koszty zatrudnienia personelu, koszty przejazdów (koszty dojazdów, łączności), ewentualne upusty, rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia.
- 11.6. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w polskich złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 11.7. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 11.8. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 11.9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 u.p.z.p. zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 12.1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach: **I etap**: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone. **II etap**: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 12.2. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:
- a) cena całkowita oferty [**K₁**]: **91 pkt**,

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 91 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto

C_b – cena oferty badanej

- b) doświadczenie wykonawcy [K_2]: **9 pkt**. Jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi opiekuńcze (w tym mogą być specjalistyczne), i złoży odpowiednie oświadczenie na załączniku 6 do SIWZ oraz dokumenty (np. referencje) potwierdzające realizację usług tj. że **zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, otrzyma punkty według poniższej formuły:

Ilość zrealizowanych godzin	Ilość punktów
1000 – 3000 włącznie	3 pkt
3001 – 5000 włącznie	6 pkt
5001 i więcej	9 pkt

Uwaga. Jeżeli wykonawca nie załączy do oferty wykazu usług – załącznik 6 do SIWZ lub/i nie załączy dokumentów potwierdzających realizację usług (np. referencje), lub jeżeli z dokumentów tych nie będzie jednoznacznie wynikać, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **punkty nie zostaną przyznane**.

- 12.3. Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

- 12.4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.
- 12.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 13.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p. lub 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (pisemnie-pocztą). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których wyżej mowa jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, a także w przypadku kiedy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
 - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,

- dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w wykazie osób – załącznik nr 5 do SIWZ, posiadają wymagane kwalifikacje (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia itp.).

13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

14. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 7 do SIWZ. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust 1 u.p.z.p., przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

14.1. Zmiany wynagrodzenia umownego:

- a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu usług Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z formularza cenowego,
- b) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

14.2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę,
- c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu świadczonej usługi do dnia odstąpienia od umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych**.

16. Pozostałe informacje.

16.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) składania ofert wariantowych,
- c) rozliczenia w walutach obcych,
- d) aukcji elektronicznej,
- e) dynamicznego systemu zakupów,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

16.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. – do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego.

17. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 – grupa kapitałowa

Załącznik 5 - wykaz osób

Załącznik 6 – wykaz usług

Załącznik 7 – wzór umowy

Załącznik 8 – opis przedmiotu zamówienia