

REGULAMIN PRZEPEŁYWU INFORMACJI W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W CIESZYNIE

§ 1. Regulamin określa zasady przepływu informacji w strukturze wewnętrznej Ośrodka.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie;
2. Komunikacja wewnętrzna – wszystkie kanały kontaktu w ramach Ośrodka;
3. Komunikacja pionowa – komunikaty formalne przepływające od podwładnych do przełożonych (komunikacja pionowa w górę) lub od przełożonych do podwładnych (komunikacja pionowa w dół), mające na celu przekazanie informacji, poleceń;
4. Komunikacja pozioma – między pracownikami pełniącymi funkcje na tym samym poziomie;
5. Dekretacja – skierowanie sprawy do odpowiedniego pracownika w celu jej załatwienia.

§ 3. Odpowiedzialność i kompetencje.

1. Rolą Kierownika Ośrodka jest:
 - 1) komunikowanie wizji i misji Ośrodka;
 - 2) przekazywanie pracownikom informacji o celach, planach, strategiach rozwoju;
 - 3) informowanie o wynikach pracy.
2. Rolą Kierowników Działów jest:
 - 1) przekazywanie pracownikom informacji uzyskanych od Kierownika Ośrodka;
 - 2) udostępnianie pracownikom wszystkich informacji niezbędnych do wykonywania bieżących zadań.
3. Rolą wszystkich pracowników jest:
 - 1) dzielenie się informacjami i wiedzą z innymi pracownikami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania;
 - 2) dokładne zapoznawanie się z informacjami otrzymywanymi od Kierownika Ośrodka.

§ 4. Szczegółowe zasady postępowania

1. Informacja w ramach komunikacji wewnętrznej może być przekazywana ustnie, pisemnie, elektronicznie, telefonicznie, indywidualnie, grupowo.

2. Informacja powinna być sformułowana w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny.
3. Informacja powinna zostać przekazana w odpowiedniej formie i właściwym terminie.
4. Na system komunikacji wewnętrznej w Ośrodku składają się:
 - 1) zarządzenia Kierownika Ośrodka;
 - 2) system spotkań obejmujący:
 - a) narady kierownictwa – odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc, uczestniczą w nich kierownicy działów i Kierownik Ośrodka. Celem narad jest omówienie kluczowych dla Ośrodka problemów, określenie kierunków działań. W naradach tych mogą uczestniczyć inne osoby na polecenie lub zaproszenie Kierownika Ośrodka;
 - b) zebrania z pracownikami – informacyjne – odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Celem spotkań jest w szczególności informowanie pracowników o kierunkach działania, zbliżających się ważnych wydarzeniach, problemach i sukcesach. Spotkania zwołuje Kierownik Ośrodka. W spotkaniach tych mogą uczestniczyć inne osoby na zaproszenie Kierownika Ośrodka.
 - 3) indywidualne rozmowy z pracownikami;
 - 4) bieżąca współpraca między komórkami organizacyjnymi polegająca na przekazywaniu informacji, opinii, stanowisk, analiz, sprawozdań, raportów.
5. Na potrzeby komunikacji wewnętrznej wykorzystywane są również:
 - 1) wewnętrzna poczta elektroniczna;
 - 2) tablica ogłoszeń obok wejścia do sali konferencyjnej Ośrodka.

Cieszyn, 27 października 2010 r.