

# ZARZĄDZENIE

Nr 34/2014

z dnia 19 września 2014 r.

## **Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w sprawie obowiązku prowadzenia rejestrów w Dziale Świadczeń Pomocy Społecznej oraz w Dziale Świadczeń Rodzinnych.**

Na podstawie § 2 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie celem zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zarządzam:

### § 1

Wprowadzam obowiązek prowadzenia w Dziale Świadczeń Pomocy Społecznej następujących rejestrów:

1. Rejestr decyzji w sprawie odstąpienia od żądania zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej oraz odstąpienia od naliczenia opłat z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej oraz zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.
2. Rejestr decyzji w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej oraz opłat z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej oraz zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.
3. Rejestr decyzji w sprawie żądania zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej.
4. Rejestr decyzji w sprawie opłat zastępczych wnoszonych przez Gminę za pobyt mieszkańców w DPS.
5. Rejestr zobowiązań z tytułu nienależnie pobranych dodatków mieszkaniowych.

### § 2

Wprowadzam obowiązek prowadzenia w Dziale Świadczeń Rodzinnych następujących rejestrów:

1. Rejestr decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.
2. Rejestr decyzji w sprawie umorzenia należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

3. Rejestr decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego
4. Rejestr decyzji w sprawie umorzenia należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
5. Rejestr decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązań dłużników alimentacyjnych.

### § 3

1. Określam wzór rejestru o którym mowa w § 1 i w § 2 pkt 1-4 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Określam wzór rejestru o którym mowa w § 2 pkt 5 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

### § 4

1. Rejestry o których mowa w § 1 i w § 2 pkt 1-4 pracownicy prowadzą na bieżąco.
2. Rejestr o którym mowa w § 2 pkt 5 prowadzi się w formie kwartalnych zestawień.

### § 5

Zobowiązuję Kierowników Działów do wprowadzenia zmian w zakresach czynności podległych pracownikom celem wykonania Zarządzenia.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r. z wyjątkiem § 1, który obowiązuje od 1 stycznia 2015 r., i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP i na tablicy ogłoszeń w MOPS.

KIEROWNIK OŚRODKA  
Miroslaw Zawada





