

socjalnym, zgodnie z podziałem ulic lub mając na uwadze indywidualne obciążenie obowiązkami służbowymi danego pracownika.

6. Wywiady przeprowadzane są w terminie 14 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej.

7. Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej lub pracownik Działu, któremu powierzono te czynności nadzoruje terminy o których mowa w ust. 6 i przekazuje wraz z pismem przewodnim do zespołu ds. domów pomocy społecznej i usług sporządzone przez pracowników wywiady.

8. W zespole ds. domów pomocy społecznej i usług opiekuńczych – aktach danej strony – przechowuje się kopie wniosku, o którym mowa w ust. 4 oraz oryginał pisma o którym mowa w ust. 7 i wywiadu.

9. W Dziale Pomocy Środowiskowej przechowuje się oryginał wniosku o którym mowa w ust. 4 wraz z kopią pisma, o którym mowa w ust. 7

§ 2

Zobowiązuję pracowników do wykonania zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP i na tablicy ogłoszeń w MOPS.

KIEROWNIK OŚRODKA
Miroslaw Zawada



ZARZĄDZENIE

Nr 021.9/2015

z dnia 31 marca 2015 r.

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie

w sprawie w sprawie prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu ustalenie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej osób, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

Na podstawie § 5 ust. 2 w zw. z § 6 pkt 1 i 4 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie celem zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w zw. z art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz.163 z późn.zm.) ustalam zasady prowadzenia postępowań, mających na celu ustalenie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej osób, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w następujący sposób:

§ 1

1. Pracownicy zespołu ds. domów pomocy społecznej i usług opiekuńczych wszczynają z urzędu postępowania w sprawie ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej osoby bliskiej.
2. Krąg osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności ustala się w oparciu o oświadczenie osoby skierowanej do DPS, oświadczenia osób zobowiązanych, informacje uzyskane z ewidencji ludności oraz bazy PESEL.
3. Postępowania o ustalenie odpłatności osób zobowiązanych wszczyna się równolegle z postępowaniem w sprawie naliczenia odpłatności za pobyt osoby skierowanej do domu pomocy społecznej, zachowując kolejność określoną w art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, przy czym postępowania wobec zstępnych dalszego stopnia wszczyna się po prawomocnym zakończeniu postępowań wobec osób bliżej spokrewnionych. Postępowania wobec osób zobowiązanych w danej kategorii wszczyna się jednocześnie, w miarę ustalenia ich danych osobowych.
4. Pracownicy zespołu ds. domów pomocy społecznej i usług opiekuńczych kierują pisemne wnioski o przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych do ośrodków pomocy społecznej właściwych miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania osób zobowiązanych lub do Działu Pomocy Środowiskowej.
5. Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej lub pracownik Działu, któremu powierzono te czynności przydziela zlecenia odpowiednim pracownikom

KtB - 552

RADCA PRAWNY
mgr Kinga Osalc