

Kodeks Etyki Pracowników Straży Miejskiej w Cieszynie

Artykuł 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

- a) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Cieszynie,
- b) Pracownika – należy przez to rozumieć pracownika Straży Miejskiej w Cieszynie,
- c) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Straży Miejskiej w Cieszynie.

Artykuł 2

Postanowienia ogólne

1. Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Straży.
2. Celem Kodeksu jest określenie standardów zachowania pracowników zatrudnionych w Straży, związanych z wykonywaniem przez nich zadań oraz określenia zasad postępowania w kontaktach zewnętrznych - ze stronami postępowania i wewnętrznych - między pracownikami.
3. Kodeks jest zbiorem najważniejszych wartości, którymi powinni się kierować pracownicy Straży przy wykonywaniu swoich obowiązków.

Artykuł 3

Wykonywanie obowiązków

1. Pracownik ma obowiązek przedstawiania rzeczywistości zgodnie z prawdą, niezależnie od swoich przekonań i poglądów politycznych.
2. Pracownik wykonując powierzone mu obowiązki musi podejmować decyzje i inicjatywy dla dobra mieszkańców oraz Straży, kierując się zasadą rzetelności, uczciwości, kompetentności oraz bezstronności i profesjonalnego obiektywizmu.
3. Pracownik ma obowiązek traktować jednakowo wszystkie strony postępowania z zachowaniem odpowiednich zasad kultury i dobrego wychowania.
4. Pracownik ma bezwzględny obowiązek poszanowania godności każdego interesanta, jego praw, dóbr osobistych, a w szczególności prywatności i dobrego imienia.
5. Pracownik podejmując interwencje lub rozpatrując sprawy musi to robić bez zbędnej zwłoki, zgodnie z obowiązującym prawem, wprowadzonymi procedurami i wytycznymi.
6. Pracownik ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez siebie pracy niezależnie od rangi i zajmowanego stanowiska.

7. Pracownik powinien unikać rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów i działań wymierzonych w powagę i wizerunek Straży, autorytet swoich przełożonych oraz wykonywać ich polecenia ze szczególną starannością, dobrą wolą i najlepszą wiedzą o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

8. Pracownik wykonując swoje obowiązki musi kierować się zasadą otwartości i sprawiedliwości, stosując zasadę oddzielania własnych sądów i emocji od stanu rzeczywistego.

9. Pracownik powinien dbać o podwyższanie kwalifikacji zawodowych, szczególnie poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych, tak by swym profesjonalizmem gwarantować wysoką jakość realizowanych zadań lub usług oraz przyczyniać się do poprawy wizerunku Straży.

10. Pracownik powinien dbać o wygląd zewnętrzny oraz o stosowny ubiór, adekwatny do powagi i miejsca wykonywanego obowiązku.

Artykuł 4 **Kontakty między pracownikami**

1. Pracownik powinien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych oraz rozstrzygać wszystkie kwestie sporne zgodnie z zasadą bezstronności.

2. Pracownik w kontaktach z przełożonymi oraz współpracownikami i podwładnymi ma obowiązek zachowywać się godnie, uprzejmie i życzliwie, udzielając odpowiedzi na skierowane pytania wyczerpująco i dokładnie oraz zachowując zasady kultury osobistej i dobrego wychowania.

3. Pracownik nie powinien przekazywać innym pracownikom obowiązków, za które jest sam odpowiedzialny oraz podejmować prób przeniesienia odpowiedzialności na innego pracownika.

3. Jeżeli w przekonaniu pracownika polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, pracownik ten powinien przedstawić swoje zastrzeżenia wydającemu polecenie. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia, powinien je wykonać i jednocześnie zawiadomić Komendanta Straży o swoich zastrzeżeniach.

4. Pracownik nie powinien w obecności stron postępowania wyrażać negatywnych opinii o pracy innych pracowników.

Artykuł 5 **Świadomość antykorupcyjna**

1. Pracownik ma obowiązek działać w zgodzie z dobrem strony postępowania oraz odmawiać wszelkiego rodzaju działań niezgodnych z przepisami prawa lub nacechowanych zachowaniami korupcyjnymi.

2. Pracownik nie może w związku z wykonywaniem czynności służbowych wykorzystywać stanowiska służbowego do załatwiania własnych interesów, prywatnych interesów osób trzecich, nie może także czerpać żadnych korzyści majątkowych w związku z zajmowanym stanowiskiem, za wyjątkiem wynagrodzenia za pracę.

3. Pracownik powinien wybierać rozwiązania najkorzystniejsze dla Straży oraz całej wspólnoty samorządowej Miasta Cieszyn, z poszanowaniem praw osób indywidualnych.

Artykuł 6 Reprezentowanie Straży

1. Pracownik, zarówno w trakcie wykonywania czynności służbowych, jak też w życiu prywatnym winien mieć na uwadze, iż swym postępowaniem współtworzy wizerunek Straży.
2. W sprawach dotyczących funkcjonowania Straży (reprezentowanie przed organami władzy i administracji, mediami oraz innymi podmiotami i osobami fizycznymi, gospodarowanie mieniem oraz wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi) jest ona reprezentowana przez Komendanta, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę lub osobę upoważnioną.
3. Każdy pracownik w kontaktach zewnętrznych (strona postępowania, organy władzy i administracji, media i inne podmioty) ma obowiązek udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień w zakresie wykonywanych w danym czasie czynności służbowych.
4. Pracownik w swoich wystąpieniach zewnętrznych powinien wyrażać się w sposób powściągliwy i rozważny unikając stwierdzeń, które w jakikolwiek sposób naruszałyby interes Straży oraz powszechnie akceptowane zasady dobrego zachowania.
5. Pracownik w kontaktach zewnętrznych dba o dobre imię Straży, dementując informacje nieprawdziwe, nie rozpowszechnia informacji niesprawdzonych, szkodzących wizerunkowi Straży.

Artykuł 7 Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Straży są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Etyki.
2. Kodeks Etyki wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, stronie BIP oraz przekazanie jego treści drogą wewnętrzną pocztą elektroniczną do wszystkich pracowników Straży.

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ
W CIESZYNIE**

mgr Kazimierz Płusa