

ZARZĄDZENIE

Nr 021.17.2014

z dnia 4 czerwca 2014 r.

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w sprawie powołania pełnomocnika ds. kontroli zarządczej

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84) § 2 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie

1. Powołuję Pełnomocnika ds. kontroli zarządczej w osobie Kierownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej - Pani Dominiki Poźniak.

2. Przypisuję Pełnomocnikowi następujący zakres zadań i odpowiedzialności:

- 1) koordynacja i nadzór nad funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ośrodku w każdym jej obszarze,
- 2) tworzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ośrodku,
- 3) inicjowanie i przygotowywanie propozycji rozwiązań w zakresie kontroli zarządczej w Ośrodku, w szczególności opracowywanie wewnętrznych procedur postępowania, a po ich zatwierdzeniu, nadzorowanie ich wdrażania,
- 4) opiniowanie przygotowywanych w Ośrodku Zarządzeń, w zakresie kompletności, zgodności i spójności z systemem kontroli zarządczej w Ośrodku;
- 5) analizowanie obowiązujących w Ośrodku regulaminów, wewnętrznych procedur i innych uregulowań oraz opiniowanie ich projektów, w zakresie określonym w pkt. 4;
- 6) analizowanie realizacji zewnętrznych i wewnętrznych zaleceń pokontrolnych oraz zaleceń audytowych przez komórki organizacyjne Ośrodka;
- 7) podejmowanie inicjatyw w zakresie szkoleń pracowników Ośrodka oraz podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie kontroli zarządczej, etyki, poszanowania prawa;
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej komórkom organizacyjnym Ośrodka, w szczególności zakresie wdrażania i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej ;

- 9) analizowanie samooceny funkcjonowania kontroli zarządczej w Ośrodku;
- 10) inicjowanie działań o charakterze organizacyjnym i kadrowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w Ośrodku;
- 11) wykonywanie na polecenie Kierownika innych zadań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ośrodku.

3. Zobowiązuję pracowników Ośrodka do wykonywania poleceń i zaleceń Pełnomocnika ds. kontroli zarządczej w określonym wyżej zakresie.

4. Zobowiązuję Kierownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej do wykonania Zarządzenia.

5. Zarządzenie zostaje podane do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń MOPS oraz do wiadomości publicznej przez opublikowanie w BIP.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK OŚRODKA
Mirosław Zawada