



ZARZĄDZENIE

nr 14/2010

z dnia 27 października 2010 r.

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w sprawie zasad rejestrowania umów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie:

§ 1

Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie lub którą podpisuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działający jako pełnomocnik Gminy Cieszyn, podlega rejestracji.

§ 2

Wprowadzam rejestr umów według załącznika do zarządzenia i zlecam jego prowadzenie Kierownikowi Działu Organizacyjnego.

§ 3

1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest kierownik komórki organizacyjnej, która umowę przygotowała, lub do której umowa wpłynęła.
2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem do rejestracji powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego lub konsultanta ds. prawnych.
3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Umowy:
 - 1) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - 2) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,
 - 3) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,
 - 4) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Działów.